



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it

<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



Barletta, data in protocollo

Oggetto: Determina Dirigenziale di liquidazione e di autorizzazione al pagamento delle competenze accessorie dovute al Personale Docente ed A.T.A. per l'Anno Scolastico 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Scuola;

VISTO il P.T.O.F. triennio 2023/2025 – annualità 2023/2024;

VISTA l'assegnazione disposta dal MIUR prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 relativa al "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'Anno Scolastico 2024/2025 sottoscritto in data 18.02.2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'individuazione delle Funzioni Strumentali al P.O.F.;

VISTE le nomine concernenti l'incarico delle Funzioni Strumentali al P.O.F.;

VISTE le nomine relative agli Incarichi Specifici;

VISTI gli affidamenti di incarico al Personale Docente ed A.T.A. per le attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2024/2025;

VISTO gli incarichi conferiti per lo svolgimento delle attività istituzionali;

VISTE le nomine dei docenti referenti dei Progetti;

VISTE le relazioni finali presentate dai docenti referenti dei progetti;

ACCERTATA la coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F.;

CONSIDERATO che a tutt'oggi non è stato ancora assegnato il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" giusta nota MIM n. 36704 del 30 SETTEMBRE 2024;

VISTA la sola disponibilità di fondi sul Punto Ordinante di Spesa (POS) BA 647 delle economie MOF anni precedenti;

DETERMINA

la liquidazione dei compensi a tutto il personale coinvolto per attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, – a.s. 2024/2025 che, avverrà non appena le risorse saranno caricate sul POS. I compensi del personale docente, per le attività progettuali previste nel PTOF e le attività curriculare, saranno liquidati per le ore effettivamente prestate e previa presentazione di documentazione relative alle attività prestate. I compensi del personale ATA, per le attività di intensificazione e di maggior carico di lavoro derivante dalla temporanea sostituzione dei colleghi assenti, saranno liquidati rapportandoli al periodo di effettivo servizio. I compensi per il lavoro straordinario saranno liquidati integralmente, in base ai prospetti riepilogativi delle timbrature mensili, se non chieste a recupero dal dipendente come giorni di riposo compensativo. Si dispone l'inserimento dei compensi nella Piattaforma del Cedolino Unico sino alla capienza del fondo stesso.

L'economia verrà comunicata a conclusione delle operazioni di liquidazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Concetta Corvasce
(documento firmato digitalmente)



Il presente documento è conforme all'originale agli atti esistenti presso questa amministrazione.

BTIC89200G - AEFE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006362 - 16/07/2025 - II.10 - I