



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it

<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



Barletta, data in protocollo

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2024/2025

- VISTO** Il vigente CCNL SCUOLA 2019/2021;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165/2001, come modificato e integrato dal D.Lgs n. 150/2009;
- PREMESSO** che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO** che nella scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali, definita nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in coerenza con quanto stabilito dal Piano dell'Offerta Formativa;
- TENUTO CONTO** che il Contratto Integrativo di Istituto ha efficacia dopo il parere espresso dai Revisori dei Conti operante nell'Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota MIM n. 36704 del 30 SETTEMBRE 2024 e successiva n.40436 del 28 ottobre 2024 economie FIS 17/18;

il giorno 18.02.2025

VIENE SOTTOSCRITTA,

presso l'Istituto Comprensivo "M. D'Azeglio - G. De Nittis" di Barletta, la seguente

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "D'azeglio -De Nittis" di Barletta in ottemperanza all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 3 agosto 2021.

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di eventuali modifiche normative.

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.



TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Comprensivo "M.D'Azeglio - G.De Nittis" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale, nonché pubblicati in apposita bacheca sindacale nel sito web al seguente url <http://www.icdazegliodenittis.edu.it>.



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it

<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e degli artt. 10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di giorni 3.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet (eventualmente, indicare la localizzazione del pc) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa - informazione

1. *Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.*

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e art. 31 del CCNL 2019/21.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di 3 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 08.00 alle ore 10.00 oppure dalle ore 11.00 alle



ore 13.00

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno tre giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;

b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 1 collaboratore scolastico in sede e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:

a) Contrattazione integrativa (art.30 comma 4 lettera c);

b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b);

c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b).

4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.

6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it

<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre 10 giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;



- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
(in caso di chiusura totale o parziale della scuola)

CHIUSURA TOTALE DELLA SCUOLA

Le assenze del personale sono equiparate a quelle disposte dalle autorità competenti per particolari motivi come, per esempio, nevicate, alluvioni, interventi di manutenzione straordinaria, ecc., che precludono al personale l'accesso ai locali.

I giorni di chiusura per causa di forza maggiore, infatti, compresi quindi quelli dedicati alle consultazioni elettorali, sono assimilati al servizio effettivamente e regolarmente prestato in quanto il dipendente non può eseguire la propria attività per cause esterne e non direttamente a lui imputabili.

Per tale motivo la chiusura è "utile" a qualunque titolo es. ai fini dell'anno di formazione e prova, di una proroga o conferma della supplenza, della maturazione delle ferie ecc..

In tali occasioni, quindi, le assenze del personale ATA sono pienamente legittimate e non devono essere "giustificate", recuperate o essere oggetto di decurtazione economica.



CHIUSURA PARZIALE DELLA SCUOLA

Plessi non individuati sede di seggio elettorale: in tali plessi si dovrà svolgere normale attività didattica e dunque questi edifici dovranno necessariamente rimanere aperti. Pertanto il personale assegnato a tali plessi dovrà recarsi a scuola regolarmente e secondo il proprio orario di servizio, il restante personale comunque sarà a disposizione.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 19 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
 2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
 3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
 4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
 5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall' Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08.
- Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 20 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella inserita nel DVR e nel piano dell'emergenza.

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

4. I compensi, se previsti, possono essere (non è obbligatorio, ma è possibile prevederli):

- di tipo forfettario per gli addetti alla protezione;
- compenso orario, per le "figure sensibili" e i componenti la squadra o commissione sicurezza, prevenzione e protezione.

Art. 21 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. 2024/2025 il Responsabile SPP è "M.P.M. DI PLAZZO MATTEO E C. S.A.S."

Art. 22 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Art. 23 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 24 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 25 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;





- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 26 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona della prof.ssa Anna Maria Dipace. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione.

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

CAPO II

Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 27 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

Si fa riferimento all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca e le rispettive Confederazioni (da ora *Accordo*) recepito e sottoscritto dall'istituzione scolastica con Prot. n. 973/A26 in data 10/02/2021.

Si riporta di seguito il :



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -
CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it
<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 10/02/2021 alle ore 09,30 presso l'ufficio di Dirigenza e in videoconferenza tra:

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'istituto comprensivo "M. D'Azeglio G. De Nittis" nella persona di Concetta Corvasce

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da prof.ssa Dipace Anna Maria (giusta delega)

CISL SCUOLA rappresentata da prof.ssa Dimiccoli Maria (giusta delega)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....

