



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: baic89200v@istruzione.it – pec: baic89200v@pec.istruzione.it

http://www.icdazegliodenittis.edu.it



Barletta, data in protocollo

OGGETTO: Decreto Individuazione Personale ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali : Titolo del modulo "CreAttivi a Scuola"

CNP: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-314

CUP: C93D21001550007

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo : Titolo del modulo "Ripartiamo dalla scuola verso il nostro futuro"

CNP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-350

CUP: C93D21001540007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.25 - Verbale n. 2 del 11/02/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

BAIC89200V - AEFE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001938 - 28/02/2022 - II.11 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: baic89200v@istruzione.it - pec: baic89200v@pec.istruzione.it

<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.16 del - Verbale n. 2 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra
- VISTO** l'avviso prot. n°1508 del 16/02/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi, specificando relativamente al personale a tempo determinato con nomina art. 58 , comma 4-ter e 4-quater D.L. 73/2021 che, le ore attribuite a detto personale terranno conto, del termine del contratto in funzione dei calendari previsti per ogni singolo modulo. :

Affidatario incarico	Ruolo
MERAFINA VALERIA	A.A.
NARDO' ROSANNA	A.A.
SINISI MARIANNNA	A.A.
STRIGNANO ANTONIETTA	A.A.
VIOLANTE RUGGIERA	A.A.

Affidatario incarico	Ruolo
COLANGELO LUIGI G.	C.S.
CORIOLOANO ROTUNNO AGOSTINO	C.S.
CORSINI VITO	C.S.
CUONZO LUCIA	C.S.
DIPETRO RAFFAELE	C.S.
DISCHIENA ROSANNA	C.S.
FILANNINO FRANCESCO	C.S.
FORLANO LEONARDO	C.S.
IURILLI MARIANGELA	C.S.
MARZOCCA MARIA ANGELA	C.S.
PANEBIANCO SEBASTIANO MATTEO PIO	C.S.
RUSSO MICHELE	C.S.
SARACINO MARIA LUIGIA	C.S.
SCOMMEGNA LISA	C.S.
VITRANI GIOVANNA	C.S.



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -
CF 90101480722

email: baic89200v@istruzione.it - pec: baic89200v@pec.istruzione.it
<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente minimo 9 ore massimo 60 ore . Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del M.I.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del M.I. .



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Concetta Corvasce



