



Barletta, data in protocollo

**IPOSTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2025/2026**

- VISTO** Il vigente CCNL SCUOLA 2022-2024, nonché le disposizioni del CCNL Scuola 2019-2021 ove non sostituite o abrogate, unitamente alle disposizioni del CCNL Scuola 2006-2009 ove non sostituite dal CCNL Scuola 2019-2021;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165/2001, come modificato e integrato dal D.Lgs n. 150/2009;
- PREMESSO** che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO** che nella scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali, definita nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in coerenza con quanto stabilito dal Piano dell'Offerta Formativa;
- TENUTO CONTO** che il Contratto Integrativo di Istituto ha efficacia dopo il parere espresso dai Revisori dei Conti operante nell'Istituzione Scolastica;
- VISTE**
- Nota MIM n.11640 del 01 ottobre 2025 ;
 - Nota MIM prot. 26397 del 18.11.2025 Incarichi specifici personale ATA;
 - Nota MIM prot. 47797 del 06.12.2025: A.F. 2025 – Cedolino Unico – Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – CCNI integrazione MOF;
 - Nota MIM prot. 56017 del 06.12.2025: E.F. 2025 - CEDOLINO UNICO - DL 160/2024 – Gestione pratiche pensionistiche;
 - Autorizzazione MIM prot. n. AOODGABMI/ 0057235 del 15/04/2025 ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-222
 - Autorizzazione MIM prot. n. AOODGABMI/ 105099 del 19/06/2025 : Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,
 - Autorizzazione MIM Prot. AOODGABMI. n.120091 09/07/2025 Avviso Prot. n.81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione" - Piano Estate-

IL GIORNO 16/03/2026

VIENE SOTTOSCRITTA,

presso l'Istituto Comprensivo "M. D'Azeglio – G. De Nittis" di Barletta, la seguente

IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "M. D'Azeglio – G.De Nittis" di Barletta in ottemperanza all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 22 febbraio 2021.

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di eventuali modifiche normative.

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

BTIC89200G - AEFEE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U



TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Comprensivo "M.D'Azeglio – G.De Nittis" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto concerne il periodo 1^a settembre 2025 – 31 agosto 2026 per la parte economica, integra e modifica la parte giuridica del contratto di istituto 2024-2027, lo stesso si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.11 comma 4 lettera c) del CCNL 2022/2024 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto integrativo che abbiano **carattere di generalità**, le parti possono attivare la procedura di interpretazione autentica ai sensi dell'**art. 49 del D.Lgs. n. 165/2001**.
2. La parte interessata presenta richiesta scritta all'altra parte contraente, fornendo una sintetica descrizione dei fatti e indicando le clausole oggetto di controversia.
3. Ricevuta la richiesta, le parti si incontrano presso la sede dell'istituzione scolastica entro **10 giorni**. La procedura negoziale per la definizione consensuale del significato della clausola deve concludersi entro il termine massimo di **30 giorni**, secondo le modalità previste dall'**art. 47 del D.Lgs. n. 165/2001**.
4. L'eventuale accordo raggiunto tra le parti sostituisce la clausola controversa con efficacia retroattiva, ovvero **sin dall'inizio della vigenza** del presente contratto integrativo.
5. Per quanto non espressamente previsto, l'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'**art. 64 del D.Lgs. n. 165/2001**.
6. Con la sottoscrizione del presente articolo, le parti danno atto dell'avvenuta **abrogazione** delle precedenti disposizioni in materia (ex art. 3 CCNL 19/04/2018), recependo integralmente il nuovo quadro normativo del CCNL 2022-2024.

Art.3 - Verifica dell'attuazione del contratto

Le parti concordano di procedere a una verifica congiunta dell'attuazione del presente CCI, con riferimento:

- all'effettiva applicazione delle clausole contrattuali;
- alla coerenza tra previsioni negoziali e prassi organizzative;
- all'impatto delle misure adottate sulla qualità del lavoro e sull'efficienza del servizio.

La verifica ha luogo in apposita seduta dedicata, da tenersi entro il termine dell'anno scolastico di riferimento, salvo diversa esigenza concordata tra le parti. Gli esiti della verifica possono costituire base istruttoria per eventuali modifiche o integrazioni del contratto.



**TITOLO SECONDO
CAPO I
RELAZIONI SINDACALI**

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti. Pertanto, essa è resa preventivamente e in forma scritta dalle amministrazioni ai soggetti sindacali aventi titolo - ovvero quelli titolari della contrattazione collettiva integrativa individuati nelle specifiche sezioni - secondo quanto disciplinato dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 11, c. 10, lett. b3)
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

BTIC89200G - AEFEE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U



Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'art. 48, c. 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto a ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 11, c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 11, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 11, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 11, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 11, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11, c. 4, lett. c9);
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 11, c. 4, lett. c10);
 - i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto (art. 11, c. 4, lett. c11) – **vedi allegato n. 1 (informativa su lavoro agile)** ;

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per

BTIC89200G - AEFEE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U



- l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 11, c. 9, lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 11, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 11, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 11, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto (art. 11, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 11, c. 9, lett. b6).

CAPO II DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale, nonché pubblicati in apposita bacheca sindacale nel sito web al seguente URL <http://www.icdazegliodenittis.edu.it>
5. Il Dirigente Scolastico garantisce alla RSU e alle **Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL** il diritto all'uso di idonei spazi e locali per l'espletamento delle proprie attività sindacali, previa richiesta formale.
6. L'individuazione dei locali e le modalità di utilizzo sono oggetto di apposito **confronto** tra le parti, al fine di definire:
 - La gestione degli accessi e la sicurezza dei locali;
 - Il controllo del corretto utilizzo delle dotazioni presenti;
 - La cura della pulizia e del decoro degli spazi assegnati.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli



- altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
 4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
 5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
 6. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
 - se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 1 collaboratore scolastico in sede e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
 7. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

Si fa riferimento all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca e le rispettive Confederazioni (da ora *Accordo*) recepito e sottoscritto dall'istituzione scolastica con Prot. n. 973/A26 in data 10/02/2021.



