



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 –
CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it

<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



Barletta, data in protocollo

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE** per affidamento diretto e designazione della figura di Data Protection Officer (D.P.O.), altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

Ritenuto che sia necessario provvedere all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in collaborazione per il Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento) alcuni documenti obbligatori;

Considerato che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari con specifico riferimento alle istituzioni scolastiche;

Considerato che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

Vista la Delibera ANAC numero 421 del 13 maggio 2020 "Richiesta di parere in merito all'applicazione del principio di rotazione ai contratti aventi ad oggetto il servizio di protezione dei dati personali (DPO)";

Visto il Provvedimento del 29 aprile 2021 n. 186 del Garante per la Protezione dei Dati Personali – "Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico";

Vista la proposta inviata dall'Avv. Nicola Parisi, esperto del settore come da curriculum allegato, a condizioni economicamente vantaggiose in relazione ai servizi forniti;

Ritenuto di adottare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dai Consigli di Istituto per l'acquisto di beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 45 del D.M. 129/2018;



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 –
CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it – pec: btic89200g@pec.istruzione.it
<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



Considerato quanto disposto dal comma 6 dell'art. 49 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2003 che stabilisce che *"è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"*;

Considerato altresì quanto disposto dal comma 4 dell'art. 49 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2003 che stabilisce che l'operatore economico uscente può essere affidatario diretto di nuovo contratto nel caso di *"accurata esecuzione del precedente contratto"*;

Dato atto che l'Avv. Parisi ha eseguito con diligenza ed efficacia le prestazioni contrattuali concordate, svolgendo la funzione di DPO con puntualità ed affiancando questo istituto scolastico in ogni momento in cui fosse necessario avere un supporto in materia privacy.

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

DETERMINA

- che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- di individuare l'Avv. Nicola Parisi con studio in Noicàttaro alla Via Carducci n. 46 Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati per questo Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento alla Direttore S.G.A della scuola al fine di intraprendere trattativa diretta sul MePA e per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto per l'importo complessivo stimato:

della somma complessiva di **euro 3.300 oltre IVA (euro 1.100 oltre Iva per ogni anno scolastico)**.

Il Dirigente Scolastico
Concetta Corvasce
(documento firmato digitalmente)