



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT

Protocollo come da segnatura informatica

*Alla cortese attenzione di
Dr.ssa Maria Maddalena Fucci
All'albo online*

*Al sito internet sezione Amministrazione Trasparente/incarichi -consulenti
Alla Comunità scolastica*

CONTRATTO TRA

La Dr.ssa Maria Maddalena Fucci, nata ad Andria il 23.04.1994, C.F. FCCMMD94D63A285V, P.I. 08605190720, residente in Andria alla via Pasubio n.35

e

L'I.C. DON BOSCO SANTO – MANZONI, C.F. 90090920720, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Francesco Delzio

per

l'attivazione dello sportello psicologico nelle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2023/24. AVVISO prot. n. 9636 del 21.12.2023.

CIG: Z3F3DA40D2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione l'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VISTO l'Avviso prot. n. 9636 del 21.12.2023 per la selezione di n.1 professionista PSICOLOGO per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2023/24, pubblicato sul sito della scuola;

VISTA l'unica domanda pervenuta, prot. n. 9644 del 22.12.2023, inviata entro i termini contenuti nell'Avviso ad evidenza pubblica sopra citato;

CONSTATATA l'idoneità della candidata e la presenza di tutti i requisiti richiesti nel bando posseduti dalla stessa;

CONSIDERATO che, in tal caso, data l'unicità della domanda, ed il possesso dei requisiti da parte della candidata Dr.ssa Maria Maddalena Fucci, non occorre nominare una Commissione di valutazione delle domande;

VISTA la Determina a contrarre per l'affidamento del servizio sportello psicologico prot. n. 0568 del 24.01.2024 pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica;

STIPULA

Il contratto per il reclutamento n. 1 PSICOLOGO per il supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi, supporto di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, tra le parti su menzionate

BUDGET PERIODO – a.s. 2023/24 € 1.600,00 (40 ore per € 40,00 lordo onnicomprensivo orario).

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del progetto, per un massimo di 40 ore;

Promuovere il servizio presso i potenziali utenti al fine di assicurare la massima accessibilità allo sportello e l'efficacia dell'azione di supporto psicologico;

Rispettare quanto previsto dal D.L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;

Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, registrando le attività sul registro;

Collaborare con i docenti e personale scolastico nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal docente referente di progetto.

Lo psicologo, per tutta la durata dell'incarico, non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'incarico di supporto psicologico con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, di questa scuola.

L'inosservanza di tale obbligo comporterà la mancata remunerazione dell'incarico conferito.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in € 40,00 (quaranta). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio), dell'IVA, della ritenuta di acconto, dell'IRAP, del contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n. 335 del 08.08.95, della quota a carico dell'istituto, del contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'istituto. La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata dallo psicologo, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano, secondo il calendario predisposto dalla scuola, che l'esperto deve accettare incondizionatamente. Il servizio professionale di assistenza e supporto psicologico dovrà terminare entro giugno 2024. Entro la data del 31.08.2024 il professionista dovrà consegnare la documentazione comprovante l'attività svolta ed emanare fattura.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.Lvo n. 196 del 30.06.2003, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Francesco Delzio. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del DL 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del DL 196/2003.

MODALITÀ CONTRATTUALE

Con la Dr.ssa Fucci viene stipulato un **contratto di prestazione d'opera intellettuale**. Il trattamento economico previsto dal piano pari ad un **compenso orario lordo di € 40,00 onnicomprensivo** di qualsiasi onere, anche di quelli a carico dell'istituto e di eventuali spese di vitto, alloggio, di trasporto e di viaggio con mezzo pubblico e/o privato, nonché di ogni eventuale altro onere che dovesse intervenire per nuove disposizioni normative. All'atto del pagamento l'esperto dovrà rilasciare ricevuta di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo, previa dichiarazione circa il superamento o meno dell'importo di € 5.000,00 previsto per l'esenzione da contribuzione previdenziale. In caso di esperto titolare di partita IVA dovrà essere emessa fatturazione elettronica. Il contratto non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale e l'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che terrà conto delle esigenze dell'organizzazione delle attività scolastiche.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Delzio.

DIFFUSIONE

Il presente contratto verrà affisso all'albo pretorio della scuola e pubblicizzato sul sito della scuola <https://donboscomanzoni.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Delzio

(firmato digitalmente)