

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

PETRAROLO MARIA TERESA

[mtpetrarolo@gmail.com](mailto:mtpetrarolo@gmail.com)

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/07/2025 in corso  
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ente Pubblico

Contratto di collaborazione

Revisore dei Conti presso le Istituzioni Scolastiche, in rappresentanza del MIM: revisione Programma Annuale, Consuntivo, verifiche di cassa, rendicontazione PNRR e Piano Nazionale Scuola Digitale, verifiche sulla trasparenza amministrativa ex D. Lgs, 33/2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2024 in corso  
Università degli Studi di BRESCIA

Istruzione universitaria

Contratto di collaborazione

Supporto all'attività didattica in Economia Aziendale (O-Z), Facoltà di Economia, Dipartimento di Economia e Management.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/09/2023 al 13/09/2024  
Università degli Studi di BRESCIA

Istruzione universitaria

Contratto di collaborazione

Supporto all'attività didattica in Economia Aziendale (O-Z), Facoltà di Economia, Dipartimento di Economia e Management.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/02/2023 al 08/09/2023  
Università degli Studi di BRESCIA

Istruzione universitaria

Contratto di collaborazione

Supporto all'attività didattica in Analisi e Contabilità dei Costi (H-Z), Facoltà di Economia, Dipartimento di Economia e Management.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000.**

La sottoscritta PETRAROLO MARIA TERESA nata a [REDACTED], residente a [REDACTED] consapevole delle responsabilità penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2022 al 08/09/2023  
Università degli Studi di BRESCIA

Istruzione universitaria  
Contratto di collaborazione  
Supporto all'attività didattica in Economia Aziendale (O-Z), Facoltà di Economia, Dipartimento di Economia e Management.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2019 al 30/06/2025  
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ente Pubblico  
Contratto di collaborazione  
Revisore dei Conti presso le Istituzioni Scolastiche, in rappresentanza del MIM: revisione Programma Annuale, Consuntivo, verifiche di cassa, rendicontazione PNRR e Piano Nazionale Scuola Digitale, verifiche sulla trasparenza amministrativa ex D. Lgs. 33/2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/06/2023 - attualmente  
Comune di Corte Franca (BS)

Ente Locale – Pubblico Impiego  
Contratto di lavoro dipendente a Tempo Indeterminato  
Funzionario Amministrativo – Contabile, Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e dei Tributi, Responsabile e Gestore della Formazione per la contabilità economico – patrimoniale (ACCRUAL). **Dal 01/12/2024 in assegnazione temporanea presso il Comune di Bisceglie (BT).**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2021 al 13/06/2023  
I.I.S. ASTOLFO LUNARDI di BRESCIA

Istruzione  
Contratto di Lavoro Dipendente a Tempo Indeterminato  
Docente di Economia Aziendale, classi terza e quinta. Durante l'anno scolastico sono stati effettuate anche ore di sportello, al fine di favorire il recupero di alcuni argomenti, nonché interventi di recupero rivolti a studenti con debito formativo; assunta funzione di Commissario Interno agli Esami di Maturità della classe quinta. Inoltre, durante l'anno scolastico 2022/2023, ho fornito supporto amministrativo all'interno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari presso l'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) di Brescia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26/09/2022 al 30/11/2022  
ASSOARTIGIANI di BRESCIA

Associazione di categoria  
Contratto di docenza con Partita IVA  
Formazione per n. 35 ore, a favore di n. 2 impiegati, avente ad oggetto **la fatturazione attiva e passiva con utilizzo del software Teamsystem**, approfondendo anche casi di indetraibilità dell'IVA e di indeducibilità di alcune voci di costo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/05/2020 al 12/06/2023  
STUDIO COMMERCIALE DI BRESCIA

Studio di Dottori Commercialisti  
Contratto di Prestazione Professionale con Partita IVA  
Consulenza ed adempimenti a clienti di medie dimensioni, prevalentemente società di capitali: Contabilità ordinaria (inclusa gestione cespiti), Dichiarazioni fiscali (inclusi modelli ISA, gestione credito R&S, anche in bilancio, registrazione di preliminari di vendita, contratti di locazione e di comodato), modelli 770 e CU, bilanci UE (compresa pratica di deposito), consulenze contabili

