



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA  
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)  
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)  
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309  
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.donboscosantomanzoni.edu.it](http://www.donboscosantomanzoni.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFWLFT



Protocollo come da segnatura informatica

Al Sito Web della Scuola  
All'albo  
Agli atti  
Al personale interno all'I.C. Don Bosco Santo Manzoni

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROGETTISTA E N. 1 COLLAUDATORE

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di n. 1 PROGETTISTA e n. 1 COLLAUDATORE** - PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca”– Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”– NEXT GENERATION CLASSROOM, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

**Titolo Progetto:** “Cre@ttiva”

**Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-23381

**CUP:** C84D23000310006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.M. n. 161 del 14 giugno 2022 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il D.M. n. 218 dell’8 agosto 2022 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 22/02/2023 avente il seguente codice: M4C1I3.2-2022-961-P-23381;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca -Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. AOOGABMI-REGISTRO UFFICIALE U.0040392 del 17/03/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI-ANDRIA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “*Cre@ttiva*”, CUP: C84D23000310006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23381, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2583 del 14/04/2023;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**CONSIDERATA** la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”, pari ad € **202.801,03**;

**VISTA** la delibera n. 5 del 06.02.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

**VISTA** la delibera n. 8 del 12.12.2022 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea.*”;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea*”;

**VISTO** l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** l’azione di disseminazione prot. n. 2580 del 14.04.2023;

**RICHIAMATE** le LINEE GUIDA ANAC n.3/2016;

**CONSIDERATO** che gli incarichi di “*Progettista*” e di “*Collaudatore*” sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività di Progettista/Collaudo non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Progettista" e di "Collaudatore" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che, fatti salvi i criteri di accessibilità, l'**animatore digitale** dell'Istituzione scolastica, se provvisto di tali requisiti di accesso, ha la **precedenza** data la sua funzione all'interno dell'Istituzione;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto in oggetto

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno
<b>PROGETTISTA</b>	1	<p><i>Fino a un massimo di 100 h da effettuarsi per l'a.s. 2022/23.</i>  <i>Fino a un massimo di 30 h da effettuarsi per l'a.s. 2023/24.</i></p> <p><i>Le ore sono da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.</i></p> <p><i>Tuttavia il personale che otterrà l'incarico sarà retribuito per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato.</i></p>

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno
<b>COLLAUDATORE</b>	1	<p><i>Fino a un massimo di 60 h da effettuarsi necessariamente dopo la consegna di tutte le forniture nell'anno scolastico in cui questa sarà effettuata, e comunque non oltre il 31.12.2024.</i></p> <p><i>Le ore sono da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.</i></p> <p><i>Tuttavia il personale che otterrà l'incarico sarà retribuito per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato.</i></p>

L'incarico affidato al PROGETTISTA sarà svolto fino a un massimo di 100 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio dalla data dell'incarico fino al 31.08.2023 in quanto la progettazione, l'utilizzo iniziale delle piattaforme e la loro gestione, le indagini di mercato e l'assunzione di impegni di spesa va effettuata entro il 30.06.2023 come da Istruzioni Operative, salvo proroghe successive. L'incarico affidato consta anche di ulteriori 30 ore massimo da svolgere sempre in orario aggiuntivo a quello di servizio dal 01.09.2023 sino al termine del progetto per seguire l'esecuzione finale delle procedure. Tuttavia il personale

che otterrà l'incarico sarà retribuito per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato.

L'incarico affidato al COLLAUDATORE sarà svolto fino a un massimo di 60 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio dalla data dell'incarico fino alla consegna di tutte le forniture in quanto il collaudo può essere svolto solo al termine della predetta procedura. Tuttavia il personale che otterrà l'incarico sarà retribuito per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato.

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

#### **Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda**

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l'*Allegato A*, debitamente firmata in calce, corredata da:

- *Allegato B* – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato).
- Documento di identità in corso di validità
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 maggio 2023** tramite peo all'indirizzo [baic86000b@istruzione.it](mailto:baic86000b@istruzione.it) con il seguente oggetto “*Candidatura PROGETTISTA / COLLAUDATORE, - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM*”, a seconda del profilo per cui si intende candidarsi.

