



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



Protocollo come da segnatura informatica

Al Sito Web della Scuola
All'albo
Agli atti
Al personale interno all'I.C. Don Bosco Santo Manzoni

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PARTECIPANTE AL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE, ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI, AD ATTIVITA' STRUMENTALI ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale partecipante al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, ad attività strumentali all'esecuzione del progetto - PNRR, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" – NEXT GENERATION CLASSROOM, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo Progetto: "Cre@ttiva"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23381

CUP: C84D23000310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 161 del 14 giugno 2022 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. n. 218 dell'8 agosto 2022 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da LILLA BRUNO

VISTO l'articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 22/02/2023 avente il seguente codice: M4C1I3.2-2022-961-P-23381;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca -Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI-REGISTRO UFFICIALE U.0040392 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI-ANDRIA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Cre@ttiva", CUP: C84D23000310006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23381, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2583 del 14/04/2023;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATA la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 "Next generation classroom", pari ad € **202.801,03**;

VISTA la delibera n. 5 del 06.02.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n. 8 del 12.12.2022 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

VISTO il verbale dell'incontro tenutosi con le RSU dell'Istituto e i delegati dell'OSS, prot n. 4096 della riunione tenutasi in data 12 giugno 2023;

VISTE le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.";

VISTE le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea";

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 2580 del 14.04.2023;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.3/2016;

CONSIDERATO che il Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione , all'allestimento degli ambienti, alle attività strumentali all'esecuzione del progetto, concerne attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che le attività del suddetto Gruppo non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto in oggetto

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno
GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE, ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI, AD ATTIVITA' STRUMENTALI ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO	<i>Fino a 4 unità</i>	<i>Fino a un massimo di 160 h TOTALI a valere sul progetto (fino a 40 h cadauno nel caso ci fossero 4 unità e tutte svolgessero le stesse ore). Le ore sono da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli. Tuttavia il personale che otterrà l'incarico sarà retribuito per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato.</i>

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, timesheet, relazione finale...).

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l'*Allegato A*, debitamente firmata in calce, corredata da:

- *Allegato B* – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato).
- Documento di identità in corso di validità
- *Allegato C* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 giugno 2023** tramite peo all'indirizzo baic86000b@istruzione.it con il seguente oggetto "*Candidatura GRUPPO DI SUPPORTO - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM*".

Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione (cfr. art 7). La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre	
<ul style="list-style-type: none"> • A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO 	p. 15 (si valuta un solo titolo)
<ul style="list-style-type: none"> • A2. LAUREA TRIENNALE IN ALTERNATIVA AL PUNTO A1 	p. 9 (si valuta un solo titolo)
<ul style="list-style-type: none"> • A3. SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA, O MASTER, O DOTTORATO 	p. 6 (si valuta un solo titolo)
<ul style="list-style-type: none"> • A4. DIPLOMA di istruzione di II grado 	p. 2 (si valuta un solo titolo)
CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre	
<ul style="list-style-type: none"> • B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE 	p. 5 (si valuta un solo titolo)
ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre	
<ul style="list-style-type: none"> • C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI 	max p. 10 (5 punti cad.)
<ul style="list-style-type: none"> • C2. COMPETENZE SPECIFICHE SULL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inserite nel C.V) 	max p. 10 (5 punti cad.)
<ul style="list-style-type: none"> • C3. COMPETENZE SPECIFICHE SULL' ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto) 	max p. 5 (si valuta un solo titolo)
<ul style="list-style-type: none"> • C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni) 	max p. 5 (si valuta un solo titolo)
<ul style="list-style-type: none"> • C.5 INCARICHI SCOLASTICI NELL' AMBITO INFORMATICO E/O IN SENO AL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE (non cumulabili con incarico di animatore digitale) 	max p. 10 (5 punti per anno scol.)

<ul style="list-style-type: none">• C.6 INCARICHI DI ANIMATORE DIGITALE	max p. 15 (5 punti per anno scol.)
--	---------------------------------------

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano già ricevuto incarichi per PNRR azione 4.0 classroom.

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di reclami, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 6 - Compiti del GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in collaborazione con il Progettista;
- Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Progettista;
- Verifica, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Fornire consulenza nell'allestimento delle aule innovative;
- Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- Supporto alla sistemazione delle attrezzature nelle aule, all'inventariazione delle stesse; curare la consegna di tutte le forniture;
- Supporto alle ditte per l'installazione;
- Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 7 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi e o alla didattica;

Firmato digitalmente da LILLA BRUNO

b) Essere in possesso delle competenze certificate in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – competenze informatiche- ottimo utilizzo delle piattaforme scolastiche).

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dr.ssa Lilla Bruno.

Art. 9- Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://donboscomanzoni.edu.it/> nella sezione Amministrazione trasparente.

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dr.ssa Lilla Bruno

Firmato digitalmente

Andria, 14 giugno 2023