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>esterne, fatturazione elettronica, adempimenti contabili e fiscali periodici, funzione di segretario verbalizzante in CDA e assemblee soci, controllo e regolarizzazione (inclusa eventuale richiesta di sgravio) avvisi bonari Agenzia delle Entrate, consulenza fiscale ai clienti.</p> <p>Dal 07/01/2018 al 31/03/2020  TMF CONSULTING SRL (ex NETWORK &amp; KNOWLEDGE SRL) – MAZZANO (BS)</p> <p>Società di servizi – studio di Dottori Commercialisti  Contratto di Prestazione Professionale con Partita IVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulenza ed adempimenti a clienti di medie dimensioni, prevalentemente società di capitali: Contabilità ordinaria (inclusa gestione cespiti), Dichiarazioni fiscali (inclusi modelli ISA, gestione credito R&amp;S, anche in bilancio, registrazione di preliminari di vendita, contratti di locazione e di comodato), modelli 730, modelli 770 e CU, bilanci UE (compresa pratica di deposito), consulenze contabili esterne, fatturazione elettronica, adempimenti contabili e fiscali periodici, funzione di segretario verbalizzante in CDA e assemblee soci, controllo e regolarizzazione (inclusa eventuale richiesta di sgravio) avvisi bonari Agenzia delle Entrate e INPS, richieste di rimborso INPS, consulenza del lavoro ad alcuni clienti dello Studio, consulenza fiscale ai clienti, emissione smart card e attivazione di SPID.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 27/03/2015 fino al 31/03/2018  COMUNE DI VALGOGLIO (BG)</p> <p>Ente Locale  Contratto di Prestazione Professionale con Partita IVA  Incarico di Revisore Unico dei Conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 17/06/2016 al 06/07/2016  CSF – CENTRO STUDI FORMAZIONE – Via Dalmazia, 37 – 25124 Brescia (BS)</p> <p>Ente di formazione  Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA  Svolgimento del corso <b>Contabilità di base e fatturazione</b> presso una Società a Responsabilità Limitata nella città di Mazzano (BS), rivolto a 2 dipendenti della funzione amministrativo-contabile, per un totale di n. 24 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 26/01/2016 al 01/03/2016  CENTRO MINERVA SRL – Via Angelo Inganni, 23 – 25121 Brescia (BS)</p> <p>Ente di formazione  Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA  Svolgimento del corso <b>Ottimizzazione dei costi aziendali</b> presso una Società Per Azioni nella città di Brescia (BS), rivolto a 3 dipendenti della funzione amministrativo-contabile, per un totale di n. 32 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 17/11/2014 al 03/12/2014  REBIS SRL – Stradone Provolo, 16 – Verona (VR)</p> <p>Ente di formazione  Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – III Livello Docente Formatore  Svolgimento del corso <b>Impiegato contabilità, paghe e contributi</b> in Verona, finanziato da Formatemp, assunta per un totale di n. 96 ore, rivolto a disoccupati e a candidati a missioni di lavoro temporaneo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dal 19/05/2014 al 16/06/2014  ATENA SPA – Via Codignole, 52 – 25124 Brescia (BS)</p>

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di formazione

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – V Livello Docente Formatore

Svolgimento del corso **ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE CON CONOSCENZA DEL SOFTWARE TeamSystem** in Brescia, finanziato da Formatemp, assunta per un totale di n. 132 ore, rivolto a disoccupati e a candidati a missioni di lavoro temporaneo.

Dal 01/10/2013 – 31/08/2021

Scuole secondarie di secondo grado

Istruzione

Contratti di Lavoro Dipendente a Tempo Determinato

Docenza di Matematica Applicata, a volte anche con funzioni di Commissario Interno e Segretaria della Commissione agli Esami di Maturità.

Dal 14/10/2013 al 20/11/2013

ATENA SPA – Via Dalmazia, 17 – 25100 Brescia (BS)

Ente di formazione

Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA

Svolgimento del corso serale a pagamento di **Contabilità di base** per un totale di n. 30 ore. Le tematiche trattate riguardano principalmente la contabilità generale e la partita doppia, principi generali e aspetti pratici della fatturazione e della normativa IVA, i mezzi di pagamento, nozioni basilari di diritto societario.

