



Protocollo come da segnatura informatica

Agli atti
Al Sito
Web della Scuola sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e Contratti/Progetti di investimento pubblico
Alla Comunità scolastica
Ai docenti dell'I.C.
DON BOSCO SANTO MANZONI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: RITORNO AL FUTURO
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44476
CUP: C84D23004210006

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di n. 2 componenti del Gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO



VISTO il D.I. N. 129/2018 e, in particolare, gli artt. 44 e 45 contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;

VISTA la variazione del PTOF per il triennio 2022/2025, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 6 dicembre 2023;

VISTO il *Regolamento per l'attività negoziale*, di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 5, del 26/09/2017 in corso di aggiornamento;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-44476;

VISTO l'accordo di concessione prot. 37174 del 03.03.2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI-ANDRIA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATA la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), pari ad **€ 68.917,49** ;

VISTA la delibera n. 5 del 18.12.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTA la delibera n. 8 del 06.12.2023 del Collegio Docenti di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

CONSIDERATO che si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per il 2025, onde consentire l'avvio immediato delle attività programmate;

CONSIDERATA la necessità di costituire un **gruppo di lavoro denominato Comunità di pratiche per l'apprendimento** ;

EMANA



che facciano parte del **Gruppo di lavoro denominato “Comunità di pratiche per l’apprendimento”**. Occorre che 1 componente sia un docente in servizio presso la scuola primaria dell’istituto, e che 1 componente sia docente in servizio presso la scuola secondaria di primo grado d’Istituto, per far sì che ci sia un coordinamento delle attività di tutti i corsi comprendenti docenti di primaria e docenti di secondaria. Quindi ci sarà una graduatoria dei docenti di scuola primaria e una graduatoria dei docenti di scuola secondaria di primo grado. Qualora non dovessero candidarsi docenti di entrambi i gradi di scuola, si provvederà a nominare i due docenti dello stesso grado di scuola con maggior punteggio.

Art. 1 requisiti di ammissione e criteri di valutazione

Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato di cui all’art. 1, deve possedere i seguenti requisiti:

- Docente Abilitato in servizio presso l’I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la scuola Primaria o la scuola secondaria di primo grado;
- Docente in possesso dei prerequisiti di cui al seguente punto A;

A. Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- Disponibilità al lavoro in team, all’ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- Studio del manuale inerente il Progetto e successiva conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” e “Scuola Futura” predisposta dal Ministero dell’Istruzione e del Merito;
- Possesso di competenze informatiche tali da consentire l’inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

B. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi - Max attribuibili
TITOLI DI SERVIZIO	Max 20 punti
Servizio di ruolo prestato oltre al primo	2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato (max 10 anni - 20 punti).
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI	Max 70 punti
1. Aver ricoperto il ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico negli ultimi 5 anni	Max 44 punti 4 per ogni anno (max 5 anni – 20 punti)
2. Aver collaborato all’elaborazione dei documenti programmatici relativamente al PTOF/RAV/PdM	2 per ogni incarico (max 4 incarichi – 8 punti)
3. Aver fatto parte dello Staff di Presidenza /Responsabile di Plesso	2 per ogni incarico (max 3 incarichi – 6 punti)
4. Progettazione e realizzazione di progetti formativi sull’orientamento, le STEM, le lingue o la metodologia CLIL	2 per ogni incarico (max 5 incarichi – 10 punti)
Aver ricoperto il ruolo di funzione strumentale	Max 10 punti 2 per ciascun anno - (max 5 anni – 10 punti)
Aver fatto parte del Nucleo interno di valutazione	Max 6 punti 2 per ciascun anno - (max 3 anni – 6 punti)

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO



Aver ricoperto il ruolo di referente INVALSI	Max 10 punti 2 Punti per ciascun incarico (max 5 incarichi – 10 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE e PROGETTAZIONE	Max 30 punti
Aver svolto in qualità di Esperto attività formative aventi ad oggetto tematiche attinenti all'orientamento, alla didattica STEM, al multilinguismo ed alla Metodologia CLIL	3 Punti per ogni incarico (max. 10 incarichi – 30 punti.)

Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 2 funzioni e compiti del gruppo operativo/gruppo di lavoro

Il TEAM ha come compito essenziale quello di programmare le azioni, organizzare i percorsi formativi e coadiuvare il Dirigente scolastico e tutte le figure presenti nel Progetto (Direttore S.G.A., personale ATA, Esperti, Tutors) nella progettazione e nella gestione degli interventi e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie. Il TEAM OPERATIVO sarà tenuto a:

- Effettuare la Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- Realizzare azioni di Programmazione ed accompagnamento delle azioni formative;
- Occuparsi della Documentazione di tutte le attività, sia in formato pdf/Excel che attraverso le piattaforme dedicate (Futura e Scuola Futura);
- Occuparsi della creazione di tutti gli elenchi di docenti impegnati nei percorsi formativi, della trasmissione degli elenchi alla segreteria, dettagliati di tutte le informazioni utili da inserire in piattaforma;
- Prendere contatti con i docenti per l'avvio dei percorsi formativi;
- Occuparsi della Programmazione e della gestione delle attività;
- Occuparsi della Programmazione e della gestione delle attività di formazione;
- Effettuare l'analisi del contesto;
- Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente di plesso e referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola);
- Promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

Art. 3 presentazione delle istanze

Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza, utilizzando il modulo (allegato 1), al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/06/2025.

Da allegare alla candidatura.

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO



- 1) Modulo istanza di partecipazione (Modello A);
- 2) Scheda di autovalutazione (Modello B);
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo btic860004@istruzione.it con oggetto: **Candidatura come membro del Gruppo di Lavoro Comunità di pratiche per l'apprendimento dm 66 del 2023** (I due allegati - Modello A e Modello B unitamente al Curriculum Vitae - vanno compilati, stampati e firmati e quindi scansionati ed allegati).

Art. 4 procedure di selezione e formazione delle graduatorie

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, in base ai servizi e alle esperienze documentate, nel caso in cui il numero delle candidature sia superiore al numero di 1. Se dovessero pervenire una sola candidatura, il Dirigente Scolastico, verificato il contenuto degli allegati compilati dal candidato e valutata la loro conformità al presente Bando, potrà procedere direttamente tramite lettere di incarico;
2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, se in numero superiore a 1, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 2. A parità di punteggio, prevarrà la più giovane età.
3. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.
Qualora non sia stata presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Docenti esterni a questa amministrazione scolastica, mediante apposito Avviso pubblico.

Occorre che 1 componente sia un docente in servizio presso la scuola primaria dell'istituto, e che 1 componente sia docente in servizio presso la scuola secondaria di primo grado d'Istituto, per far sì che ci sia un coordinamento delle attività di tutti i corsi comprendenti docenti di primaria e docenti di secondaria. Quindi ci sarà una graduatoria dei docenti di scuola primaria e una graduatoria dei docenti di scuola secondaria di primo grado. Qualora non dovessero candidarsi docenti di entrambi i gradi di scuola, si provvederà a nominare i due docenti dello stesso grado di scuola con maggior punteggio.

Art. 5 durata e compenso

La graduatoria avrà durata per tutto il progetto previsto per gli anni scolastici: 2024/2025 – 2025/2026, nonché fino al termine del progetto in caso di eventuali proroghe.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e **sino alla conclusione del progetto di cui al DM n. 66/2023.**

L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale **esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio**, l'Istituto riconoscerà un **compenso orario Lordo di € 34,00 €/h**, così come stabilito nelle Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti:

- Il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);
- La descrizione delle attività e delle ore effettuate

e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

In caso di parziale attuazione del Progetto, il compenso spettante sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze progettuali e ai termini del bando.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/Progetti di investimento pubblico e comunicato al professionista prescelto. L'attribuzione avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

La graduatoria provvisoria, se presente, sarà pubblicata all'Albo pretorio su Amministrazione Trasparente, nonché sull'Albo on line presente sul sito web della Scuola. L'affissione ha valore di notifica agli interessati

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO



che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di 5 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula degli incarichi con i candidati inseriti in posizione utile. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo pretorio su Amministrazione Trasparente, nonché sull'Albo on line presente sul sito web della Scuola.

L'importo totale che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad utilizzare per il Gruppo di Lavoro in oggetto è pari ad € 3.397,49 lordo Stato per la realizzazione di tutti i percorsi formativi attinenti all'intervento. Si precisa che, nel caso in cui non venissero attivati dei percorsi formativi, sarà ricalcolato, in proporzione, l'importo lordo stato per la linea di intervento per la remunerazione del Gruppo di Progetto.

Considerato che, come da Istruzioni operative del presente Progetto, ai singoli Docenti spetta un compenso orario pari ad € 34,00 lordo Stato, **ciascun componente del Gruppo (se trattasi di due unità) potrà effettuare un numero massimo di ore pari a 49 (corrispondenti ad € 1.666,00 lordo stato cadauno)** dalla data dell'incarico fino a conclusione del Progetto.

La retribuzione effettiva di ciascun partecipante sarà data dal numero effettivo di percorsi formativi posti in essere e dal numero effettivo delle ore svolte rilevato tramite Time Sheet debitamente firmato.

Art. 6 responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Delzio.

Art. 7 tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

La titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Delzio. Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti/Progetti a investimento pubblico.

Art 8 legge applicabile e foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Trani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco DELZIO

Firmato digitalmente