

- **Oggetto:** CORSO DI FORMAZIONE per ASSISTENTI AMMINISTRATIVI “Il mio nuovo profilo di Assistente Amministrativo ”
- **Data ricezione email:** 05/09/2023 12:08
- **Mittenti:** Irase Puglia - Gest. doc. - Email: puglia@irase.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <baic89200v@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Irase Bari <puglia@irase.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
DOC-20230829-WA0003..pdf	SI			NO	NO

Testo email

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico

L'IRASE di Bari – Ente Accreditato al MIM, in collaborazione con la Uil Scuola di Bari-Bat, al fine di favorire un efficace inserimento negli uffici di Segreteria del personale nominato dalle graduatorie provinciali/d'istituto e considerate le eventuali difficoltà di approccio dei neo nominati, ha organizzato un corso di formazione.

Il corso è riservato agli iscritti/iscrivendi Uil Scuola. Il personale interessato dovrà registrarsi **entro il giorno 09/09/2023**, tramite link indicato nella locandina allegata.

Si prega la massima diffusione tra il personale interessato.

Cordiali saluti.

Segreteria IRASE Bari e Bat