Si riporta di seguito il :

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 10/02/2021 alle ore 09,30 presso l'ufficio di Dirigenza e in videoconferenza tra:

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'istituto comprensivo "M. D'Azeglio G. De Nittis" nella persona di Concetta Corvasce

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da prof.ssa Dipace Anna Maria (giusta delega)

CISL SCUOLA rappresentata da prof.ssa Dimiccoli Maria (giusta delega)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....

SNALS CONFISAL rappresentata da.....

GILDA UNAMS rappresentata da.....

ANIEF rappresentata da.....

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020
 - attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - o nr. 1 assistenti amministrativi;
 - o nr. 1 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - o nr. 4 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
 - vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile



una adeguata sostituzione del servizio:

- nr. 1 collaboratori scolastici
- vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne:
 - nr.../. collaboratori scolastici;
 - nr.../. infermieri
- accolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
 - nr.../. assistenti tecnici del reparto o del laboratorio

eventuale

- nr.../. collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati
- servizi di cucina e mensa (nelle istituzioni educative), erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati:
 - nr.../. Cuochi e/o
 - nr.../ collaboratori scolastici
- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:
 - nr.../ assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - nr.../ collaboratori scolastici per le eventuali attività connesse
- attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame:
 - nr.../ assistenti tecnici in rapporto con le specifiche aree di competenza;
 - nr.../ addetti alle aziende agrarie;
 - nr... /collaboratori scolastici e dei servizi
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - Direttore dei servizi generali ed amministrativi; e/o
 - nr. 1 assistenti amministrativi.

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- Volontarietà
- rotazione

3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli



scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento ***nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data, 10 febbraio 2021

*****vedi allegato n. 2 (Regolamento di istituto sulle procedure in caso di sciopero)**

**TITOLO TERZO
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I compensi accessori destinati al personale docente, educativo e ATA sono finalizzati a remunerare attività e funzioni aggiuntive rispetto all'orario di servizio obbligatorio, coerenti con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Piano Annuale delle Attività e delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.
2. L'attribuzione degli incarichi retribuiti avviene nel rispetto dei principi di:
 - trasparenza;
 - equità;
 - valorizzazione delle competenze professionali;
 - rotazione, ove compatibile con la natura dell'incarico.
3. Ai fini dell'attribuzione degli incarichi, possono essere valorizzati, a titolo esemplificativo e non esaustivo :
 - le competenze professionali documentate;
 - l'esperienza maturata in incarichi analoghi;
 - la disponibilità espressa dal personale;
 - la complessità organizzativa e funzionale dell'attività da svolgere.
4. La determinazione dei compensi tiene conto, in particolare:
 - dell'impegno orario richiesto;
 - della complessità dell'incarico;
 - del grado di responsabilità connesso;
 - dei risultati attesi.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere sempre oggetto di formale incarico scritto, nel quale sono indicati compiti, obiettivi, durata e compenso.



TITOLO QUARTO
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 19:00 alle ore 07:00 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 19:00 del venerdì alle ore 07:00 del lunedì (solo per il personale docente e ATA Plesso Scuola Infanzia);
 - c. dalle ore 19:00 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 07:00 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 19:00 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 07:00 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

BTIC89200G - AEFE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U



TITOLO V

CAPO I

Trattamento economico accessorio

Norme Generali

Articolo 19 - Fondi finalizzati e principi di utilizzo

1. Le risorse destinate al trattamento economico accessorio sono utilizzate esclusivamente per le finalità previste dalla normativa e dal presente contratto.
2. Le economie realizzate confluiscono nel fondo dell'anno scolastico successivo, salvo diversa disposizione normativa.

Articolo 20 - Criteri di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

1. Il Fondo è ripartito tra personale docente e ATA sulla base delle esigenze organizzative e didattiche dell'istituzione scolastica.
2. La ripartizione può essere oggetto di variazione entro margini di flessibilità definiti in sede di contrattazione.

Art. 21- Costituzione delle risorse finanziarie disponibili (salario accessorio)

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio e per la remunerazione delle prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA sono costituite da:
 - a) Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS): Risorse del FMOF annualmente stabilite dal MIM, da ripartire nel rispetto dei vincoli dell'art. 78 del CCNL 2019/21 siglato il 18/01/2024.
 - b) Funzioni Strumentali: Finanziamenti per l'attivazione delle funzioni di supporto al PTOF.
 - c) Incarichi Specifici ATA: Risorse per le mansioni eccedenti i compiti ordinari (ex art. 54, comma 4 del CCNL 2019/21).
 - d) Ore eccedenti: Fondi per la sostituzione dei colleghi assenti.
 - e) Pratica Sportiva: Risorse per le attività complementari di educazione fisica.
 - f) Valorizzazione del personale: Risorse ex Legge 160/2019, comma 249, utilizzate secondo i criteri dell'art. 88 CCNL 29/11/2007.
 - g) Piano Agenda SUD: Risorse per la valorizzazione della professionalità dei docenti operanti in contesti a rischio dispersione.
 - h) Risorse derivanti dal Programma Nazionale (PN) 'Scuola e Competenze' 2021-2027, finanziato dai Fondi Strutturali Europei (FSE+ e FESR). Tali fondi sono finalizzati al potenziamento della qualità, dell'equità e dell'inclusività del sistema scolastico, nonché allo sviluppo delle competenze digitali e al rinnovamento degli ambienti di apprendimento. Le risorse includono le quote destinate alla remunerazione del personale scolastico per le attività di coordinamento gestionale, tecnico-amministrativo e operativo, funzionali all'attuazione dei progetti.
 - i) Economie anni precedenti (Residui): Somme non ripartite o non liquidate negli anni precedenti, accertate come avanzo vincolato.

**CAPO II****Parte finanziaria – utilizzazione del salario accessorio****Art.22 -Calcolo delle risorse di istituto**

Tutte le risorse che finanziano il fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico in corso, sono indicate al LORDO DIPENDENTE, sono cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP.

