



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**  
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)  
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)  
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309  
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.donboscosantomanzoni.edu.it](http://www.donboscosantomanzoni.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFWLFT



Protocollo come da *segnatura informatica*

A RDM SOLUZIONI DI RENATO DE MURA

[rdm@pec.rdm soluzioni.it](mailto:rdm@pec.rdm soluzioni.it)

All'Albo della scuola

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE FORNITURA KIT PUBBLICITA' PON:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board:** trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Codice: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-205.** TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

**CUP : C89J21019200006**

**Determina a contrarre** per l’affidamento diretto per la fornitura di kit pubblicità PON composto da 3 targhe, 50 penne a sfera, 18 pendrive, 20 quaderni e 30 etichette per Pon Digital Board a favore di RDM SOLUZIONI DI RENATO DE MURA, tramite ordine diretto d’acquisto sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 56/2017 e s.m.i..

**CIG: ZBA3624B60**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Firmato digitalmente da LILLA BRUNO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**CONSTATATA l’esigenza di procedere all’acquisto del servizio di cui all’oggetto, e avendo operato tramite ordine diretto di acquisto sul Mepa, a seguito di Nota autorizzativa del MI Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02.11.2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato alla scrivente Istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa pari ad euro 61.563,30 di cui euro 4.50,87 per digitalizzazione amministrativa, a seguito di Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR)- REACT EU Asse V- Priorità d’investimento : 13i- FESR “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia- Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”; Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-205;**

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO l’art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così modificato dall’art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.36, comma 2, lett.a del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;

RITENUTO il servizio di cui all’oggetto all’operatore RDM SOLUZIONI DI RENATO DE MURA, per un importo pari a € 615,63 Iva inclusa, rispondente all’interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;

**DETERMINA**

**Firmato digitalmente da LILLA BRUNO**

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., ad affidare il servizio oggetto della presente all'operatore all' operatore economico RDM SOLUZIONI DI RENATO DE MURA

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 615,63, Iva inclusa, da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto alla scheda progetto PON DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Art. 4

Il servizio oggetto della presente dovrà essere attivato entro e non oltre 4 mesi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Lilla Bruno.

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Lilla Bruno

*Documento firmato digitalmente*