



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BTIC860004 - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
btic860004@istruzione.it - btic860004@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT

Protocollo come da segnatura informatica

*Al sito internet Amministrazione Trasparente sezione
Bandi e Contratti
Al personale interno all'IC DON BOSCO SANTO
MANZONI
O, in subordine, al personale esterno in servizio
presso altre Istituzioni Scolastiche,
o, in subordine, al personale esterno che abbia i
requisiti richiesti*

AVVISO PER SELEZIONE DI 1 FIGURA CON COMPITO DI COLLAUDATORE PER IL COLLAUDO A SEGUITO DI ACQUISTO DI PC PER IL PROGETTO PON FESR Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". CUP C84D26001510007

Progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". CUP C84D26001510007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38/2026;

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

VISTA la Nota di autorizzazione del Progetto in oggetto Prot. AOGABMI 0170737 del 03/07/2026;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". CUP C84D26001510007;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

VISTO Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

PRESO ATTO che si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2026 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA la delibera successiva n.8 del Collegio Docenti dell'11.05.2026 relativa all'inserimento del Progetto in oggetto nel PTOF e avvio dello stesso;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto dell'11.05.2026 relativa all'inserimento del Progetto in oggetto nel PTOF e avvio dello stesso;

VISTO che occorre effettuare operazioni di collaudo a seguito della consegna del materiale oggetto del PON FESR;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, o, in subordine esterno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di Collaudatore;

EMANA

l'avviso pubblico per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento delle seguenti figure Interne:

- N. 1 **COLLAUDATORE**

per realizzare il **Progetto pon fesr in oggetto**.

Art. 2. Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIM "Fondi strutturali ". In particolare dovrà:

- 1) ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al **collaudo della fornitura**, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- 2) **verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;**
- 3) **redigere i verbali di collaudo;**
- 4) **verificare l'esistenza delle licenze del software installato;**
- 5) **verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;**
- 6) Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- 7) **Inserire dati sulla piattaforma ministeriale;**
- 8) Collaborare con il DS, il Dsga e il fornitore;
- 9) **Redigere i verbali relativi alla propria attività.**

Art. 3. Presentazione delle domande

Le istanze, debitamente firmate e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI di Andria, dovranno pervenire tramite **mail all'indirizzo: btic860004@pec.istruzione.it o tramite mail peo all'indirizzo btic860004@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 6 settembre 2026** e dovranno contenere:

1. All. A: modello di istanza; autocertificazione e autovalutazione dei titoli;

Firmato digitalmente da FRANCESCO DEL ZIO

2. Curriculum vitae in formato europeo con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione.
3. Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e verrà presa in considerazione, a parità di punteggio, la minore età del candidato/a.

Avranno la precedenza le domande pervenute da personale interno all'Istituzione Scolastica IC DON BOSCO SANTO MANZONI, e, in subordine, saranno prese in considerazione le domande pervenute da personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, e, in subordine, da personale esterno che abbia i requisiti.

Art. 4. Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o omesso

Art. 5. Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 6. Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di **effettivo impegno** risultante da apposito **verbale (registro presenze compreso)**, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria pari a:

euro 19,25/h lordo dipendente (25,54 h/lordo stato) per i candidati interni alla pubblica amministrazione comparto scuola che siano docenti; se, invece, trattasi di personale ata, si applicheranno le quote per i compensi previsti per la categoria di riferimento. Il compenso sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, pari a:

- Attività di collaudatore: € 402,78 lordo Stato (massimo 15 h per attività di collaudo).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 7. Modalità di selezione

La selezione dei collaudatori sarà effettuata mediante comparazione dei curricula da parte di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

Art. 8. Titoli accesso

Il presente procedimento è aperto a soggetti interni all'Istituzione scolastica, secondo le precedenze già indicate, in possesso dei requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti al punto successivo (art.10).

Avranno la precedenza le domande pervenute da personale interno all'Istituzione Scolastica IC DON BOSCO SANTO MANZONI, e, in subordine, saranno prese in considerazione le domande pervenute da personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, e, in subordine, da personale esterno che abbia i requisiti.

Art. 9. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Art. 10. Criteri di valutazione

COLLAUDATORE	punteggio	A carico del Candidato	A carico della Commissione
Laurea magistrale/vecchio ordinamento in materie scientifiche o tecnologiche	18 punti		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado in materie informatiche/tecnologiche	4 punti		
Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, MONFORTIC liv. C1) Punti 5 per certificazione	Max punti 10		
Aver avuto incarico come animatore digitale	30 punti		
ESPERIENZE SPECIFICHE			
Comprovate esperienze/competenze di collaudo di Reti Informatiche, Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito PON FESR Punti 5 per attività	Max 30 punti		
Altre esperienze informatiche Punti 2 per attività	Max 12 punti		

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo la valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alle tabelle precedenti.

A parità di punteggio sarà data precedenza ai candidati esperti interni con il maggior numero di pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica. In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione.

Art. 11. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Art. 12. Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 13. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Francesco Delzio.

Art. 14. Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 15. Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Art. 16. Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 17. Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Delzio
Firmato digitalmente