Dal 01/07/2013 al 19/07/2013

ATENA SPA – Via Codignole, 52 – 25124 Brescia (BS)

Ente di formazione

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – V Livello Docente Formatore

Svolgimento del corso **Addetto alla Contabilità generale ed al bilancio di esercizio** in Vestone, finanziato da Formatemp, tramite la società Eurointerim SPA per un totale di n. 120 ore, rivolto a disoccupati e a candidati a missioni di lavoro temporaneo. Le tematiche trattate riguardano principalmente la contabilità generale e la partita doppia, principi generali e aspetti pratici della fatturazione e della normativa IVA, la normativa tributaria (IRES, IRAP, crediti tributari, ecc...), i mezzi di pagamento, il bilancio di esercizio, nozioni basilari di diritto societario.

Dal 17/01/2013 al 06/03/2013

BLUFORM SRL - Via Malta, 12 – 25124 Brescia (BS)

Ente di formazione

Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA

Svolgimento del corso **Contabilità intermedio** presso la sede di STEP ITALIA SRL, Via dei Mille n. 47 - Brescia. Le tematiche trattate riguardano principalmente la predisposizione del bilancio d'esercizio e delle dichiarazioni dei redditi, la gestione dei crediti tributari, nozioni basilari di diritto societario.

Dal 22/10/2012 al 20/12/2012

BLUFORM SRL - Via Malta, 12 – 25124 Brescia (BS)

Ente di formazione

Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA

Svolgimento del corso **Contabilità di base** presso la sede di STEP ITALIA SRL, Via dei Mille n. 47 - Brescia. Le tematiche trattate hanno principalmente interessato la fatturazione e le registrazioni contabili delle diverse operazioni aziendali.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/2012 – 12/06/2023  
Via Donatori di Sangue, 11 – 25080 Mazzano (BS)
- Studio commerciale e di consulenza aziendale  
Consulenza con Partita Iva – Lavoro autonomo  
Consulenza contabile, fiscale, economico-finanziaria, del lavoro – Dottore Commercialista.  
Gestione di un proprio studio professionale, collaborazioni di supporto a colleghi.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 26/03/2012 al 31/05/2016  
ISTITUTO FORMATIVO ARCHIMEDE - Via Cassala, 60 – 25126 Brescia (BS)
- Istituto Formativo - Formazione e Istruzione – Scuola Privata  
Incarichi di docenza con Partita Iva  
Docenze mattutine e serali, sia individuali che in classe, per il recupero degli anni scolastici.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 11/02/2011 al 07/04/2011  
TRAINING MANAGEMENT SERVICES SRL – Corso Buenos Aires, 77 - 20124 MILANO (MI)
- Ente di formazione  
Contratto di Prestazione Professionale – Docenza con Partita IVA
- Svolgimento del corso **Elementi di Economia Aziendale** presso una Società Per Azioni nella città di Trezzo Sull'Adda (MI), rivolto ad un dipendente al fine di ricoprire l'incarico di Direttore Generale, per un totale di n. 32 ore.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24/01/2011 al 30/09/2012  
L & R CONSULTING SRL – Via Vittorio Emanuele II, 60 – 25121 Brescia (BS)
- Studio di consulenza aziendale  
Consulenza con Partita Iva – Lavoro autonomo  
Consulenza contabile, fiscale, economico-finanziaria – Dottore Commercialista iscritta all'Albo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 27/04/2010 al 31/12/2010  
Via Zanella, 28 – 76123 Andria (BT)
- Studio di consulenza amministrativo-gestionale  
Consulenza con Partita Iva – Lavoro autonomo  
Consulenza contabile, economico-finanziaria e su analisi di bilancio
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/04/2008 al 21/05/2010  
Rag. Labroca Italo – Viale Gramsci, 34 – 76123 Andria (BT)
- Studio commerciale e tributario  
Consulenza con Partita Iva  
Consulenza per la gestione amministrativa delle aziende in contabilità ordinaria ed elaborazione dei dati contabili nonché elaborazione degli studi di settore
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Dal 01/06/2006 al 30/11/2008  
Outservice srl + Renault SPA – Viale Japigia, 180 – 70126 Bari
- Concessionaria di autoveicoli  
Contratto di inserimento

- Date (da – a) Dal 07/05/2004 al 13/05/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CESD SRL (ex CEPU SRL) – Milano e Bari
  - Tipo di azienda o settore Formazione universitaria
    - Tipo di impiego Contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Preparazione agli esami universitari nelle discipline economiche ed aziendali, predisposizione di dispense finalizzate ad agevolare il superamento degli esami universitari.
  
