



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -
CF 90101480722

email: baic89200v@istruzione.it – pec: baic89200v@pec.istruzione.it
http://www.scuoladenittisbarletta.gov.it



Allegato "B" al bando per la nomina di RSPP

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. D'Azeglio De Nittis

Via Libertà, 20/A

76121 - BARLETTA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

__I__ sottoscritto _____, nat _ il _____ a
_____ (Prov ____) e residente in _____
(Provi __) via _____ cap _____ rec. tel. _____
e mail _____ Pec. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP di cui in oggetto, come specificato nell'avviso di selezione del 06/09/2017 prot. n. 5749 A/23

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____;

- di possedere la capacità ed i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 (vedi curriculum) nonché

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -
CF 90101480722

email: baic89200v@istruzione.it - pec: baic89200v@pec.istruzione.it
<http://www.scuoladenittisbarletta.gov.it>



i mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico;

- di essere disponibile ad integrare i compiti di cui all'allegato "A" del Bando con le seguenti attività

(non obbligatorio) _____

Sulla scorta dei titoli posseduti dichiara di aver diritto al seguente punteggio:

titoli valutabili		punti	auto valutazione
titolo di studio	laurea magistrale	10	
	laurea breve	5	
	diploma	3	
esperienza come RSPP	per ogni anno di incarico nelle scuole	2	
per attività di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	per ogni 50 ore max 10 punti	2	
attività di docenza in corsi attinenti la materia	per ogni docenza max 5 punti	1	

Allega alla presente domanda:

- Curriculum formativo e professionale sottoscritto in formato europeo,
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla documentazione amministrativa lettera c) dell'art. 4 ;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla documentazione amministrativa lettera d) dell'art. 4;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;

_____ li, _____

In fede,



Allegato "A" al bando per la nomina del RSPP

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il conferimento dell'incarico consiste:

- a) nello svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP, meglio individuati nell'art.33 del D. Lgs. n.81/2008, per la durata di mesi dodici dal conferimento dell'incarico;
- b) nella collaborazione con il "Datore di Lavoro", nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D. Lgs. n.81/2008. in particolare il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno tre volte l'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- c) nell'aggiornamento e nell'adeguamento del Documento di valutazione dei rischi previsto dall'art.17 del D. Lgs. n. 81/2008, di cui l'Istituto è già dotato e della Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato;
- d) nell'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui l'Istituto è già dotato;
- e) svolgimento dell'attività di informazione/ formazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico.

Più analiticamente, il professionista incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

A) In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.:

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina), e per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'autorità); per la creazione delle squadre antincendio e di primo soccorso; per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare:
 - lo stato dei locali,
 - la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici,
 - l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione,
 - la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.)
 - presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
 - valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;



- documentazione di sicurezza e obbligatoria,
- l'esistenza e l'idoneità della Cartellonistica di sicurezza;
- l'idoneità servizi igienici e spogliatoi;
- l'osservanza dei principi di ergonomia;
- l'esistenza, la sufficienza e l'idoneità di mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
- l'idoneità dei locali tecnici (centrale termica, sale);
- l'idoneità e la sufficienza di uscite di sicurezza, scale e strutture.
- La gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- L'individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- L'organizzazione di due prove di evacuazione annue;
- L'affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Gli adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza e la Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato:

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortunio, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta Corvasce