SNALS CONFISAL rappresentata da.....

GILDA UNAMS rappresentata da.....

ANIEF rappresentata da.....

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020
 - attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - o nr. 1 assistenti amministrativi;
 - o nr. 1 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - o nr. 4 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
 - vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it

<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



- nr. 1 collaboratori scolastici
- vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne:
 - nr.../. collaboratori scolastici;
 - nr.../. infermieri
- accolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
 - nr.../. assistenti tecnici del reparto o del laboratorio

eventuale

- nr.../. collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati
- servizi di cucina e mensa (nelle istituzioni educative), erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati:
 - nr.../. Cuochi e/o
 - nr.../. collaboratori scolastici
- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:
 - nr.../. assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - nr.../. collaboratori scolastici per le eventuali attività connesse
- attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame:
 - nr.../. assistenti tecnici in rapporto con le specifiche aree di competenza;
 - nr.../. addetti alle aziende agrarie;
 - nr.../. collaboratori scolastici e dei servizi
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - Direttore dei servizi generali ed amministrativi; e/o
 - nr. 1 assistenti amministrativi.

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- Volontarietà
- rotazione

3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

[Handwritten signatures and marks]



4. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data, 10 febbraio 2021

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 28- Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. che in sede di contrattazione dovrà rispettare i vincoli di cui all'art. 78 del CNL 2021/2024 siglato il 18/01/2024 ;
- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
- ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- risorse per la pratica sportiva;
- risorse per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
- risorse per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano *AgendaSUD*;
- eventuali economie non ripartite negli anni precedenti;
- progetti comunitari e nazionali.

Art. 29 – Composizione del Fondo

- I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Le risorse del fondo oggetto di contrattazione sono certificate dal Direttore SGA in apposito prospetto vistato dal Dirigente Scolastico e sono così determinate:
 - Fondi assegnati con nota n.36704 del 30 settembre 2024;
 - Ulteriore assegnazione Cedolino Unico nota n.40436 del 28 ottobre 2024 economie FIS 17/18;
 - Economie SICOGE - STAMPA al **31.08.2024**;
 - Fondi derivanti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Avviso Prot. n. 59369 del 19/04/2024 autorizzato con nota Prot. n. A00GABMI-83244 del 12/06/2024.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

DESCRIZIONE Intesa MIM-OO.SS. del 26 settembre 2024 Nota MIUR n.36704 del 30 settembre 2024/ Nota n.40436 del 28 ottobre 2024 economie FIS 17/18	Lordo Stato	Lordo Dipendente
A - FONDO DI ISTITUTO -(art. 78, c.7 lett.a) e art.78 c.7 lett.j) CCNL 2019/2021)		
Fondo di Istituto a.s. 2024/2025 N. 3 punti di erogazione del servizio; N. 89 unità di pers. docente e n. 21 unità di pers. ATA-organico di diritto	€ 42.925,23	€ 32.347,57
Incremento indennità D.S.G.A parte variabile	€ 762,36	€ 574,50
Risorse per formazione docenti (art.36,c.7 CCNL 2019/21)	€ 3.354,40	€ 2.527,81
Ulteriore assegnazione Cedolino Unico nota n.40436 del 28 ottobre 2024 economie FIS 17/18	€ 383,30	€ 288,85
Totale FIS da assegnazione	€ 47.425,29	€ 35.738,73
Economie del Fondo di Istituto rinvenienti dagli anni precedenti	€ 1.559,26	€ 1.175,03
Economie area a rischio rinveniente dagli anni precedenti	€ 2.782,28	€ 2.096,67
Economie attività complementari di educazione fisica rinvenienti dall'anno scolastico 2023/2024	€ 1.871,32	€ 1.410,19
Economie ore eccedenti rinvenienti dagli anni precedenti	€ 1.990,50	€ 1.500,00
Economie valorizzazione pers. docente continuità didattica	€ 2.306,06	€ 1.737,80
Totale Fondo di Istituto da contrattare comprensivo di economie	€ 57.934,71	€ 43.658,42
B - FUNZIONI STRUMENTALI -(art. 78, c.7 lett.c) CCNL 2019/21)		
Funzioni Strumentali a.s. 2024/2025	€ 5.299,28	€ 3.993,43
Economie Funzioni Strumentali rinvenienti dagli anni precedenti	€ 0,01	€ 0,01
Totale fondi per funzioni strumentali	€ 5.299,29	€ 3.993,44
C -INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA (art. 78, c.7 lett. d) CCNL 2019/2021)		
Incarichi specifici personale ATA a.s. 2024/2025	€ 3.699,78	€ 2.788,08
Economie Incarichi Specifici rinvenienti dagli anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00
Totale fondi per incarichi specifici	€ 3.699,78	€ 2.788,08
D - ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI - (art. 78, c.7 lett. e) CCNL 2019/2021)		
Fondi ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti a.s. 2024/2025	€ 3.335,20	€ 2.513,34