- Date (da – a) Dal 20/06/2005 al 20/12/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lince S.p.A. – Corso Vittorio Emanuele – 20121 Milano
  - Tipo di azienda o settore Servizi
    - Tipo di impiego Contratto di somministrazione stipulato con Ad Interim S.p.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Contabilità fornitori e percipienti, gestione dei cespiti, registrazione incassi da clienti, contabilità dei costi per centri di responsabilità, registrazione di autofatture ed effettuazione di bonifici esteri
  
- Date (da – a) Dal 16/05/2005 al 31/05/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bain & Company Italy Inc. – sede di Milano
  - Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale
    - Tipo di impiego Contratto di somministrazione stipulato con Page Personnel Italia S.p.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo e registrazione delle note spese ricevute dai dipendenti e dai collaboratori
  
- Date (da – a) Dal 21/07/2004 al 13/05/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Baker & McKenzie Milano S.t.P. – Piazza Meda, 3 – 20121 Milano
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
    - Tipo di impiego Contratto di somministrazione stipulato con Temporary S.p.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Registrazione di fatture di acquisto e di vendita, nonché di autofatture, con pagamenti ed incassi, scadenziario fornitori, bonifici manuali e on-line, riconciliazioni bancarie, controllo degli acquisti, predisposizione di vouchers, profilazione documenti in un sistema di archiviazione elettronica, gestione dei beni ammortizzabili, comunicazione annuale dati IVA, determinazione saldo ICI 2004, gestione percipienti e consulenti esterni, redazione mod. 770, formazione bilancio d'esercizio, redazione del cash flow mensile.
  
- Date (da – a) Dal 12/01/2004 al 16/07/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Anna Nove s.a.s. – Piazzale Cadorna, 15 - Milano
  - Tipo di azienda o settore Intrattenimento Cinematografico
    - Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente
  - Principali mansioni e responsabilità Registrazione di fatture fornitori, incassi, pagamenti ai fornitori, rilevazioni di contabilità dei costi
  
- Date (da – a) Dal 03/06/2003 al 31/12/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arti Grafiche Reggiane S.p.A. – Cavriago (RE)
  - Tipo di azienda o settore Industria grafica e cartotecnica
    - Tipo di impiego Contratto di lavoro interinale stipulato con Allbecon Italia S.p.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Fatturazione clienti, registrazione fatture di acquisto e di vendita, nonché di autofatture, scadenziario fornitori, ritiro ricevute bancarie, bonifici nazionali ed esteri, compilazione di modelli INTRASTAT, CVS, ISTAT, riconciliazioni bancarie, operazioni di homebanking, registrazioni di contabilità dei costi.
  
- Date (da – a) Dal 30/10/2002 al 31/05/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott.ssa Nacci Renata – Via Andrea da Bari, 116 – 70121 Bari
  - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
    - Tipo di impiego Tirocinio
  - Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture e prime note contabili, riconciliazioni bancarie, formazione e gestione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23/01/2024

Halley Informatica S.R.L. – in aula

Il Riaccertamento ordinario dei residui e il Rendiconto 2023

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/12/2023

GIES S.R.L. – Webinar

Le novità per il bilancio di previsione 2024-2026 e la contabilità economica verso l'Accrual

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 16/09/2023 al 25/11/2023

Unione Provinciale Enti Locali di Varese – in aula

Scuola per Politici e Amministratori di Enti Locali: condotta etica, Codice Appalti, Trasparenza, Anticorruzione, Discrezionalità amministrativa, Lavori Pubblici, Urbanistica, Gestione Economico – Finanziaria, gestione della performance, diritto dell'ambiente, procedure concorsuali, responsabilità civile e penale.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03/11/2023

ODCEC BRESCIA – Commissione Enti Pubblici - Webinar

Principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione enti locali - Principi 5, 6, 7 e 8: rendiconto, indebitamente, agenti contabili, verifiche di cassa, ITP, FPV, vincoli alle assunzioni di personale.