L'ammontare del MOF (fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) assegnato all'Istituto per l'anno scolastico in corso è determinato in € 45.124,01 (lordo dipendente) € 59.879,56 (lordo Stato) come da schema riepilogativo sotto riportato:

DESCRIZIONE CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2022-2024 Siglato in data 23-12-2025 Note assegnazione fondi MIM	Lordo Stato	Lordo Dipendente
A - FONDO DI ISTITUTO – (art. 78, c.7 lett.a) e art.78 c.7 lett.j) CCNL del 18/01/2024		
Fondo di Istituto a.s. 2025/2026 N. 3 punti di erogazione del servizio; N. 88 unità di pers. docente e n. 22 unità di pers. ATA-organico di diritto	€ 42.678,85	€ 32.161,91
Incremento DSGA parte variabile	€ 756,39	€ 570,00
Risorse per formazione docenti	€ 3.332,56	€ 2.511,35
Totale FIS da assegnazione (nota MIM n.11640 del 01 ottobre 2025)	€ 46.767,80	€ 35.243,26
Indennità di direzione parte variabile del DSGA 1^Gen- 31 agosto 2024 Arretrati (Nota MIM prot. 47797 del 06.12.2025)	€ 488,34	€ 368,00
Indennità di direzione parte variabile del DSGA per l'A.S. 2025/2026 (Nota MIM prot. 47797 del 06.12.2025)	€ 490,42	€ 369,57
Economie del Fondo di Istituto rinvenienti dagli anni precedenti (quota doc. € 55,55 + quota ata € 1.327,31+quota ind. Sostituz DSGA € 261,75)	€ 2.182,40	€ 1.644,61
Economie Risorse per formazione docenti	€ 3.354,40	€ 2.527,81
Economie Valorizzazione Profess. Docenti Agenda SUD	€ 3.261,00	€ 2.457,42
Economie attività complementari di educazione fisica rivenienti dall'anno scolastico 2024/2025 (quota parte)	€ 1.327,00	€ 1.000,00
Economie ore eccedenti rivenienti dagli anni precedenti (quota parte)	€ 2.008,20	€ 1.513,34
Totale Fondo di Istituto comprensivo di economie	€ 59.879,56	€ 45.124,01

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"**Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 –
CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it

http://www.icdazegliodenittis.edu.it



B - FUNZIONI STRUMENTALI–(art. 78, c.7 lett.c) CCNL del 18/01/2024		
Funzioni Strumentali a.s. 2025/2026	€ 5.302,77	€ 3.996,05
Integrazione - Nota MIM prot. 47797 del 06.12.2025 -	€ 224,09	€ 168,87
Totale fondi per le Funzioni Strumentali	€ 5.526,86	€ 4.164,93
C - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA (art. 78, c.7 lett. d) CCNL del 18/01/2024		
Incarichi specifici personale ATA a.s. 2025/2026	€ 3.699,78	€ 2.788,39
Nota MIM prot. 26397 del 18.11.2025 (Prestaz.aggiuntive/assistenza alunni disabili compreso infanzia)	€ 236,35	€ 178,11
Nota MIM prot. 47797 del 06.12.2025 (incarichi specifici pers. ATA)	€194,29	€ 146,41
Nota MIM prot. 47797 del 06.12.2025 (assistenza Alunni disabili art. 54 c.4 ccnl vigente)	€ 610,03	€ 459,71
Totale fondi per incarichi specifici personale ATA	€ 4.740,86	€ 3.572,62
D - ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI – (art. 78, c.7 lett. e) CCNL del 18/01/2024		
Fondi ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti a.s. 2025/2026	€ 3.317,96	€ 2.500,35
Nota MIM prot. 47797 del 06.12.2025 (Integrazione ore eccedenti)	€ 811,81	€ 611,76
Economie ore eccedenti rivenienti dagli anni precedenti	€ 2.279,75	€ 1.717,97
Totale fondi per la sostituzione dei docenti assenti	€ 6.409,52	€ 4.830,08
E - ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (art. 78, c.7 lett.b CCNL del 18/01/2024		
Fondi per attività complementari di educazione fisica a.s. 2025/2026	€ 1.877,70	€ 1.415,00
Economie attività complementari di educazione fisica rivenienti dall'a.s. 2024/2025	€ 628,92	€ 473,94
Totale fondi per la pratica sportiva	€ 2.506,62	€ 1.888,94
TOTALE RISORSE DISPONIBILI A.S. 2024/2025 (A+B+C+D+E)	€ 79.064,62	€ 59.580,58
Si contempla altresì:		
F - VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO (art.78 c.7 lett.f) CCNL del 18/01/2024		

BTIC89200G - AEFEE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U



Fondo valorizzazione del personale scolastico A.S. 2025/2026	€ 13.990,17	€ 10.542,71
Economie valorizzazione anno scolastico precedente	€ 1.367,70	€ 1.030,67
Totale valorizzazione personale scolastico	€ 15.357,88	€ 11.573,38
G-VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' DOCENTI A T.I. , CONTINUITA' DIDATTICA PERSONALE SCOLASTICO –AGENDA SUD (art.78,c.7 lett.i) del 18/01/2024		
Fondo valorizzazione della professionalita' docenti a T.I.	€ 3.243,51	€ 2.444,24
Totale valorizzazione personale scolastico	€ 3.243,51	€ 2.444,24

H – Gestione pratiche pensionistiche	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Nota MIM prot. 56017 del 06.12.2025	€ 1.777,40	€ 1.339,41
Totale pratiche pensionistiche	€ 1.777,40	€ 1.339,41

I - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – MIM prot. n. AOODGABMI/ 0057235 del 15/04/2025 ESO4.6.A1.B- FSEPN-PU-2025-222 Modulo "A scuola con Bee Bot" € 6.060,00	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Personale docente	€ 1.660,41	€ 1.251,25
Personale ATA	€ 757,58	€ 570,90
TOTALE PARZIALE RISORSE FONDI COMUNITARI	€ 2.417,99	€ 1.822,15
I - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – MIM prot. n. AOODGABMI/ 105099 del 19/06/2025 - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" € 66.660,00		
Personale docente	€ 18.264,49	€ 13.763,75
Personale ATA	€ 9.609,93	€ 7.241,85
TOTALE PARZIALE RISORSE FONDI COMUNITARI	€ 27.874,42	€ 21.005,60



I - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – MIM Prot. AOOGABMI. n.120091 09/07/2025 Avviso Prot. n.81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione" -Piano Estate- € 48.480,00		
Personale docente	€ 9.196,11	€ 6.930,00
Personale ATA	€ 7.853,19	€ 5.918,00
	€ 17.049,30	€ 12.848,00
TOTALE RISORSE FONDI COMUNITARI	€ 47.341,72	€ 35.675,75