[Handwritten signatures and initials]

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it

http://www.icdazegliodenittis.edu.it



Economie ore eccedenti rivenienti dagli anni precedenti	€ 2.856,62	€ 2.152,69
Totale fondi per la sostituzione dei docenti assenti	€ 6.191,82	€ 4.666,03
E - ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (art. 78, c.7 lett.b CCNL 2019/2021)		
Fondi per attività complementari di educazione fisica a.s. 2024/2025	€ 1.955,92	€ 1.473,94
Economie attività complementari di educazione fisica rivenienti dagli anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00
Totale fondi per la pratica sportiva	€ 1.955,92	€ 1.473,94
TOTALE RISORSE DISPONIBILI A.S. 2024/2025 (A+B+C+D+E)	€ 75.081,52	€ 56.579,91
Si contempla altresì:		
F - VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO (art.78 c.7 lett.f) CCNL 2019/2021)		
Fondo valorizzazione del personale scolastico A.S. 2024/2025	€ 13.982,79	€ 10.537,14
Economie valorizzazione anno scolastico precedente	€ 3.649,62	€ 2.750,28
Totale valorizzazione personale scolastico	€ 17.632,41	€ 13.287,42
G-VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' DOCENTI A T.I. , CONTINUITA' DIDATTICA PERSONALE SCOLASTICO - AGENDA SUD (art.78,c.7 lett.i) CCNL 2019/2021)		
Fondo valorizzazione della professionalita' docenti a T.I.	€ 3.261,00	€ 2.457,42
Totale valorizzazione personale scolastico	€ 3.261,00	€ 2.457,42
Totale Risorse disponibili valorizzazione personale scolastico/Agenda sud	€ 20.893,41	€ 15.744,84

H - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Avviso Prot. n. 59369 del 19/04/2024 autorizzato con nota Prot. n. A00GABMI-83244 del 12/06/2024 - cd. "Piano Estate"	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Personale docente	€ 9.196,11	€ 6.930,00
Personale ATA	€ 7.853,18	€ 5.918,00
TOTALE RISORSE FONDI COMUNITARI (PN2021-2027)	€ 17.049,29	€ 12.848,00

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it

http://www.icdazegliodenittis.edu.it



TOTALE A DISPOSIZIONE PER CONTRATTAZIONE A.S. 2024/2025	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
TOTALE RISORSE DISPONIBILI A.S. 2024/2025 (A+B+C+D+E)	€ 75.081,52	€ 56.579,91
Totale Risorse disponibili con valorizzazione personale scolastico e continuità (Agenda SUD) (F+G)	€ 20.893,41	€ 15.744,84
TOTALE RISORSE FONDI COMUNITARI (PN2021-2027) - (H)	€ 17.049,29	€ 12.848,00
T O T A L E	€ 113.024,22	€ 85.172,75

Art. 30 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Tanto premesso, le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, oggetto di contrattazione, suddivise tra le componenti professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal MOF, dopo aver detratto l'indennità di direzione al DSGA (e compenso al sostituto del DSGA e la quota relativa alle Risorse per formazione docenti (art.36,c.7 CCNL 2019/21) sono pari a :

	Lordo stato	Lordo dipendente
Totale a disposizione per contrattazione (A)	€ 57.934,72	€ 43.658,42
Indennità di direzione al D.S.G.A.;	€ - 6.176,52	€ - 4.654,50
Compenso al sostituto del D.S.G.A	€ - 347,34	€ - 261,75
Risorse per formazione docenti (art.36,c.7 CCNL 2019/21)	€ - 3.354,41	€ - 2.527,81
TOTALE A DISPOSIZIONE	€ 48.056,46	€ 36.214,36

