

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 – CF 90101480722 email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it <http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

Dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'amministrazione

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Convalida iscrizione alunni	Entro 10 gg dalla chiusura delle iscrizioni on line	Ufficio didattica - alunni	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Compilazione form on line	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	MIM iscrizioni on-line https://unica.istruzione.gov.it	NO (PagoPA per contributo volontario)
Rilascio certificato di frequenza (solo per privati)	Da istituzione scolastica	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	—	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Rilascio nulla osta trasferimento alunno	Entro 15 gg dalla richiesta	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg – stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Convalida istanza del genitore di non avvalersi dell'ins. della religione cattolica	Entro 10 gg dalla chiusura delle iscrizioni on line o dalla presentazione	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Form on line – Nessun modello	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	MIM iscrizioni on-line https://unica.istruzione.gov.it	NO



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 – CF 90101480722 email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it <http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg	Consiglio di classe – Organo di garanzia scuola – Organo di garanzia USR	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	Registro elettronico	https://nuvola.madisoft.it/login	NO
Procedimento deliberativo – adozione dei libri di testo	Tempi MIM adozione libri	Collegio docenti – Consiglio di classe	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	Sito WEB – Sez. Amministrazione Trasparente	https://consultazione.adozioniaie.it/	NO
Procedimento deliberativo – criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto – Collegio docenti	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	– Sez. Amministrazione Trasparente -Prov. Organi di indirizzo politico	—	NO
Procedimento deliberativo – criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto – Collegio docenti	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	– Sez. Amministrazione Trasparente Prov. Organi di indirizzo politico	—	NO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 – CF 90101480722 email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it <http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo di decadenza (art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3)	30 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica da bando su Amministrazione Trasparente	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	—
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Conferma e proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	DSGA btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 – CF 90101480722 email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it <http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Congedo parentale	15 gg	Ufficio Personale	DSGA btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Ricostruzione di carriera	30 gg	Ufficio Personale	DSGA btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	NO	NO



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 – CF 90101480722 email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it <http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
							0883/531613		
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Protocollo d'intesa	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	Tramite IBAN
Procedimento per il reclutamento e affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg – stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello		https://www.istruzione.it/	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex L. 104/1992	3 gg – stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente Scolastico btic89200g@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	email: btic89200g@istruzione.it tel.: 0883/531613	—	NO