TOTALE A DISPOSIZIONE PER CONTRATTAZIONE A.S. 2025/2026	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
TOTALE RISORSE DISPONIBILI A.S. 2025/2026 (A+B+C+D+E)	€ 79.063,43	€ 59.580,58
Totale Risorse disponibili con valorizzazione personale scolastico, continuità (Agenda Sud), gestione pratiche pensionistiche (F+G+H)	€ 20.378,78	€ 15.357,03
TOTALE RISORSE FONDI COMUNITARI (PN2021-2027) – (I)	€ 47.341,72	€ 35.675,75
T O T A L E	€ 146.783,93	€ 110.613,36

Art. 23 – Costituzione e ripartizione delle risorse per il salario accessorio

Tanto premesso, le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FMOF), oggetto di contrattazione, vengono suddivise tra le componenti professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche derivanti dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

Ai fini della determinazione della quota netta da ripartire, si procede prioritariamente ad accantonare le seguenti somme fisse e invariabili:

- **Indennità di direzione parte variabile al DSGA (comprese eventuali quote per la sostituzione del DSGA);**
- **Quota relativa alle Risorse per la formazione dei docenti, ai sensi dell'art. 36, comma 7 del CCNL 2019/21;**



	Lordo stato	Lordo dipendente
Totale a disposizione per contrattazione (A)	€ 59.879,56	€ 45.124,01
Quote da sottrarre:		
Indennità di direzione al D.S.G.A.;	€ - 7.109,50	€ - 5.357,57
Compenso al sostituto del D.S.G.A	€ - 345,35	€ - 260,25
Risorse per formazione docenti	€ - 3.332,56	€ - 2.511,35
TOTALE A DISPOSIZIONE	€ 49.092,15	€ 36.994,84

Art. 23 Metodo di Ripartizione

La definizione dei criteri di ripartizione delle sopraindicate risorse è stata determinata in sede di esame congiunto e confronto tra le parti, nell'ambito della sessione negoziale per la contrattazione integrativa d'istituto, al fine di garantire la massima trasparenza e la valorizzazione del merito e dell'impegno professionale:

	Lordo stato	Lordo dipendente
QUOTA F.I.S. PER DOCENTI 70%	€ 34.364,51	€ 25.896,39
QUOTA F.I.S. PER ATA 30%	€ 14.727,64	€ 11.098,45
TOTALE	€ 49.092,15	€ 36.994,84

Art. 24 – Stanziamenti e finalizzazioni

1. Le attività da retribuire sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione al MOF, secondo la deliberazione del Consiglio di Istituto, dopo la relativa acquisizione della delibera del Collegio dei Docenti.
2. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art 7 - comma 5, ogni trattamento accessorio verrà liquidato a seguito di verifica e valutazione della prestazione effettivamente resa.
3. Nel caso in cui, nel corso dell'anno, si rendessero disponibili maggiori risorse grazie alla sottoscrizione di nuovi accordi contrattuali, si procederà a un aggiornamento degli stanziamenti e finalizzazioni; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano delle attività.

**AREA PERSONALE DOCENTE BUDGET****€ 25.896,39 (LORDO DIPENDENTE)**

Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico nello svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali n. 265 ore suddivise come segue:	Lordo dipendente	Lordo Stato
n. 1 docente 1^ Collaboratore per 165 ore: n. 1 docente x 165 h x € 19,25 = € 3.176,25 (lordo dipendente)	€ 5.101,25	€ 6.769,36
n. 1 docente 2^ Collaboratore per 100 ore n. 1 docente x 100 h x € 19,25 = € 1.925,00 (lordo dipendente)		
TOTALE ORE PARZIALE 265 (1)	€ 5.101,25	€ 6.769,36

Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del P.T.O.F.	Unità	Importo orario € 19,25	Totale ore	Lordo dipendente	Lordo Stato
"Plesso D'Azeglio" Infanzia Responsabili di Plesso (n.2 unità x 40 ore)	2	19,25	80	€ 1.540,00	€ 2.043,58
"Plesso D'Azeglio" Primaria Responsabili di plesso (n.2 unità x 40 ore)	2	19,25	80	€ 1.540,00	€ 2.043,58
Referenti per la gestione ed il supporto ai docenti nell'uso del R.E. (n. 1 unità Sc. Inf.)	1	19,25	15	€ 288,75	€ 383,17
Referenti per la gestione ed il supporto ai docenti nell'uso del R.E. (n. 1 unità Sc. Prim.)	1	19,25	15	€ 288,75	€ 383,17
Referenti per la gestione ed il supporto ai docenti nell'uso del R.E. (n. 1 unità Sc. Sec.)	1	19,25	30	€ 577,50	€ 766,34
Animatore digitale (n.1 unità S.S.)	1	19,25	40	€ 770,00	€ 1.021,79
Commissione Elaborazione Orario scolastico - n. 2 unità così suddivise: n.1 unità S.S. x 40 ore n.1 unità S.P. x 30 ore	2	19,25	70	€ 1.347,50	€ 1.788,13

BTIC89200G - AEFEE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U



Referenti Elaborazione e gestione orario sostegno - n. 2 unità così suddivise: n.1 unità S.S. x 25 ore n.1 unità S.P. x 20 ore	2	19,25	45	€ 866,25	€ 1.149,51
Coordinatori consigli di classe S.S. : 15 unità x 10 ore 7 unità (classi terze) x 16 ore	22	19,25	262	€ 5.043,50	€ 6.692,72
Coordinatori consigli interclasse PRIMARIA: (n.2 unità' x10 ore)	2	19,25	20	€ 385,00	€ 510,90
Coordinatori consigli intersezione INFANZIA: (n.1 unità x10 ore)	1	19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente dispositivi digitali scuola primaria (n.1 unità x 15 ore)	1	19,25	15	€ 288,75	€ 383,17
Referente cura del verde (n.1 unità x 30 ore)	1	19,25	30	€ 577,50	€ 766,34
Referente INVALSI (n.2 unità) n.1 sc.primaria x 30 ore n.1 sc.second. x 30 ore	2	19,25	60	€ 1.155,00	€ 1.532,69
Referenti AREA I – Gestione PTOF: n.1 unità infanzia x 15 ore n.1 unità secondaria x 30 ore	2	19,25	45	€ 866,25	€ 1.149,51
Referenti AREA II- Valutazione autovalutazione di istituto n.1 unità infanzia x 8 ore n.1 unità primaria x 12 ore	2	19,25	20	€ 385,00	€ 510,90
Referenti AREA III – Inclusione e BES n.1 unità infanzia x 16 ore n.1 unità secondaria x 32 ore	2	19,25	48	€ 924,00	€ 1.226,15
Referenti AREA IV- Formazione del personale e orientamento n.1 unità infanzia x 10 ore n.1 unità primaria x 10 ore	2	19,25	20	€ 385,00	€ 510,90