Si riporta di seguito la proposta di suddivisione del M.O.F. attribuita in contrattazione di istituto :

	Lordo stato	Lordo dipendente
QUOTA F.I.S. PER DOCENTI 70%	€ 33.639,52	€ 25.350,05
QUOTA F.I.S. PER ATA 30%	€ 14.416,94	€ 10.864,31
TOTALE	€ 48.056,46	€ 36.214,36

Quattro firme in blu inchiostro

Una firma in blu inchiostro



Art. 31 – Stanziamenti e finalizzazioni

1. Le attività da retribuire sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione al MOF, secondo la deliberazione del Consiglio di Istituto, dopo la relativa acquisizione della delibera del Collegio dei Docenti.
2. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art 7 - comma 5, ogni trattamento accessorio verrà liquidato a seguito di verifica e valutazione della prestazione effettivamente resa.
3. Nel caso in cui, nel corso dell'anno, si rendessero disponibili maggiori risorse grazie alla sottoscrizione di nuovi accordi contrattuali, si procederà a un aggiornamento degli stanziamenti e finalizzazioni; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano delle attività.

AREA PERSONALE DOCENTE BUDGET € 25.350,05 (LORDO DIPENDENTE)

Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico nello svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali n. 265 ore suddivise come segue:	Lordo dipendente	Lordo Stato
n. 1 docente 1^ Collaboratore per 165 ore: n. 1 docente x 165 h x € 19,25 = € 3.176,25 (lordo dipendente) n. 1 docente 2^ Collaboratore per 100 ore n. 1 docente x 100 h x € 19,25 = € 1.925,00 (lordo dipendente)	€ 5.101,25	€ 6.769,36
TOTALE ORE PARZIALE 265 (1)	€ 5.101,25	€ 6.769,36

Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del P.T.O.F.	Unità	Importo orario € 19,25	Totale ore	Lordo dipendente	Lordo Stato
"Plesso D'Azeglio" Infanzia Responsabili di Plesso (n.2 unità x 40 ore)	2	19,25	80	€ 1.540,00	€ 2.043,58
"Plesso D'Azeglio" Primaria Responsabili di plesso (n.2 unità x 40 ore)	2	19,25	80	€ 1.540,00	€ 2.043,58
Referenti per la gestione ed il supporto ai docenti nell'uso del R.E. (n. 1 unità Sc. Inf.)	1	19,25	15	€ 288,75	€ 383,17
Referenti per la gestione ed il supporto ai docenti nell'uso del R.E. (n. 1 unità Sc. Prim.)	1	19,25	15	€ 288,75	€ 383,17

[Handwritten signatures and initials]

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

Referenti per la gestione ed il supporto ai docenti nell'uso del R.E (n. 1 unità Sc. Sec.)	1	19,25	30	€ 577,50	€ 766,34
Animatore digitale (n.1 unità S.S.)	1	19,25	40	€ 770,00	€ 1.021,79
Commissione Elaborazione Orario scolastico - n. 2 unità così suddivise: n.1 unità S.S. x 40 ore n.1 unità S.P. x 30 ore	2	19,25	70	€ 1.347,50	€ 1.788,13
Referenti Elaborazione e gestione orario sostegno - n. 2 unità così suddivise: n.1 unità S.S. x 25 ore n.1 unità S.P. x 20 ore	2	19,25	45	€ 866,25	€ 1.149,51
Coordinatori consigli di classe S.S. : 15 unità x 10 ore 8 unità (classi terze) x 16 ore	23	19,25	278	€ 5.351,50	€ 7.101,44
Coordinatori consigli interclasse PRIMARIA: (n.2 unità x 10 ore)	2	19,25	20	€ 385,00	€ 510,90
Coordinatori consigli intersezione INFANZIA: (n.1 unità x 10 ore)	1	19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente INVALSI (n.2 unità) n.1 sc.primaria x 30 ore n.1 sc.second. x 30 ore	2	19,25	60	€ 1.155,00	€ 1.532,69
Referenti AREA I – Gestione PTOF: n.1 unità infanzia x 15 ore n.1 unità secondaria x 30 ore	2	19,25	45	€ 866,25	€ 1.149,51
Referenti AREA II- Valutazione autovalutazione di istituto n.1 unità infanzia x 8 ore n.1 unità primaria x 12 ore	2	19,25	20	€ 385,00	€ 510,90
Referenti AREA III – Inclusione e BES n.1 unità infanzia x 15 ore n.1 unità primaria x 30 ore	2	19,25	45	€ 866,25	€ 1.149,51
Referenti AREA IV- Formazione del personale e orientamento n.1 unità infanzia x 10 ore n.1 unità primaria x 10 ore	2	19,25	20	€ 385,00	€ 510,90



