



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)

Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)

BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309

baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.donboscomanzoni.edu.it](http://www.donboscomanzoni.edu.it)

CODICE UNIVOCO UFWLFT



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Strategica e per la Gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
UFFICIO IV

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
Avviso Prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Programmazione 2014-2020  
Progetto: "Interventi per il successo scolastico degli studenti"  
Cod. Nazionale Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-5  
C.U.P. C84C22000690001**

Protocollo come da segnatura informatica

*Al personale interno  
dell'I.C. "DON BOSCO – MANZONI" che presenti i  
requisiti richiesti;  
e, in subordine, al personale interno di altre Istituzioni  
Scolastiche che presenti i requisiti richiesti;  
e, in subordine, al personale esterno che presenti i  
requisiti richiesti  
All'albo online  
Al sito web*

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di ESPERTI INTERNI o, in subordine, ESTERNI per i moduli formativi afferenti ai seguenti progetti:  
**Progetto: "Interventi per il successo scolastico degli studenti" Cod. Nazionale Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-5 C.U.P. C84C22000690001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza", Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la nota Prot. AOGABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

**VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**PRESO ATTO** che si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2023 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

**VISTA** la delibera n. 08 del Collegio dei Docenti n. 06 del 29/06/2022 relativa all'inserimento del progetto nel PTOF e avvio progetto;

**Firmato digitalmente da LILLA BRUNO**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>VISTA</b>    | la delibera n. 07 del Consiglio d'Istituto n. 03 del 30/05/2022 relativa all'inserimento del progetto nel PTOF e avvio progetto;             |
| <b>VISTA</b>    | la rinuncia prot. n. 3487 del 22.05.2023 dell'esperto Francesco Tucci all'incarico di esperto per il modulo Parole e note per stare insieme; |
| <b>RILEVATA</b> | la necessità, per l'attuazione del progetto, di selezionare <b>n.1 ESPERTO</b> per il modulo formativo afferente al progetto in oggetto;     |

**EMANA**

il seguente avviso di selezione finalizzato al reclutamento di figure professionali all'interno dell'Istituzione Scolastica da impiegare per l'attuazione dei sotto elencati moduli formativi, con la mansione di **ESPERTO** nell'ambito del **Progetto: "Interventi per il successo scolastico degli studenti"** Cod. Nazionale Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-5 C.U.P. C84C22000690001

| Modulo formativo                       | Destinatari              | N ore | Competenze di accesso richieste   | Risultati attesi  |
|--|--------------------------|-------|---|---|
| <b>PAROLE E NOTE PER STARE INSIEME</b> | Alunni Scuola Secondaria | 30h   | Esperienza pluriennale nella conduzione di musical e spettacoli teatrali. | Si intende favorire mediante il laboratorio corale che avrà lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo. |

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I docenti e/o gli esperti esterni interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/05/2023** un'istanza, secondo **l'allegato modello A**, **esclusivamente** **tramite PEO (Mail)** con oggetto "Candidatura ESPERTO PON FSE 2023" indirizzata a:

indirizzo email: [baic86000b@istruzione.it](mailto:baic86000b@istruzione.it)

Avranno la priorità le candidature dei docenti interni all'I.C. DON BOCO SANTO MANZONI che presentino i requisiti richiesti nel presente bando. In subordine saranno prese in considerazione le domande pervenute da personale di altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti. In ultima analisi, in assenza di candidature presentate da personale scolastico che possieda i requisiti richiesti, saranno analizzate le candidature di personale **ESTERNO** in possesso dei requisiti.

Nella richiesta, l'aspirante **ESPERTO** dovrà inserire, oltre l'istanza di partecipazione, anche un curriculum vitae formato europeo che dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti sezioni:

- ✓ Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso;
- ✓ le seguenti dichiarazioni: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e a quanto disposto dall'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge"*.

Inoltre nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico ed e-mail;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Saranno escluse dalla procedura di selezione:

- le domande pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando;
- le domande consegnate con modalità differenti dalla PEO (mail);
- le istanze e i curricula privi di sottoscrizione e di copia di un valido documento di riconoscimento.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria per ciascun modulo formativo. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'istituzione Scolastica provvederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposita lettera.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni, si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 prot. N. 34815.

Si richiede espressamente **a tutti gli ESPERTI una competenza informatica per la gestione della piattaforma** progetti PON per quanto di propria competenza.

L'adesione al bando comporta **l'obbligo** per le figure reclutate di partecipare agli incontri presso l'istituzione scolastica per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo. L'ufficio si riserva di assegnare non più di due moduli per esperti per moduli che non si svolgano contemporaneamente.

**Ogni esperto si dovrà coordinare, per quanto concerne orari e giornate di svolgimento dei moduli, con il coordinatore del Pon**

**Firmato digitalmente da LILLA BRUNO**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae e proposta progettuale pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. In tutti i moduli l'esperto sarà affiancato da un tutor d'aula.

### **FUNZIONI E COMPITI DEGLI ESPERTI**

Gli aspiranti ESPERTI dovranno impegnarsi a:

1. Proporre un percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto;
2. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
3. Espletare le attività di preparazione e somministrazione di test in entrata, in itinere e in uscita;
4. Coadiuvare il tutor d'aula nel predisporre e inserire nel sistema la programmazione giornaliera delle attività;
5. Coadiuvare il tutor d'aula nella compilazione del registro delle presenze;
6. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso;
7. Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
8. Produrre una relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
9. Coadiuvare i referenti per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite dai corsisti;
10. Predisporre e consegnare il materiale prodotto;
11. Aver cura di creare le condizioni per ottimizzare il processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento;
12. Coadiuvare il tutor d'aula nel predisporre la certificazione finale delle competenze acquisite dagli allievi;
13. Inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico della piattaforma "Gestione progetti PON", inclusi i test effettuati ed eventuali materiali di report sulle attività svolte;
14. Partecipare a eventuali manifestazioni o eventi organizzati durante o alla conclusione dei percorsi progettuali.

**CONDIZIONE NECESSARIA PER L'OTTENIMENTO DELL'INCARICO E' LA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO FINALE.**

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le selezioni avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle professionalità con l'attribuzione di punteggi, parziali e complessivi e ad una valutazione comparativa dei titoli posseduti sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

| CRITERI ESPERTI che già siano provvisti<br>dei requisiti necessari specifici richiesti per<br>singolo modulo prescelto  |                           |                           |
|---|---------------------------|---------------------------|
| TITOLI DI STUDIO  |                           |                           |
|   | Riservato al<br>CANDIDATO | RISERVAT O<br>ALL'UFFICIO |
| ▪ Laurea vecchio ordinamento o quinquennale attinente alle discipline<br>afferenti al percorso formativo<br>(punti 3 per ogni laurea - Max 15 punti)  |                           |                           |
| ▪ Laurea triennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline afferenti al<br>percorso formativo (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio<br>ordinamento)<br>(punti 2 per ogni laurea - Max 10 punti) |                           |                           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificazioni informatiche (ECDL EIPASS....)<br/>(punti 2 per ogni certificazione)</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni specifiche attinenti al percorso formativo (master, dottorato di ricerca)<br/>(punti 1 per ogni corso - Max 5 punti)</li> </ul>  |  |  |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esperienze pregresse di docenza come esperto PON<br/>(punti 5 per ogni esperienza - Max 25 punti)</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anzianità di servizio in codesto Istituto Comprensivo (solo per i docenti interni) oppure anzianità di servizio presso la scuola di appartenenza per docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche<br/><br/>(punti 1 per ogni anno, escluso quello in corso)</li> </ul> |  |  |

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

Avranno la priorità le candidature dei docenti interni all'I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI che presentino i requisiti richiesti nel presente bando. In subordine saranno prese in considerazione le domande pervenute da personale di altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti. In ultima analisi, in assenza di candidature presentate da personale scolastico che possieda i requisiti richiesti, saranno analizzate le candidature di personale ESTERNO in possesso dei requisiti.

La procedura selettiva si concluderà con la pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione scolastica <https://donboscomanzoni.edu.it/> alla sezione Amministrazione trasparente delle graduatorie (che avrà valore di notifica agli interessati), riportante il punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 è possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Farà seguito la pubblicazione delle graduatorie definitive avverso le quali è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

## **ATTRIBUZIONI INCARICHI E COMPENSI**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle esigenze progettuali. I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente o tramite e-mail, e la relativa graduatoria provvisoria e definitiva sarà pubblicata sul sito internet <https://donboscomanzoni.edu.it/> alla sezione Amministrazione trasparente.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare i corsi in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata da parte dei candidati.

La prestazione professionale degli esperti sarà retribuita con gli importi orari precisati nella seguente tabella:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO-AZIONE<br/>ESPERTO</b> | <b>COMPENSI<br/>€ 70,00 COMPENSO ORARIO LORDO<br/>STATO</b> |
|-------------------------------------|---|

Gli importi orari si intendono lordi onnicomprensivi di qualsiasi onere, anche quelli a carico dell'Istituto e di eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. La liquidazione delle proprie spettanze sarà corrisposta a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Europei e dietro presentazione di una dettagliata relazione finale.

## **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività si svolgeranno presso gli edifici scolastici afferenti all'Istituto Comprensivo " nell'IC "DON BOSCO SANTO-MANZONI" nel periodo aprile – giugno- eventualmente anche in alcune giornate nel mese di luglio 2023, con incontri della durata di tre ore cadauno, previa adeguata calendarizzazione, nelle giornate di venerdì pomeriggio e/o sabato mattina.

**Firmato digitalmente da LILLA BRUNO**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e a quanto disposto dall'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.is.m.i. Responsabile del trattamento dei dati è il DS Dott.ssa Lilla Bruno.

**PUBBLICITÀ'**

Il presente bando viene inserito sul sito dell'istituzione scolastica <https://donboscomanzoni.edu.it/>. Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio di segreteria dell'Istituto.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lilla Bruno.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1 – Mod. domanda (allegato A)

*Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Lilla Bruno  
Firmato digitalmente*