



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 –
CF 90101480722

email: baic89200v@istruzione.it – pec: baic89200v@pec.istruzione.it
<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



Barletta, data in protocollo

Oggetto: Determina Dirigenziale di liquidazione e di autorizzazione al pagamento delle competenze accessorie dovute al Personale Docente ed A.T.A. per l'Anno Scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Scuola;
VISTO il P.T.O.F. triennio 2023/2025 – annualità 2023/2024;
VISTA l'assegnazione disposta dal MIUR prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 relativa al "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"
VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'Anno Scolastico 2023/2024 sottoscritto in data 03.04.2024;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'individuazione delle Funzioni Strumentali al P.O.F.;
VISTE le nomine concernenti l'incarico delle Funzioni Strumentali al P.O.F.;
VISTE le nomine relative agli Incarichi Specifici;
VISTI gli affidamenti di incarico al Personale Docente ed A.T.A. per le attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2023/2024;
VISTO gli incarichi conferiti per lo svolgimento delle attività istituzionali;
VISTE le nomine dei docenti referenti dei Progetti;
VISTE le relazioni finali presentate dai docenti referenti dei progetti;
ACCERTATA la coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F.;
VISTA la disponibilità di fondi sul Punto Ordinante di Spesa (POS) BA 647 – :
Capitolo 2555– Piano Gestionale 05 (economie non ancora riassegnate)
Capitolo 2555– Piano Gestionale 12
Capitolo 2556– Piano Gestionale 05 (economie non ancora riassegnate)
Capitolo 2556– Piano Gestionale 06 (economie non ancora riassegnate)

DETERMINA

la liquidazione dei compensi a tutto il personale coinvolto per attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, – a.s. 2023/2024. I compensi del personale docente, per le attività progettuali previste nel PTOF e le attività curriculari, saranno liquidati per le ore effettivamente prestate e previa presentazione di documentazione relative alle attività prestate. I compensi del personale ATA, per le attività di intensificazione e di maggior carico di lavoro derivante dalla temporanea sostituzione dei colleghi assenti, saranno liquidati rapportandoli al periodo di effettivo servizio. I compensi per il lavoro straordinario saranno liquidati integralmente, in base ai prospetti riepilogativi delle timbrature mensili, se non chieste a recupero dal dipendente come giorni di riposo compensativo. Si dispone l'inserimento nella Piattaforma del Cedolino Unico sino alla capienza del fondo stesso non essendo state riassegnate tutte le economie contrattate. L'economia verrà comunicata a conclusione delle operazioni di liquidazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Corvasce
(documento firmato digitalmente)



Il presente documento è conforme all'originale agli atti esistenti presso questa amministrazione.

BAIC89200V - AEFE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005546 - 22/07/2024 - VI.2 - U