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -
CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it
http://www.icdazegliodenittis.edu.it



Referenti AREA V- Continuità ed eventi n.1 unità infanzia x 10 ore n.1 unità primaria x 10 ore	2	19,25	20	€ 385,00	€ 510,90
Referenti AREA VI- Visite guidate e viaggi n.1 unità infanzia x 10 ore n.1 unità primaria x 10 ore	2	19,25	20	€ 385,00	€ 510,90
Referenti a capo dei dipartimenti disciplinari (n.5 unità scuola secondaria x 12 ore)	5	19,25	60	€ 1.155,00	€ 1.532,69
Segretario esami S.S.	1	19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Referenti Ed. Civica n.1 unità infanzia x 10 ore n.1 unità primaria x 12 ore n.1 unità second. x 24 ore	3	19,25	46	€ 885,50	€ 1.175,06
Referente stesura/revisione regolamenti	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Tutor docenti neoimmessi in ruolo	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
TOTALE ORE PARZIALE (2)			1.049	€ 20.193,25	€ 26.796,44
				Lordo dipendente	Lordo Stato
TOTALE GENERALE BUDGET PERSONALE DOCENTE : ORE N. 1314				€ 25.294,50	€ 33.565,80
ECONOMIA DI RIPARTIZIONE				55,55	€ 73,71

Attività previste SCIENZE MOTORIE (art. 78, c.7 lett.b CCNL 2019/2021)	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Compensi per attività complementari di Scienze Motorie	€ 1.955,92	€ 1.473,94

Attività previste F.S. (art. 78, c.7 lett.c) CCNL 2019/21)	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Compensi per Funzioni Strumentali al M.O.F. n. 6 docenti x € 665,573 (loro dipendente) così suddivise: - n.1 AREA I Progettazione e Gestione PTOF - n.1 AREA II Valutazione e Autovalutazione d'istituto ed INVALSI - n.1 AREA III Inclusione e BES - n.1 AREA IV Formazione del Personale e Orientamento - n.1 AREA V Continuità ed Eventi n. 1 AREAVI Visite guidate e Viaggi di istruzione	€ 5.299,29	€ 3.993,44

Amministratore *Dirigente Scolastico* *Docente* *Docente* *Docente*



Art. 32 – Attività e prestazioni del personale ATA.

1. Le risorse disponibili per il personale ATA saranno utilizzate per:
 - a. prestazioni aggiuntive consistenti in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo;
 - b. prestazioni di intensificazione del lavoro per tutte le attività che comportano maggior onere rispetto al lavoro ordinario, svolte entro od oltre l'orario d'obbligo;
 - c. ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del MOF.
2. Le prestazioni d'intensificazione dell'orario, di cui al comma 1-b, saranno oggetto di valutazione per ogni ora prestata e registrata.
3. Il compenso forfettario per l'intensificazione delle prestazioni lavorative sarà calcolato, al termine dell'anno scolastico e nei limiti del budget assegnato.
4. Per gli Assistenti Amministrativi saranno considerate prestazioni d'intensificazione del lavoro, ad esempio:
 - a. lo svolgimento di pratiche amministrative complesse;
 - b. la sostituzione, in orario d'obbligo, del collega assente;
 - c. il supporto alle Funzioni Strumentali alla gestione del MOF.
5. Per i Collaboratori Scolastici saranno considerate prestazioni d'intensificazione del lavoro, ad esempio:
 - a. il riordino dell'archivio amministrativo e delle aule speciali, compresi i locali del seminterrato;
 - b. la ricognizione dei sussidi didattici;
 - c. la pulizia straordinaria di aule e locali vari;
 - d. la sostituzione, in orario d'obbligo, del collega assente anche effettuando spostamenti da altro plesso;
6. I compensi relativi saranno liquidati, in tutto o in parte, a seguito della realizzazione effettiva delle attività e al conseguimento degli obiettivi prefissati, dopo la verifica effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore S.G.A.
7. In caso di necessità, si autorizzeranno ulteriori ore aggiuntive ricorrendo ai riposi compensativi.
8. Al Direttore S.G.A. possono essere riconosciuti compensi per incarichi e/o attività da finanziare con risorse diverse dal FIS.
9. Eventuali compensi destinati al Direttore S.G.A. verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e al conseguimento degli obiettivi prefissati, dopo le verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico.