BTIC89200G - AEFEE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U



Referenti AREA V- Continuità ed eventi		19,25	20	€ 385,00	€ 510,90
n.1 unità infanzia x 10 ore n.1 unità primaria x 10 ore	2				
Referenti AREA VI- Visite guidate e viaggi		19,25	20	€ 385,00	€ 510,90
n.1 unità infanzia x 10 ore n.1 unità primaria x 10 ore	2				
Referenti a capo dei dipartimenti disciplinari (n.5 unità scuola secondaria x 12 ore)	5	19,25	60	€ 1.155,00	€ 1.532,69
Segretario esami S.S.	1	19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Referenti Ed. Civica n.1 unità infanzia x 10 ore n.1 unità primaria x 15 ore n.1 unità.second. x 20 ore	3	19,25	45	€ 866,25	€ 1.149,51
Referente stesura/revisione regolamenti	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Tutor docenti neoimmessi in ruolo	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
TOTALE ORE PARZIALE (2)			1080	€ 20.790,00	€ 27.588,33
				Lordo dipendente	Lordo Stato
TOTALE GENERALE BUDGET PERSONALE DOCENTE : ORE N. 1345				€ 25.891,25	€ 34.357,69
ECONOMIA DI RIPARTIZIONE				€ 5,14	€ 6,82

Attività previste SCIENZE MOTORIE (art. 78, c.7 lett.b CCNL 2019/2021)	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Compensi per attività complementari di Scienze Motorie	€ 2.506,62	€ 1.888,94

Attività previste F.S. (art. 78, c.7 lett.c) CCNL 2019/21)	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Compensi per Funzioni Strumentali al M.O.F. n. 6 docenti x € 694,155 (lordo dipendente) così suddivise: <ul style="list-style-type: none"> • n.1 AREA I Progettazione e Gestione PTOF • n.1 AREA II Valutazione e Autovalutazione d'istituto ed INVALSI • n.1 AREA III Inclusione e BES • n.1 AREA IV Formazione del Personale e Orientamento • n.1 AREA V Continuità ed Eventi • n. 1 AREAVI Visite guidate e Viaggi di istruzione 	€ 5.526,86	€ 4.164,93

**Art. 25 – Attività e prestazioni del personale ATA.**

1. Le risorse disponibili per il personale ATA saranno utilizzate per:
 - a. prestazioni aggiuntive consistenti in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo;
 - b. prestazioni di intensificazione del lavoro per tutte le attività che comportano maggior onere rispetto al lavoro ordinario, svolte entro od oltre l'orario d'obbligo;
 - c. ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del MOF.
2. Le prestazioni d'intensificazione dell'orario, di cui al comma 1-b, saranno oggetto di valutazione per ogni ora prestata e registrata.
3. Il compenso forfettario per l'intensificazione delle prestazioni lavorative sarà calcolato, al termine dell'anno scolastico e nei limiti del budget assegnato.
4. Per gli Assistenti Amministrativi saranno considerate prestazioni d'intensificazione del lavoro, ad esempio:
 - a. lo svolgimento di pratiche amministrative complesse;
 - b. la sostituzione, in orario d'obbligo, del collega assente;
 - c. il supporto alle Funzioni Strumentali alla gestione del MOF.
5. Per i Collaboratori Scolastici saranno considerate prestazioni d'intensificazione del lavoro, ad esempio:
 - a. il riordino dell'archivio amministrativo e delle aule speciali, compresi i locali del seminterrato;
 - b. la ricognizione dei sussidi didattici;
 - c. la pulizia straordinaria di aule e locali vari;
 - d. la sostituzione, in orario d'obbligo, del collega assente anche effettuando spostamenti da altro plesso;
6. I compensi relativi saranno liquidati, in tutto o in parte, a seguito della realizzazione effettiva delle attività e al conseguimento degli obiettivi prefissati, dopo la verifica effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore S.G.A.
7. In caso di necessità, si autorizzeranno ulteriori ore aggiuntive ricorrendo ai riposi compensativi.
8. Al Direttore S.G.A. possono essere riconosciuti compensi per incarichi e/o attività da finanziare con risorse diverse dal FIS.
9. Eventuali compensi destinati al Direttore S.G.A. verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e al conseguimento degli obiettivi prefissati, dopo le verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico.

AREA PERSONALE ATA
BUDGET € 11.098,45 (LORDO DIPENDENTE)

Compensi per il personale ATA – A.A. Intensificazione e straordinario	Unità	Importo orario € 15,95	Totale ore	Lordo dipendente	Lordo Stato
Intensificazione A.A. (max 30 ore a testa)	6	15,95	100	1.595,00 €	2.539,88 €
Straordinario A.A. (max 80 ore a testa)	6	15,95	170	2.711,50 €	3.619,33 €
TOT.PARZIALE A.A.			270	4.306,50 €	5.714,73 €

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"**Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 –
CF 90101480722email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