Attestato di partecipazione: 4 crediti formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/10/2023

ODCEC BRESCIA – Commissione Enti Pubblici - Webinar

Principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione enti locali - Principi 1, 2, 3 e 4: composizione e compiti dell'Organo di Revisione, controlli sugli atti di programmazione e sul bilancio di previsione, controlli di regolarità amministrativo-contabile sulle entrate e sulle spese.

Attestato di partecipazione: 4 crediti formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19/10/2023

Unione Provinciale Enti Locali di Varese - Webinar

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Novità ARERA sui rifiuti: l'aggiornamento biennale del MTR-2 (2024-2025) e lo schema tipo di contratto di servizio</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>22/09/2023</p> <p>ODCEC BRESCIA – Commissione Enti Pubblici - Webinar</p> <p>L'organo di revisione dell'ente locale e i controlli sulla spesa del personale e sul contratto decentrato.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>07/12/2022</p> <p>ODCEC BRESCIA in collaborazione con Università degli Studi di Brescia</p> <p>La revisione del bilancio per le imprese di minori dimensioni e i principi contabili di riferimento. Ricavi: il progetto OIC 34</p> <p><b>Partecipazione in qualità di relatore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 29/01/2020 al 05/02/2020</p> <p>IIS ABBA BALLINI DI BRESCIA</p> <p>Esame ICDL FULL STANDARD</p> <p>Certificato AICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 09/01/2020 al 10/01/2020</p> <p>Università Telematica Pegaso</p> <p>Sostenuti, con esito positivo, gli esami per l'acquisizione dei 24 CFU relativi alle competenze di base base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 04/01/2020 al 04/01/2020</p> <p>MEDIASTAFF ISTITUTO KANT SOCIETA' COOPERATIVA</p> <p>Partecipazione al corso sull'uso didattico della LIM e superamento del relativo esame finale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 23/03/2018 al 22/06/2018</p> <p>AIAC BRESCIA (Associazione Italiana Allenatori di Calcio) in collaborazione con Università di Brescia</p> <p>Corso di Formazione di n. 80 ore in GESTIONE E SVILUPPO DELLE SOCIETÀ SPORTIVE</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p> <p>Dal 15/09/2017 al 01/12/2017 ODCEC BRESCIA in collaborazione con Università degli Studi di Brescia</p> <p>Corso di n. 40 ore Abilitante per Gestore della Crisi</p> <p>Attestato abilitante - Gestore della crisi da sovraindebitamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 10/12/2016 al 10/12/2016 MEDIASTAFF ISTITUTO KANT SOCIETA' COOPERATIVA</p> <p>ECDL IT Security – Livello Specialised</p> <p>Certificato AICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 26/09/2014 al 16/05/2015 EUROCONFERENCE S.P.A.</p> <p>Corso di formazione in DIRITTO BANCARIO</p> <p>N. 2 Attestati di partecipazione per n. 21,50 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Prima sessione anno 2010 – PROVA ORALE 15/09/2010 Università degli Studi Dell'Aquila</p> <p>Abilitazione professionale di Dottore Commercialista, con votazione 137/200</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 05/12/2008 al 12/12/2008 PROMEM SUD-EST S.P.A.</p> <p>IL RISANAMENTO AZIENDALE. ASPETTI ECONOMICI, FINANZIARI, GIURIDICI E STRATEGICI</p> <p>Attestato di partecipazione per n. 8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 22/11/2007 al 18/02/2008 Fondazione Dottori Commercialisti di Bari – Fondazione</p> <p>Corso di formazione sul PROCESSO TRIBUTARIO</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

Dal 02/03/2007 al 23/03/2007

Fondazione Dottori Commercialisti di Bari

LE OPERAZIONI STRAORDINARIE DELLE SOCIETÀ NON QUOTATE E ADEMPIMENTI DEL COLLEGIO SINDACALE

Attestato di partecipazione per n. 16 ore

Dal 03/02/2006 al 18/02/2006

Unione Giovani Dottori Commercialisti di Bari e Trani

LE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE ALLE IMPRESE: LE NOVITÀ DELLA LEGGE 488/92

Attestato di partecipazione per n. 20 ore

Dal mese di Novembre 2004 al mese di Giugno 2005

CEPU S.R.L. in collaborazione con l'Università di Padova

L'apprendimento, i suoi aspetti motivazionali, il problem-solving, i processi di comunicazione interpersonale, la teoria del sé, l'insieme delle variabili legate all'apprendimento e al ragionamento

Attestato di FACILITATORE DELL'APPRENDIMENTO – n. 6 crediti formativi

Dal mese di Settembre 1997 al 01/03/2002

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia

Diploma di Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO, con indirizzo in ECONOMIA AZIENDALE – voto 110/110 con lode

Diploma di Laurea quadriennale V.O.

