



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BTICB60004 - CF: 900920720 - Tel. 0883/246309
bticb60004@istruzione.it - bticb60004@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT

AL PERSONALE ATA- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
ANGELO MARZELLA

Protocollo come da segnatura informatica

LETTERA D'INCARICO

PNRR, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo Progetto: “Moving Forward with Stem and languages”

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37245

CUP: C84D23003030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Nota MIM Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 06.02.2024 avente il seguente codice: M4C1I3.1-2023-1143- P-37245;

VISTO l’accordo di concessione prot. 00998 del 07.02.2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI-ANDRIA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al

progetto "Moving Forward with Stem and languages ", CUP C84D23003030006 ;, identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143- P-37245 , finanziato nell'ambito del Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATA la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)", finanziato dall'Unione europea, pari ad **€ 133.837,04**;

VISTA la delibera n. 5 del 18.12.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n. 8 del 06.12.2023 del Collegio Docenti di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1002 del 07.02.2024;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 1009 del 07.02.2024;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.3/2016;

PRESO ATTO che per l'attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTA la necessità di reclutare personale ATA per lo svolgimento del Progetto in oggetto;

CONSIDERATO che trattasi di attività che dovranno svolgersi al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;

VISTA la richiesta di disponibilità al personale ata prot n 7271 del 28.10.2024;

VISTE le candidature pervenute da parte del personale ATA;

CONFERISCE L'INCARICO

All'Assistente Amministrativo ANGELO MARZELLA, che svolgerà l'attività di supporto amministrativo di segreteria come previsto dalla richiesta di disponibilità prot n 7271 del 28.10.2024, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obbiettivi di cui all'oggetto e finalizzata alla buona riuscita del progetto.

Per l'espletamento della predetta attività lavorativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di Euro 21,17/h lordo stato per un totale di 50 ore e un importo complessivo di Euro 1.058,50 lordo stato, in base alle tabelle orarie del CCNL Comparto Scuola 2019/21 sottoscritto il 18/01/2024. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto. Il compenso sarà pagato in base al monte ore registrato e verificato su apposito time sheet da far controfirmare al Ds e Dsga.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: redazione modulistica, stampa e consegna degli atti e del materiale occorrente per la formazione e l'esecuzione dei corsi, gestione piattaforme in accordo con il Ds, Dsga e col gruppo di progetto, inserimento dati, redazione atti amministrativi finalizzati al Progetto, rapporti con utenza, esperti, tutor e corsisti, rendicontazione finale del Progetto con il Dsga, redazione calendari e incontri, redazione elenchi, affissione di avvisi, pubblicazione degli atti, partecipazione nella fase dei controlli del Progetto, e tutto quanto risulterà necessario allo svolgimento del Progetto in oggetto, in base al profilo di appartenenza.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Delzio

FIRMATO DIGITALMENTE