Compensi per il personale ATA – C.S. Intensificazione e straordinario	Unità	Importo orario € 13,75	Totale ore	Lordo dipendente	Lordo Stato
Piccole manutenzioni e sistemazioni apparecchiature tecniche (15 ore per unità)	3	13,75	45	618,75 €	821,08€
Reperibilità per emergenze aperture edifici (15 ore per unità)	3	13,75	45	618,75 €	821,08€
Servizio fotocopie (max 5 ore per unità)	5	13,75	25	343,75 €	456,16 €
Allestimento ambienti per attività didattiche interne ed esterne Plesso De Nittis (max 5 ore per unità)	12	13,75	60	825,00 €	1.094,78€
Allestimento ambienti per attività didattiche interne ed esterne Plesso D'Azeglio (max 5 ore per unità)	8	13,75	40	550,00 €	729,85 €
Intensificazione per esigenze sopraggiunte	8	13,75	20	275,00 €	364,93 €
Supporto attività laboratoriali scuola primaria (10 ore per unità)	4	13,75	40	550,00 €	729,85 €
Straordinario C.S. (max 70 ore)	10	13,75	218	2.997,50 €	3.977,68 €
TOT.PARZIALE C.S.			493	6.778,75 €	8.995,40 €
				Lordo dipendente	Lordo Stato
TOTALE BUDGET PERSONALE ATA				11.085,25 €	14.710,13 €
ECONOMIA DI RIPARTIZIONE				13,20 €	17,52 €

BTIC89200G - AEFEE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U

Se nell'attribuzione delle ore al personale ATA, dovesse residuare un monte ore, si procederà alla ripartizione delle ore residue tra coloro che hanno svolto l'attività e superato i limiti pro-capite indicati.



Compenso per indennità di direzione e sostituto DSGA	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Compenso per il sostituto (eventuale) del D.S.G.A.	€ 345,35	€ 260,25
TOTALE SOSTITUTO	€ 345,35	€ 260,25
Compenso per indennità di Direzione al D.S.G.A. – quota variabile (periodo 01/09/2024 – 31/08/2025)	€ 6.130,74	€ 4.620,00
Indennità di direzione parte variabile del DSGA 1^Gen- 31 agosto 2024 Arretrati (Nota MIM prot. 47797 del 06.12.2025)	€ 488,34	€ 368,00
Indennità di direzione parte variabile del DSGA per l'A.S. 2025/2026 (Nota MIM prot. 47797 del 06.12.2025)	€ 490,42	€ 369,57
TOTALE DSGA	€ 7.109,50	€ 5.357,57
TOTALE	€ 7.454,85	€ 5.617,82

Art. 26 – Incarichi specifici al personale ATA (Art. 54, comma 4 del CCNL 18/01/2024)

Gli incarichi specifici sono finalizzati a remunerare mansioni che comportano assunzione di responsabilità, rischio o maggiore gravosità, non comprese nei compiti ordinari del profilo di appartenenza. Per l'a.s. 2025/2026, tali incarichi sono attivati in coerenza con la nuova classificazione professionale e con il Piano delle Attività del Personale ATA.

- **Attribuzione:** Gli incarichi sono conferiti dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA, previo confronto con le RSU sui criteri di individuazione.
- **Criteri di selezione:** Il Dirigente procede all'attribuzione secondo i seguenti criteri di priorità:
 1. Professionalità specifica richiesta, documentata da titoli di studio/professionali e/o pregresse esperienze maturate nella specifica mansione;
 2. Anzianità di servizio maturata nell'Istituzione Scolastica.
- **Decurtazioni:** Il compenso sarà ridotto in caso di assenze prolungate (superiori a 15 giorni consecutivi) nella misura di 1/10 per ogni mese o frazione di esso, ad esclusione dei periodi di ferie e permessi retribuiti previsti dal CCNL.
- **Assistenza Disabili:** In aderenza alle Note di integrazione al FMOF trasmesse dal MIM, l'assistenza di base e il supporto materiale agli alunni con disabilità sono individuati come funzione prioritaria. Tali compiti comportano l'assunzione di responsabilità specifiche e sono remunerati prioritariamente.
- **Coordinamento con le Posizioni Economiche:** La ripartizione dei compensi tiene conto del personale già titolare di posizione economica, al fine di remunerare esclusivamente compiti aggiuntivi non già ricompresi nelle mansioni legate alla posizione economica stessa.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 –
CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it

<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



Incarichi specifici personale ATA art.54 - del CCNL 18/01/2024 € 3.572,62 (lordo dipendente)	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Assistenti Amministrativi – n.4 unità Coordinamento area personale docente € 500,00 Coordinamento area personale ata € 450,00 Coordinamento area alunni € 500,00 Gestione supp.area personale € 369,25	€ 2.414,14	€ 1.819,25
Collaboratori Scolastici - n. 7 unità così suddivise: <ul style="list-style-type: none">N. 6 unità per la cura e l'assistenza dell'igiene personale degli alunni della scuola dell'infanzia, secondaria di I grado (€ 261,42)N. 1 unità addetto ai servizi esterni uffici (€ 184,81)	€ 2.326,72	€ 1.753,37
TOTALE BUDGET	€ 4.740,86	€ 3.572,62

BTIC89200G - AEFEE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U

**Art.27 – Risorse per la Valorizzazione del personale scolastico (ex "Bonus Docenti") (Rif. art. 40 comma 4 lett. g CCNL 19/21 – Legge 27 dicembre 2019, n. 160, comma 249)****Importo Lordo Stato: € 15.357,88****Importo Lordo Dipendente: € 11.573,38**

La Legge di Bilancio 2020 ha disposto che le risorse del "Bonus Docenti" – che con il CCNL 2018 erano confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF) – vengano utilizzate, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione. Tali somme sono finalizzate a retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti per il miglioramento del servizio.

In particolare, le Parti concordano che il suddetto finanziamento incrementi il Fondo (FMOF) per remunerare le prestazioni di lavoro aggiuntive rese dal personale (docente e ATA) impegnato nelle diverse attività funzionali dell'anno scolastico 2024/2025.