17/01/1997

Regione Puglia – I.P.S.S.C. "RICCARDO LOTTI" di ANDRIA

TECNICHE PER FINANZIAMENTI ED INVESTIMENTI

Esperta in TECNICHE PER FINANZIAMENTI ED INVESTIMENTI

Attestato di perfezionamento professionale. Corso istituito ai sensi dell'art. 8 della Legge 21 dicembre 1978 n. 845 e dell'art. 2 della Legge Regionale 17 ottobre 1974 n. 54

ANNO SCOLASTICO 1995/1996

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Ricerca riguardante le conseguenze positive e negative, sui rapporti sociali, sull'occupazione e sulle aspettative dei giovani, legate all'uso delle tecnologie avanzate dell'informazione

Attestato di Premiazione della XLIII Giornata Europea della Scuola

Dal mese di Settembre 1991 al 19/07/1996

I.P.S.S.C. "RICCARDO LOTTI" di ANDRIA

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

## PATENTE O PATENTI

Analista Contabile

Diploma di ANALISTA CONTABILE – voto 60/60

Diploma di maturità professionale

### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

#### FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Dotata di buona propensione ai rapporti interpersonali e di spirito innovativo, anche grazie all'aver operato, in passato, all'interno di diversi comitati distrettuali e scolastici e gruppi di lavoro, nonché di cori polifonici: comitato di redazione del giornale d'Istituto, comitato distrettuale per favorire l'integrazione scolastica e cittadina, coro Farinelli di Andria, coro Rosetum di Milano, coro lirico Città di Brescia, ecc... Inoltre, fino al 31/12/2024 membro della Commissione di Studio "Bilancio e Principi Contabili" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia.

Sempre molto propensa alla pianificazione delle attività e quindi orientata alla gestione per obiettivi. Sia l'esperienza universitaria che quella professionale hanno favorito l'acquisizione di capacità di analisi e organizzative, precisione e qualità nel lavoro, senso critico, elasticità mentale, senso di responsabilità.

Ottima capacità di navigazione in Internet, buona conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS e WINDOWS, ottima padronanza del foglio elettronico Microsoft Excel e di Microsoft Word; conoscenza basilare di Microsoft Access e di Power Point. Tali competenze sono state apprese anche mediante la partecipazione a diversi corsi di Informatica a livello base ed intermedio. Inoltre, buona conoscenza dei programmi di contabilità COSMO, RTS SYSTEM, SIAC, VIA LIBERA, ZUCCHETTI, PEOPLESOFTE ENTERPRISE ONE, DRAKKAR, TEAMSISTEM, BUSINESS PASSEPARTOUT, HALLEY

Grazie ad un intenso lavoro di tesi di laurea, nonché ad altri elaborati svolti durante l'esperienza professionale, sono state acquisite buone capacità di scrittura e di dialettica.

Automunita – Patente Cat. B

## PUBBLICAZIONI

Nel mese di aprile 2013 in occasione del 51° Congresso Nazionale UNGDC tenutosi ad Asti (AT), all'interno del testo **Fisco e competitività: Il giusto equilibrio tra Stato e contribuente nell'Unione Europea** edito da Cesi Multimedia in collaborazione con la Fondazione Centro Studi UNGDC (Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti), sono stati pubblicati due contributi dedicati alla fiscalità dei redditi da lavoro autonomo (pagg. 81-84) e relativi alle seguenti tematiche:

- coesistenza tra competenza e cassa: gli ammortamenti;
- l'ammortamento dei beni materiali e immateriali.

## ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018.

Andria, 24/07/2025

Maria Teresa Petrarolo  
*documento sottoscritto digitalmente*