



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"
 Barletta – Via Libertà, 20/a - Tel. e Fax 0883 531613 - CF 90101480722
 email: baic89200v@istruzione.it – pec: baic89200v@pec.istruzione.it
 http://www.scuoladenittisbarletta.gov.it



Prot. n. 1950/C24

Barletta, 10/04/2019

Alla Docente Faggella Alessandra Maria

Albo pretorio on line

SEDE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sotto azione 10.2.2A Competenze di base Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado

AVVISO n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base PROGETTO - AVANTI TUTTA...VERSO IL FUTURO
 Codice identificativo del progetto - 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-20 CUP C94F17000090001

LETTERA DI INCARICO DI TUTOR PER IL MODULO FORMATIVO “ENGLISH TO GO!”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	l’Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sottoazione 10.2.2A Competenze di base Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado ;
VISTA	la delibera n. 22 del verbale del Collegio dei Docenti del 15/05/2017 relativa all’approvazione del progetto nell’ambito del PON-FSE ” - AVVISO Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
VISTA	la delibera n. 35 del verbale del Consiglio di Istituto del 26/04/2017 con cui è stato approvato il Progetto nell’ambito del PON-FSE ” - Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “ AVANTI TUTTA...VERSO IL FUTURO ” – codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-20 proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo pari a Euro 42.456,00;

VISTA	la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "D'Azeglio – De Nittis" di Barletta – Codice Meccanografico BAIC89200V;
VISTO	il decreto dirigenziale Prot. n. 3493 del 30/06/2018 di Assunzione in bilancio e variazione al programma annuale del finanziamento del progetto relativo all'Asse I Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sottoazione 10.2.2A Competenze di base Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado ;
VISTO	il Provvedimento di variazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, n. 15 prot. n. 3493 del 30/06/2018 e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 Gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente Chiarimenti in merito alle attività di formazione- Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
VISTE	le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - prot. 1498 del 09/02/2018;
VISTO	il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTA	la nota dell'Autorità di gestione prot. 38115 del 18/12/ 2017, relativa all'attività di formazione: Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
VISTO	il D.I. 129/2018, art. 43 c. 3 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere: - la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
VISTE	la Delibera n. 21-2A del verbale del Collegio dei Docenti del 14/12/2018 e la Delibera n. 5 del verbale del Consiglio d'Istituto n. 1 del 14/12/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire gli incarichi di Tutor del PON FSE autorizzato;
VISTO	il Regolamento degli acquisti dell'Istituto (Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture), in vigore;
VISTA	la candidatura presentata entro il termine del 13/02/2019, prot. n. 736/C24
VISTA	la graduatoria definitiva pubblicata in data 15/03/2019 prot. n. 1360/C24

INCARICA

La docente **Faggella Alessandra Maria**, nata a Barletta (BT) il 11/11/1960, Codice Fiscale FGGLSN60S51A6690, in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di docente a tempo indeterminato nella Scuola Secondaria di Primo Grado a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del Progetto dal titolo **"ENGLISH TO GO!" – codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-20, secondo il calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:**

AVVISO AODGEFID n.1953/2017 - COMPETENZE DI BASE**Sottoazione 10.2.2A**

Titolo Modulo	N° Ore	Destinatari	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
“ENGLISH TO GO!”	30	alunni classi 3 [^] Scuola Secondaria di Primo Grado	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date e degli orari stabiliti dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, per la obbligatoria e tempestiva comunicazione all'Autorità di Gestione.

La docente **Faggella Alessandra Maria** si impegna a collaborare per la realizzazione delle attività formative ed il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

In particolare, dovrà:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito da questa Scuola;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Inoltre, il Tutor dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- **Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU** - per ogni studente inserito nel modulo formativo, il tutor deve caricare a sistema la copia dell'informativa firmata (ultima pagina del modulo) e inserire le informazioni nella scheda anagrafica. L'alunno potrà essere ammesso alla frequenza solo dopo aver caricato a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso al trattamento dei dati dei corsisti, che dovrà essere firmati dai genitori e non potrà essere revocata per l'intera durata del percorso formativo. L'eventuale mancato consenso comporta l'impossibilità per lo studente di partecipare alle attività formative;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- curare, in tempo reale, il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.

Per l'avvio del corso, dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire e inserire:
 1. competenze specifiche;
 2. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 3. metodologie, strumenti, luoghi;
 4. eventuali certificazioni esterne (inglese).

Al termine provvederà a validare la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna, 10 aprile 2019, e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 30 agosto 2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 30 ore** con una retribuzione oraria di **€ 30,00 lordo Stato, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate (vitto, alloggio, viaggio).**

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione

Prof.ssa **Alessandra Maria FAGGELLA**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta CORVASCE