Si specifica che la seguente ripartizione è stata deliberata in sede di confronto negoziale, stabilendo di destinare il fondo in oggetto secondo le seguenti percentuali e importi (Lordo Dipendente):

- **65% al Personale Docente: per un totale di € 7.522,70**
- **35% al Personale ATA: per un totale di € 4.050,68**

Valorizzazione personale docente	Unità	Importo orario € 19,25	Totale ore	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Referente biblioteca e riviste varie S.S.	1	€ 19,25	15	€ 288,75	€ 383,17
Team dell'innovazione digitale e intelligenza artificiale (n.5 docenti x 8 ore)	5	€ 19,25	40	€ 770,00	€ 1.021,79
Ref. progetti/giochi ambito motorio Infanzia	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Ref. progetti/giochi ambito motorio Primaria	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Ref. progetti/giochi ambito motorio S.S.	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente grafica e comunicazione S.S.	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente concorsi matematici	1	€ 19,25	16	€ 308,00	€ 408,72
Referente Lab. Musica	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
NIV (n.16 docenti x 5 ore)	16	€ 19,25	80	€ 1.540,00	€ 2.043,58
Comitato di Valutazione n.1 unità infanzia x 6 ore n.1 unità primaria x 6 ore n.1 unità.second. x 6 ore	3	19,25	18	€ 346,50	€ 459,81
Progetti vari	///	€ 19,25	50	€ 962,50	€ 1.277,24
Referente bullismo e cyberbullismo d'Istituto (n.1 unità scuola Secondaria)	1	€ 19,25	35	€ 673,75	€ 894,07
Referente bullismo e cyberbullismo Sc. Primaria (n.1 unità x 12 ore)	1	€ 19,25	12	€ 231,00	€ 306,54

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"**Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 –
CF 90101480722email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

Referente bullismo e cyberbullismo d'Istituto (n.1 unità scuola Infanzia)	1	€ 19,25	8	€ 154,00	€ 204,36
Referente di istituto sito web (1 unità S.S.)	1	€ 19,25	40	€ 770,00	€ 1.021,79
Referente Laboratori STEAM e strumentazione S.S.	1	€ 19,25	26	€ 500,50	€ 664,16
TOTALE VALORIZZAZIONE DOCENTI			390	€ 7.507,50	€ 9.962,45
ECONOMIA DI RIPARTIZIONE				€ 15,20	€ 20,17

Valorizzazione personale ATA – A.A.	Unità	Importo orario	Totale ore	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Supporto didattico coordinamento visite e viaggi di istruzione	1	€ 15,95	25	€ 398,75	€ 529,14
Controllo e valutazione GPS, pratiche di pensionamento PERSONALE DOCENTE	1	€ 15,95	20	€ 319,00	€ 423,31
Controllo e valutazione GPS, pratiche di pensionamento PERSONALE ATA	1	€ 15,95	20	€ 319,00	€ 423,31
Pratiche di ricostruzione carriera ed esecuzione sentenze	1	€ 15,95	30	€ 478,50	€ 634,97
Supporto ai docenti R.E.-S.S.- S.I./P.	1	€ 15,95	25	€ 239,25	€ 317,48
TOTALE PARZIALE ATA – A.A.			120	€ 1.914,00	€ 2.539,88

Valorizzazione personale ATA – C.S.	Unità	Importo orario	Totale ore	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Intensificazione per igienizzazione e sanificazione alunni non autonomi: n. 1 unità x 15 ore (Sc. Primaria)	1	€ 13,75	15	€ 206,25	€ 273,69
Supporto accoglienza alunni e gestione mensa Sc.Infanzia (n. 4 unità x 10 ore)	4	€ 13,75	40	€ 550,00	€ 729,85
Supporto ufficio di segreteria – Plesso De Nittis (n.1 unità x 20 ore n.1 unità x 10 ore)	2	€ 13,75	30	€ 412,50	€ 547,39
Trasferimento sede D'Azeglio	8	€ 13,75	30	€ 412,50	€ 547,39
Supporto utilizzo dispositivi informatici n.5 unità max 7 ore a testa	5	€ 13,75	35	€ 481,25	€ 638,62
Intensificazione collaborazione tecnologie edugreen n.1 unità S.S.	1	€ 13,75	5	€ 68,75	€ 91,23
TOTALE PARZIALE ATA – C.S.			155	€ 2.131,25	€ 2.828,17
TOTALE VALORIZZAZIONE ATA			275	4.045,25 €	5.368,05 €
ECONOMIA DI RIPARTIZIONE				5,43 €	7,21 €

BTIC89200G - AEFEE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U

**Art. 28 - Risorse per la gestione delle pratiche pensionistiche (D.L. 160/2024).**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.L. 28 ottobre 2024, n. 160 e dall'Ipotesi di C.C.N.I. del 18.12.2024 (art. 2), le parti prendono atto dell'assegnazione di un importo pari a € 1.339,41 (Lordo Dipendente), finalizzato alla remunerazione delle prestazioni lavorative del personale ATA coinvolto nel disbrigo delle pratiche di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio.

Tali risorse, assegnate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota n. 56017 del 06.12.2024*) sulla base del monitoraggio inviato all'Ufficio Scolastico Regionale, vengono ripartite tra il personale avente diritto, compreso il Funzionario ad Elevata Qualificazione (DSGA), secondo lo schema seguente:

Personale	Unità	Importo Lordo Dipendente
Funzionario EQ	1	€ 500,00
Assistenti Amministrativi	1	€ 500,00
Assistenti Amministrativi	1	€ 339,41
TOTALE	3	€ 1.339,41

Art. 29 – Risorse aggiuntive AGENDA SUD

Le risorse per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato AGENDA SUD per l'importo di € 2.444,24 saranno utilizzate con i seguenti criteri :

- docenti a tempo indeterminato in servizio per almeno un triennio, escluso l'anno in corso per partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare nell'anno in corso.

Art.30 - Sostituzione dei docenti assenti – ricorso ore eccedenti € 5.343,42

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21—il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- Docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi e banca ore);
- Docenti con ore in contemporaneità;
- Docenti di potenziamento;
- Docenti in servizio che abbiano dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti fino un massimo di 6 ore eccedenti settimanali.

Art.31 - Formazione del personale

La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della professionalità. Per il personale in servizio, ai sensi dell'art.26 del CCNL 2019-2021, sarà promossa la formazione organica e collegata ad un impegno di prestazione professionale che contribuisca all'accrescimento delle competenze richieste dal ruolo ricoperto dal lavoratore.

Le iniziative di formazioni deliberate dal collegio dei docenti o programmate dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa, vengono incluse nelle ore funzionali per il personale docente e rappresentano orario di servizio per il personale ATA.

