



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)  
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)  
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309  
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.donboscosantomanzoni.edu.it](http://www.donboscosantomanzoni.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFWLFT



Protocollo come da segnatura informatica

Alla cortese attenzione di

Allmobility

info@almobility

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di materiale di supporto alunni "SEGGIOLINA KIDOO" risorse ex art 36 comma 2 D.L. 21/2022, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. Lgs 56/2017 e s.m.i.

**CIG: ZC93A7B96F**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto del bene di cui all'oggetto;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**CONSIDERATA** l'urgenza del bene in oggetto;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;

**VISTA** la nota prot. n. 43451 del 2 settembre 2022 avente ad oggetto l'Avviso erogazione della risorsa finanziaria ex art. 36 comma 2 del D.L. 21 marzo 2022 n. 21;

**PRESO ATTO** che detto importo rientra nella soglia degli acquisti in economia di cui all'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. - Codice dei Contratti pubblici;

**VISTA** la richiesta di preventivo inviata all'azienda tramite mail da codesta Istituzione Scolastica in data 21 marzo 2023;

**CONSIDERATO** che la ditta Allmobility rappresentante legale sig. Cassinadri Maurizio ha fatto pervenire la scheda d'ordine (prot. in entrata n. 2031 del 22.03.2023).

**DETERMINA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., ad affidare il servizio oggetto della presente all'operatore all'operatore economico Allmobility.

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € 1.845,00 Iva esclusa,, da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto

**Art. 4**

Il servizio oggetto della presente dovrà essere attivato entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Lilla Bruno**.

**Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

*Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Digitalmente dal  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dr.ssa Lilla Bruno*