I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BTIC860004 - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
btic860004@istruzione.it - btic860004@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT

Al sito internet sezione Amministrazione trasparente

All'albo pretorio

Agli atti

CONTRATTO

Per l'attivazione del servizio di formazione in ambito legale del personale amministrativo e consulenza legale.

CIG: BD785C141A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art.7;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n° 107;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

VISTO il regolamento d'istituto dell'attività negoziale, ex art. 45 D.I. 129/2018, deliberato con delibera del Consiglio di Istituto del 18/04/2019;

VISTI gli artt. 2222 c.c. e 2229 del c.c.;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ed in particolare:

- l'articolo 50 comma 1 lett. b (Procedure per l'affidamento allegato II.1.);
- gli articoli da 1 a 3 (Principi generali);
- art. 48 commi 1, 3 e 4 del D. Lgs 36/2023 (Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea) ed art. 52 comma 1 (Controllo sul possesso dei requisiti);
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3, del D.lgs. n. 36/2023, in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che, nel caso di specie, la stazione appaltante ritiene comunque utile consultare prioritariamente il personale interno in servizio presso questo Istituto, personale interno in servizio presso altre scuole ed in ultima istanza professionisti esterni così come previsto dal Quaderno n. 3 "Istruzioni per il conferimento degli Incarichi Individuali" del Ministero dell'Istruzione e del Merito del novembre 2020;

RITENUTO di pubblicare apposito avviso di cui all'allegato A, per un periodo minimo identificabile in dieci giorni sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Don Bosco Santo - Manzoni" (conformemente a quanto previsto dall'All. II. 1 art 2 del D.Lgs 36/2023 al fine di individuare il professionista con cui procedere all'eventuale stipula del contratto);

VISTO l'art 2 comma 3 dell'All.II.1 che stabilisce gli elementi essenziali che devono essere indicati nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato, per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, di cui all'art 14 del Codice;

ACCERTATO che, sul portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" della Consip S.p.A., non risultano, al momento, Convenzioni aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli da acquistare;

CONSIDERATO CHE l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTA la Decisione a contrarre prot n 9277 del 27.10.2026:

DECIDE

Di stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale intellettuale a favore dell'Avv. Bufo Giuseppe c.f BFUGPP63T24A669A

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO:

Attivazione del servizio di formazione in ambito legale del personale amministrativo e consulenza legale. BUDGET PERIODO – e.f. 2026 € 3.160,00 (40 ore per € 79,00 lordo omnicomprensivo orario).

1. Il Consulente Legale avrà il compito di formare il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria in materia di contratti di lavoro privato nella pubblica amministrazione, diritti e doveri dei lavoratori, prerogative derivanti dai contratti collettivi e dalla normativa del codice civile, modalità di convocazione e di licenziamento, assegnazione dei docenti alle classi e controversie con gli stessi; dovrà inoltre formare il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria in materia di appalti pubblici ex Dlgs. N. 36/2023, diritto scolastico;
2. la prestazione professionale avrà durata annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto con l'esperto designato e prevede un percorso formativo pari a 40 ore per un ammontare lordo orario ed omnicomprensivo pari ad € 79,00 per ogni ora di formazione. L'incarico non costituirà un rapporto d'impiego e sarà regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.
3. La prestazione professionale avrà il seguente oggetto:
   a. formare il Dirigente ed il personale di segreteria in materia di contratti di lavoro privato nella pubblica amministrazione, diritti e doveri dei lavoratori, prerogative derivanti dai contratti collettivi e dalla normativa del Codice civile, modalità di convocazione e di licenziamento, assegnazione dei docenti alle classi e controversie con gli stessi; dovrà inoltre formare il Dirigente Scolastico in materia di appalti pubblici ex Dlgs. N. 36/2023 e diritto scolastico;
   b. verificare la corretta applicazione delle norme giuridiche oggetto di attività formativa;
   c. fornire, se richiesto, pareri in merito all'applicazione delle norme oggetto di attività formativa.
4. il compenso per lo svolgimento dell'incarico sarà pari ad € 3.160,00 omnicomprensivo; il pagamento delle competenze avverrà alla scadenza del contratto sulla base delle ore richieste nel corso del predetto anno da parte del Dirigente Scolastico ed effettivamente espletate dal Consulente incaricato.
5. La formazione giuridica del Dirigente avverrà presso il suo ufficio ubicato presso l'Istituto "A. Manzoni" in Largo Caneva n. 12 in Andria (BT) ovvero on line mediante piattaforme di video conferenza;

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.Lvo n. 196 del 30.06.2003, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Francesco Delzio. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del DL 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del DL 196/2003.

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

MODALITÀ CONTRATTUALE

Con l'esperto viene stipulato un **contratto di prestazione d'opera intellettuale**. Il trattamento economico previsto dal piano pari ad un **compenso orario lordo di € 79,00 omnicomprensivo** di qualsiasi onere, anche di quelli a carico dell'istituto e di eventuali spese di vitto, alloggio, di trasporto e di viaggio con mezzo pubblico e/o privato, nonché di ogni eventuale altro onere che dovesse intervenire per nuove disposizioni normative. All'atto del pagamento l'esperto dovrà rilasciare ricevuta di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo, previa dichiarazione circa il superamento o meno dell'importo di € 5.000,00 previsto per l'esenzione da contribuzione previdenziale. In caso di esperto titolare di partita IVA dovrà essere emessa fatturazione elettronica. Il contratto non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale e l'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
Le attività si svolgeranno secondo un calendario che terrà conto delle esigenze dell'organizzazione delle attività scolastiche.

DIFFUSIONE

Il presente bando e la relativa graduatoria finale verranno affisse all'albo pretorio della scuola e pubblicizzati sul sito della scuola https://donboscomanzoni.edu.it/

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Delzio
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO