



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)  
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)  
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309  
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.donboscosanzoni.edu.it](http://www.donboscosanzoni.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFWLFT



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
della Ricerca e dello Sviluppo, per la materia di istruzione  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
L'Ufficio IV

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)**  
**"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**  
Avviso Prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Programmazione 2014-2020  
Progetto: "Interventi per il successo scolastico degli studenti"  
Cod. Nazionale Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-5  
C.U.P. C84C22000690001  
Progetto: "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"  
Cod. Nazionale Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-6  
C.U.P. C84C22000710001

Protocollo come da segnatura informatica

Al personale interno  
dell'I.C. "DON BOSCO - MANZONI"  
All'albo online  
Al sito web

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di personale ATA **profilo Collaboratore Scolastico MASSIMO 4 UNITÀ** per attività di sorveglianza e pulizia dei locali impegnati per tutti i moduli afferenti al: *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

CNP: Sottoazione 10.1.1A - Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-5 "Interventi per il successo scolastico degli studenti". Importo autorizzato € 29.867,40. CUP: C84C22000690001.

CNP: Sottoazione 10.2.2A. Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-6 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" € 39.823,20. CUP: C84C22000710001.

Importo complessivo Progetto: € 69.690,60

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**

*l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza", Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;*

**VISTA**

*la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*

**VISTO**

*il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;*

**VISTO**

*Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;*

**PRESO ATTO**

*che si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2023 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;*

**RILEVATA** *la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività **di supporto** del progetto;*

**VISTO** *che, nell'ambito del progetto autorizzato, sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per l'attività di supporto del progetto;*

**INVITA**

il personale in servizio presso l'I.C. Don Bosco Santo Manzoni profilo **collaboratore scolastico** ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Pon Fse in oggetto, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione, **tramite mail all'indirizzo baic86000b@istruzione.it o tramite consegna in busta sigillata negli uffici di segreteria**, l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12:00 del 27.03.2023.

Le attività Pon si svolgeranno, indicativamente, nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato mattina (indicativamente durante il periodo da aprile a giugno con eventuali incontri finali a luglio) ed interesseranno un numero di ore pari a circa 4 ore a giornata.

I collaboratori scolastici dovranno coordinarsi con tutors ed esperti, nonché con il coordinatore Pon, durante lo svolgimento delle lezioni/laboratori.

La candidatura e la relativa partecipazione al Pon in oggetto non deve assolutamente interferire con il proprio orario di servizio ordinario.

Se dovesse risultare un numero di candidature superiore a **4** varrà come requisito di preferenza la maggiore anzianità di servizio nel profilo di **collaboratore scolastico** e le pregresse esperienze maturate e certificate nell'ambito PON FSE e FESR.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo pari ad **euro 16,59** h (lordo stato) per 50 ore cadauno, come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro.

Personale di Supporto ATA Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

Allegati:

1 – Mod. domanda (allegato A)

*Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Lilla Bruno*

*Firmato digitalmente*