- **Oggetto:** CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- **Data ricezione email:** 12/10/2026 12:46
- **Mittenti:** UIL Scuola Puglia - Gest. doc. - Email: info@uilpuglia.it - Email2: uilscuolabat@gmail.com - Email3: puglia@uilscuola.it - PEC: uilscuolapuglia@pec.it, UIL SCUOLA CONTRATTAZIONE - Gest. doc. - Email: uilscuolabat@gmail.com - Email2: puglia@uilscuola.it - Email3: contrattoscuolabari@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola BAT <uilscuolabat@gmail.com>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.pdf	NO			NO	NO

Testo email

Si allega file riferito ad un corso di formazione rivolto agli amministrativi sia di ruolo che supplenti.
Si prega di informare il personale in servizio e di affiggere la locandina all'albo sindacale di codesta scuola.
Cordiali saluti

R. Delvecchio
segr prov.le Uil scuola Bat

BTIC89200G - AEFE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009588 - 12/10/2026 - VII.5 - E