#### **Art. 3 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 - Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione (cfr. art 8). La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 5 - Modalità di selezione**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di PROGETTISTA e COLLAUDAORE si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTI
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre</b>	
• A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO	p. 15 (si valuta un solo titolo)
• A2. LAUREA TRIENNALE IN ALTERNATIVA AL PUNTO A1	p. 9 (si valuta un solo titolo)
• A3. SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA, O MASTER, O DOTTORATO	p. 6 (si valuta un solo titolo)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A4. DIPLOMA</b> di istruzione di II grado</li> </ul>	<p>p. 2 (si valuta un solo titolo)</p>
<b>CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b></li> </ul>	<p>p. 5 (si valuta un solo titolo)</p>
<b>ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI</b></li> </ul>	<p>max p. 10 (5 punti cad.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C2. COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inserite nel C.V)</li> </ul>	<p>max p. 10 (5 punti cad.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)</li> </ul>	<p>max p. 5 (si valuta un solo titolo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)</li> </ul>	<p>max p. 5 (si valuta un solo titolo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C.5 INCARICHI SCOLASTICI NELL'AMBITO INFORMATICO E/O IN SENSO AL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE</b> (non cumulabili con incarico di animatore digitale)</li> </ul>	<p>max p. 10 (5 punti per anno scol.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C.6 INCARICHI DI ANIMATORE DIGITALE</b></li> </ul>	<p>max p. 15 (5 punti per anno scol.)</p>

**Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.**

Si fa presente altresì che:

- Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili;
- L'attività di collaudatore “è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto” (Cfr. FAQ n. 4 - nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”).

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di reclami, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza fra le figure del progettista e del collaudatore.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

**Art. 6 - Compiti del PROGETTISTA**

- *Progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;*
- *Progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;*
- *Effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;*
- *Effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;*
- *Redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e calcolo delle forniture occorrenti sia tecnologiche sia degli arredi;*
- *Redigere la RELAZIONE di progetto entro e non oltre 15 giorni dall'assunzione dell'incarico, ed inviarla al Dirigente Scolastico per la conservazione agli atti e l'invio su piattaforma;*
- *Corretto utilizzo delle piattaforme necessarie alla buona riuscita del Progetto (Futura, Mepa ecc);*
- *Effettuare le indagini di mercato, scegliendo l'operatore economico con il prezzo economicamente più vantaggioso tenuto conto della qualità e della quantità del servizio, della celerità di consegna della merce, della solidità dell'operatore in seguito a controlli preliminari sulle aziende;*
- *Seguire la procedura d'acquisto, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme quali il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;*
- *Seguire la correttezza e la trasparenza delle procedure;*
- *Attuare la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva e relazionare sull'eventuale necessità di procedere in deroga per mancanza dei requisiti essenziali necessari per la realizzazione del progetto;*
- *Elaborare le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;*
- *Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;*
- *Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;*
- *Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
- *Effettuare la redazione dei verbali e dei time-sheet dettagliati relativi all'attività svolta;*
- *Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;*
- *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;*
- *Monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento.*
- *Presiedere alla consegna delle forniture, seguendo i lavori.*

**Art. 7 - Compiti del COLLAUDATORE**

- *Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrice) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;*
- *Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;*
- *Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;*
- *Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;*
- *Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;*

- *Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;*
- *Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;*
- *Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;*
- *Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;*
- *Effettuare la redazione dei time-sheet dettagliati relativi all'attività svolta.*

#### **Art. 8 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laura magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi e o alla didattica;
- b) Essere in possesso delle competenze certificate in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative - tecnologie STEM per la didattica - strumenti per l'apprendimento, etc.).

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dr.ssa Lilla Bruno.

#### **Art. 10- Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 11 - Pubblicizzazione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://donboscomanzoni.edu.it/> nella sezione Amministrazione trasparente.

#### Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dr.ssa Lilla Bruno

*Firmato digitalmente*

Andria, fa fede la data del protocollo

**Firmato digitalmente da LILLA BRUNO**