[Handwritten signatures in blue ink]

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it

http://www.icdazegliodenittis.edu.it

**AREA PERSONALE ATA
BUDGET € 10.864,31 (LORDO DIPENDENTE)**

Compensi per il personale ATA – A.A. Intensificazione e straordinario	Unità	Importo orario € 15,95	Totale ore	Lordo dipendente	Lordo Stato
Intensificazione A.A. (max 30 ore a testa)	6	15,95	100	1.595,00 €	2.539,88 €
Straordinario A.A. (max 80 ore a testa)	6	15,95	170	2.711,50 €	3.619,33 €
TOT.PARZIALE A.A.			270	4.306,50 €	5.714,73 €
Compensi per il personale ATA – C.S. Intensificazione e straordinario	Unità	Importo orario € 13,75	Totale ore	Lordo dipendente	Lordo Stato
Piccole manutenzioni e sistemazioni apparecchiature tecniche (20 ore per unità)	3	13,75	60	825,00 €	1.094,78 €
Reperibilità per emergenze aperture edifici (15 ore per unità)	4	13,75	60	825,00 €	1.094,78 €
Servizio fotocopie (max 5 ore per unità)	4	13,75	20	275,00 €	364,93 €
Allestimento ambienti per attività didattiche interne ed esterne Plesso de Nittis (max 5 ore per unità)	11	13,75	55	756,25 €	1.003,54 €
Intensificazione per esigenze sopraggiunte	10	13,75	20	275,00 €	364,93 €
Supporto attività laboratoriali scuola primaria (10 ore per unità)	4	13,75	40	550,00 €	729,85 €
Straordinario C.S. (max 70 ore)	10	13,75	221	3.038,75 €	4.032,42 €
TOT.PARZIALE C.S.			476	6.545,00 €	8.685,22 €
				Lordo dipendente	Lordo Stato
TOTALE BUDGET PERSONALE ATA				10.851,50 €	14.399,95 €
ECONOMIA DI RIPARTIZIONE				12,81 €	17,00 €

Se nell'attribuzione delle ore al personale ATA, dovesse residuare un monte ore, si procederà alla ripartizione delle ore residue tra coloro che hanno svolto l'attività e superato i limiti pro-capite indicati.



Compenso per indennità di direzione e sostituto DSGA	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Compenso per il sostituto (eventuale) del D.S.G.A.	€ 347,34	€ 261,75
Compenso per indennità di Direzione al D.S.G.A. – quota variabile (periodo 01/09/2024 – 31/08/2025)	€ 6.176,52	€ 4.654,50
TOTALE	€ 6.523,86	€ 4.916,25

Art. 33 – Incarichi specifici Ata – art.54, comma 1, CCNL 2019/21

I compiti del personale ATA sono costituiti:

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal dirigente scolastico, su proposta del titolare di incarico di DSGA, previo confronto sui criteri di individuazione del personale;**
- Il Dirigente Scolastico attribuisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - professionalità specifica richiesta e documentata sulla base di titoli di studio e/o professionali e di esperienze acquisite;
 - anzianità di servizio nell'Istituzione scolastica.
- I compensi attribuiti su incarico specifico, saranno ridotti nel caso di assenze prolungate nella misura di 1/10 di riduzione per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni consecutivi.
- Sulla base di quanto contenuto nel Piano delle attività predisposto dal Direttore SGA, tenuto conto del personale titolare di posizione economica in servizio nell'a.s. 2023/2024, i compensi relativi agli **incarichi specifici** sono riconosciuti come segue vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

