



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"
 Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. e Fax 0883 531613 - CF 90101480722
 email: baic89200v@istruzione.it - pec: baic89200v@pec.istruzione.it
 http://www.scuoladenittisbarletta.gov.it



Prot. n. 594/C24

Barletta 05/02/2019

AI SIGG. DOCENTI
AL SITO WEB DELLA SCUOLA
www.scuoladenittisbarletta.gov.it
SEDE

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI
 PERSONALE INTERNO TUTOR / REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sottoazione 10.2.2A Competenze di base Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado

AVVISO n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base

TITOLO DEL PROGETTO - AVANTI TUTTA...VERSO IL FUTURO

Codice identificativo del progetto - 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-20

CUP C94F17000090001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	l’Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sottoazione 10.2.2A Competenze di base Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado ;
VISTA	la delibera n. 22 del verbale del Collegio dei Docenti del 15/05/2017 relativa all’approvazione del progetto nell’ambito del PON-FSE ” - AVVISO Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
VISTA	la delibera n. 35 del verbale del Consiglio di Istituto del 26/04/2017 con cui è stato approvato il Progetto nell’ambito del PON-FSE ” - Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
VISTA	la nota prot. n. AODGEFID/38454 del 29/12/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “AVANTI TUTTA...VERSO IL FUTURO” – codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-20 proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo pari a Euro 42.456,00;

VISTA	la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "D'Azeglio – De Nittis" di Barletta – Codice Meccanografico BAIC89200V;
VISTO	il decreto dirigenziale Prot. n. 3493 del 30/06/2018 di Assunzione in bilancio e variazione al programma annuale del finanziamento del progetto relativo all'Asse I Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sottoazione 10.2.2A. Competenze di base Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado ;
VISTO	il Provvedimento di variazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, n. 15 prot. n. 3493 del 30/06/2018 e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTE	le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - prot. 1498 del 09/02/2018;
VISTO	il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTA	la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: Chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);
VISTO	il D.L. 129/2018, art. 43 c. 3 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere: - la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
VISTE	la Delibera n. 21-2A del verbale del Collegio dei Docenti del 14/12/2018 e la Delibera n. 5 del verbale del Consiglio d'Istituto n. 1 del 14/12/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire gli incarichi di Esperto del PON FSE autorizzato;
VISTO	il Regolamento degli acquisti dell'Istituto (Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture), in vigore;
RITENUTO	necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNI , per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli: Scuola Primaria - Matematica: Logica ... Mente – 30 ore - Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Walking around - 30 ore Scuola Secondaria di primo Grado - Lingua madre: Tutti in scena - 30 ore - Matematica: La Matematica ... non è un problema! - 30 ore - Scienze: Scienziati ... a lavoro - 30 ore - Lingua straniera: English to go! - 30 ore - Lingua straniera: English for life! - 60 ore

INDICE

Un bando di selezione pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di **TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNI**, per l'attuazione delle azioni di formazione nell'ambito dell'Avviso MIUR Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,

formatori e staff. . Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base-
Sottoazione 10.2.2A Competenze di base Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come **TUTOR** e **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- **Docenti interni all'Istituto;**
- **Comprovate conoscenze informatiche;**
- **Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020;**
- **Abilità relazionali e gestione d'aula.**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La funzione di Tutor è incompatibile con la veste di Referente per la Valutazione e di Esperto nello stesso corso/modulo formativo.

Art. 2. Descrizione del profilo del Tutor e del Referente per la valutazione e attività da svolgere

2.a - Il Tutor assicura la realizzazione delle attività formative.

In particolare il Tutor ha il compito di:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito da questa Scuola;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca, anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dall'intervento formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di una comunità di ricerca;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Inoltre, il Tutor dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- accertare l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- curare, in tempo reale, il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;

- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.

2.b- Descrizione del profilo del Referente per la Valutazione e attività da svolgere

Il Referente per la valutazione avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti i moduli formativi previsti dal progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI .

In particolare, dovrà

- 1) collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella selezione delle figure e al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- 3) coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- 4) verbalizzare le riunioni del gruppo di Direzione;
- 5) monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- 6) curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- 7) promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- 8) garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- 9) coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- 10) predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- 11) raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- 12) raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività, incarichi e compensi

I progetti saranno attuati a partire dal mese di **febbraio 2019** ed termineranno entro il mese di **agosto 2019**, salvo eventuali proroghe autorizzate dal MIUR.

- Per lo svolgimento dell'incarico di **TUTOR** il costo orario di formazione è di **€ 30,00** max onnicomprensivo.

- Per la valutazione del progetto, si prevede che **il Referente per la valutazione** individuato svolga i compiti assegnati, inclusi anche i compiti di gestione on-line della Piattaforma PON, per n. 40 ore con un compenso orario di **€ 23,22** onnicomprensivo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4. Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. A1), nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC. :

- **Docenti interni all'Istituto;**

- **Comprovata conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 e delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.**

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Settore	Titoli valutabili	Punti	
		cad	max
1. Laurea o titolo equipollente, coerente con l'incarico richiesto (il punteggio della seconda laurea è dimezzato se non coerente)	-Laurea vecchio ordinamento -Laurea 1° livello (Triennale) -Laurea 2° livello (biennale) -Seconda Laurea -Ciascun voto superiore a 104/110 -Con Lode	4 2 2 1 0,25 1	7.5
2. Titoli specifici afferenti la tipologia del modulo richiesto (Di durata almeno annuale)	-Specializzazione post-laurea -Perfezionamento -Dottorato di Ricerca -Master - Abilitazione Professionale - Abilitazione all'insegnamento	1 1 2 1 2 2	9
3. Numero anni di insegnamento Max 10 anni		0,5	5
4. Esperienze lavorative documentate in ambito PON/POR in qualità di Esperto/Tutor Facilitatore/Valutatore N° 8 esperienze		1	8
5. Partecipazione a corsi di formazione nell'ambito di riferimento dell'azione formativa Max n° 5 esperienze della durata minima di n° 25 ore		0,5	2,5
6. Conduzione di laboratori specifici per alunni di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria o Scuola Secondaria di Primo Grado, attinenti il percorso formativo della durata minima di 20 ore - Max 5 corsi		1	5
7. Competenze informatiche certificate	ECDL - EIPASS-ALTRO	1	3
8. Certificazioni afferenti il percorso formativo Max n° 3 certificazioni	- Certificazioni Federazioni Sportive - Lingua Straniera	1	3
9. Esperienze lavorative afferenti il modulo formativo Max 5 esperienze		1	5

Art.5. Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All. A1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
- Copia di un documento di identità valido.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire (in busta chiusa se mediante raccomandata o consegna a mano) **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 13 febbraio 2019** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, con oggetto:

“Candidatura Personale interno -Referente per la Valutazione /Tutor Progetto PON FSE

Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-20 Modulo” _____”

L’Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno **valutate** da un’apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola.

Art. 6. Motivi di inammissibilità ed esclusione

6.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell’Avviso presente.

6.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall’inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l’ambito di competenza indicato.

Art. 7. Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell’incarico. Qualora il personale individuato, all’atto della convocazione per il conferimento dell’incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l’Istituto.

Art. 8. Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell’art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l’atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9. Modalità di accesso agli atti

L’accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell’ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Concetta Corvasce.

Art. 11. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Concetta Corvasce.

Art. 12. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Corvasce

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A1 – Modello di domanda di partecipazione per Tutor
- Allegato A2 – Modello di domanda di partecipazione per Referente per la Valutazione
- Allegato A3 – Tabella valutazione titoli Tutor/ Referente per la Valutazione