Le risorse finanziarie assegnate al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per le finalità di cui all'art.36, comma 7, del CCNL 2019-2021 , relativamente al compenso – anche forfettario- destinato ai docenti



che effettuano attività di formazione in orario non di insegnamento, superando il monte ore previsto dall'art. 44 , comma 4 del CCNL 2019-2021, ammontano ad **€ 2.511,35 lordo dipendente**.

Le risorse assegnate per le attività di formazione del personale docente , saranno attribuite in maniera forfettaria proporzionalmente per le attività svolte e certificate, nei limiti del finanziamento disponibile, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico come segue:

- di n.1 ora funzionale per almeno 15 ore di formazione;
- di n.2 ore funzionali per almeno 25 ore di formazione.

Il personale che fruisce dell'aggiornamento è chiamato a relazionare sui contenuti della formazione ricevuta, per diffonderla tra il restante personale.

Art.32- Progetti comunitari e nazionali (PN 2021-2027 e Piano Estate)

1. Il personale partecipa alle attività finanziate dai fondi strutturali e nazionali (PN, PNRR) su base volontaria, secondo la propria disponibilità individuale e in possesso delle competenze professionali richieste dai singoli avvisi.
2. Criteri di assegnazione degli incarichi: Per la selezione del personale (Docente e ATA) da impiegare nei progetti, si applicano i seguenti criteri determinati in sede di confronto:
 - Competenza specialistica: Precedenza ai candidati in possesso di titoli o esperienze pregresse documentate e coerenti con le finalità del modulo (es. competenze digitali, psicopedagogiche, linguistiche).
 - Equa distribuzione e rotazione: Al fine di evitare la concentrazione di incarichi in capo ai medesimi soggetti, si applicherà il principio della rotazione, tenendo conto del numero di incarichi già espletati nell'anno scolastico.
 - Personale ATA: Per il supporto tecnico-amministrativo e ausiliario, acquisita la disponibilità, si procederà a una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati in possesso delle competenze necessarie, garantendo turnazioni e rotazione.
3. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettivo svolgimento delle attività, debitamente documentate tramite i registri di presenza e nel rispetto dei massimali di costo previsti dal Programma Nazionale

TABELLA RIPARTIZIONE RISORSE PROGRAMMA NAZIONALE (PN) 2021-2027

Le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari autorizzati per l'anno scolastico di riferimento, comprensive delle quote destinate al personale docente (Esperti/Tutor) e al personale ATA (Supporto operativo/gestionale), sono così distribuite:

PROGETTO / MODULO	DESTINATARI	LORDO STATO (€)	LORDO DIPENDENTE (€)
I - PN "Scuola e competenze" 2021-2027 Modulo: "A scuola con Bee Bot" (Prot. n. 57235 del 15/04/2025)	Personale Docente	1.660,41	1.251,25
	Personale ATA	757,58	570,90
II - PN "Scuola e competenze" 2021-2027 "Percorsi di orientamento" (Prot. n. 105099 del 19/06/2025)	Personale Docente	18.264,49	13.763,75
	Personale ATA	9.609,93	7.241,85
III - PN "Scuola e competenze" 2021-2027	Personale Docente	9.196,11	6.930,00



PROGETTO / MODULO	DESTINATARI	LORDO STATO (€)	LORDO DIPENDENTE (€)
"Piano Estate - Inclusione e socialità" (Prot. n. 120091 del 09/07/2025)			
	Personale ATA	7.853,19	5.918,00
TOTALE RISORSE FONDI COMUNITARI		47.341,72	35.675,75

TITOLO SESTO**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO****Art. 33 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 34 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO**NORME TRANSITORIE E FINALI****CAPO I****Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 80 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 37 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 38 - Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, sulla base della disponibilità dei suddetti compensi nel sistema SICOGE.

CAPO II





Informazione ai sensi dell'art. 11 CCNL 2022/24

Art.39 informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le Parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, a un uso esclusivo ed attento dei dati forniti. L'informazione sugli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alle Rappresentanze Sindacali la verifica della piena e corretta applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico, avvalendosi del supporto tecnico del DSGA, rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (Docente, Educatore ed ATA), derivanti sia dai fondi contrattuali (FMOF) che da fondi non contrattuali (PN, PNRR, convenzioni con Enti esterni).
3. In particolare, ai sensi dell'art. 11, comma 10, lettera b3) del CCNL 2022/24, il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione successiva sui nominativi del personale e la natura degli incarichi conferiti. Per ogni attività retribuita, viene comunicato l'importo complessivo erogato e il numero dei lavoratori coinvolti.
4. In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e agli orientamenti dell'ARAN, la comunicazione dei dati deve essere strutturata in modo tale da non rendere possibile l'associazione diretta tra il compenso percepito e il nominativo del singolo lavoratore.
5. Tale rendicontazione sarà fornita, di norma, in un'unica sessione informativa al termine delle operazioni di liquidazione dell'anno scolastico di riferimento, e comunque entro il 30 novembre dell'anno solare successivo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"**Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 –
CF 90101480722email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

L'accordo viene sottoscritto tra

Parte pubblica	Dirigente Scolastico	FIRMA
	Concetta Corvasce	
Parte sindacale	RSU	FIRMA
	Ins. Dipace Anna Maria	
	Ins. Mascolo Ruggiero	
	Ins. Napolitano Serafina	
	Rappresentanti territoriali delle OO.SS / Dirigenti / TAS	FIRMA
	 Ins. Fucci Daniela	
	 Ins. Dimiccoli Maria	
	 GILDA	
	 Roselli Cataldo	
	 FEDERAZIONE UJI SCUOLA RUA	

Barletta, 16/03/2026

BTIC89200G - AEFE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002609 - 16/03/2026 - II.10 - U



Elenco firmatari

Concetta Corvasce

Firma di Concetta Corvasce

Firma

Maria Dimiccoli

Firma di Maria Dimiccoli

Firma

Anna Maria Dipace

Firma di Anna Maria Dipace

Firma

Daniela Stefania Fucci

Firma di Daniela Stefania Fucci

Firma

Ruggiero Mascolo

Firma di Ruggiero Mascolo

Firma

Serafina Napolitano

Firma di Serafina Napolitano

Firma

Cataldo Roselli

Firma di Cataldo Roselli

Firma