



Data e protocollo in segnature

Al personale docente
Al personale A.T.A.
Al DSGA
Al sito web
All'albo istituzionale

Oggetto: Nomina Commissione Elettorale di Istituto per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 7 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs n. 233/1999, recante "Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

VISTA l'O.M. n. 234 del 5/12/2023 "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti- Indizione delle elezioni;

VISTA la Nota MIM n. 3210 del 22/01/2024 "Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 Maggio 2024. Indicazioni operative;

VISTA la Nota MIM n. 8483 del 29/02/2024 "Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

NOMINA

La Commissione elettorale dell'I.C. "M. D'AZEGLIO-G. DE. NITTIS" – Barletta (BT) per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

La Commissione è così composta:

1	Dirigente Scolastico - membro di diritto	Concetta Corvasce
2	Componente Docente	Maria Rosaria Cuonzo
3	Componente Docente	Carmela, Maria Milillo
4	Componente ATA	Ruggiera Violante
5	Componente ATA	Gaetana Dilillo



La suddetta Commissione Elettorale di Istituto si insedia in data 19/03/2024, giorno immediatamente successivo alla data di costituzione ¹; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale ².

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico ³;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi ⁴;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce ⁵;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Corvasce



¹ Entro e non oltre il 23 marzo 2024

² Allegato 1- O.M. 234/2023

³ Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024

⁴ Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione

⁵ Entro il 6 maggio 2024