Incarichi specifici personale ATA EX (art. 40 comma 4 lett. d ex Art. 47 – CCNL 29/11/2007 € 2.158,01 (lordo dipendente)	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Assistenti Amministrativi – n.4 unità Coordinamento area personale docente € 507,85 Coordinamento area personale ata € 355,00 Coordinamento area alunni € 455,00 Gestione magazzino € 355,00	€ 2.219,87	€ 1.672,85
Collaboratori Scolastici - n. 5 unità così suddivise: N. 4 unità per la cura e l'assistenza dell'igiene personale degli alunni della scuola dell'infanzia (€ 223,05) N. 1 unità addetto ai servizi esterni (€ 223,03)	€ 1.479,91	€ 1.115,23
TOTALE BUDGET	€ 3.699,78	€ 2.788,08

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it

<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



Art.34 – Risorse per Valorizzazione del personale scolastico (art. 40 comma 4 lett. g - ex comma 126 art.1 L.107/15 bonus docenti) - € 17.632,41 (lordo stato) - € 13.287,42 (lordo dipendente) .

La legge di bilancio 2020, ha disposto che le risorse del "bonus docenti" che con il CCNL del 2018 erano confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa delle singole scuole per la valorizzazione del personale docente, vengano ora utilizzate , ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 *"dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione"*, per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico. In particolare, si concorda che il suddetto finanziamento vada ad incrementare il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, al fine di remunerare le prestazioni di lavoro aggiuntive rese dal personale impegnato nelle diverse attività funzionali dell'anno scolastico 2024/2025. **Per tali risorse le parti concordano di ripartire le stesse, tra personale docente e personale ATA secondo le percentuali concordate , pertanto risulta :**

- 65 % personale docente per un totale di € 8.636,82 (lordo dipendente)
- 35% personale ATA per un totale di € 4.650,60 (lordo dipendente)

Valorizzazione personale docente	Unità	Importo orario € 19,25	Totale ore	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Referente Disp. Digit. Sc. Primaria	1	€ 19,25	15	€ 288,75	€ 383,17
Referente biblioteca e riviste varie S.S.	1	€ 19,25	15	€ 288,75	€ 383,17
Referente cura del verde e giardino S.S.	1	€ 19,25	30	€ 577,50	€ 766,34
Team dell'innovazione (n.5 docenti x 8 ore)	5	€ 19,25	40	€ 770,00	€ 1.021,79
Ref. progetti/giochi ambito motorio Infanzia	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Ref. progetti/giochi ambito motorio Primaria	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Ref. progetti/giochi ambito motorio S.S.	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente grafica e comunicazione S.S.	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente concorsi matematici	1	€ 19,25	15	€ 288,75	€ 383,17
Referente Lab. Musica	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
NIV (n.14 docenti x 6 ore)	14	€ 19,25	84	€ 1.617,00	€ 2.145,76
Comitato di Valutazione n.1 unità infanzia x 10 ore n.1 unità primaria x 10 ore n.1 unità.second. x 10 ore	3	19,25	30	€ 577,50	€ 766,34
Progetti vari	///	€ 19,25	45	€ 1.149,51	€ 866,25
Referente bullismo e cyberbullismo d'Istituto (n.1 unità scuola Secondaria)	1	€ 19,25	33	€ 635,25	€ 842,98
Referente bullismo e cyberbullismo Sc. Primaria (n.1 unità x 8 ore)	1	€ 19,25	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente bullismo e cyberbullismo d'Istituto (n.1 unità scuola Secondaria)		€ 19,25	8	€ 154,00	€ 204,36
Referente di istituto sito web (1 unità S.S.)	1	€ 19,25	40	€ 770,00	€ 1.021,79
Referente Laboratori STEAM e strumentazione S.S.	1	€ 19,25	33	€ 635,25	€ 842,98
TOTALE VALORIZZAZIONE DOCENTI			448	€ 8.624,00	€ 11.444,05
ECONOMIA DI RIPARTIZIONE				€ 12,82	€ 17,01

22

[Handwritten signatures and initials]

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

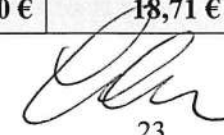
CF 90101480722

email: btic89200g@istruzione.it - pec: btic89200g@pec.istruzione.it<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>

Valorizzazione personale ATA – A.A.	Unità	Importo orario € 15,95	Totale ore	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Supporto didattico coordinamento visite e viaggi di istruzione	1	€ 15,95	25	€ 398,75	€ 529,14
Controllo e valutazione GPS, pratiche di pensionamento PERSONALE DOCENTE	1	€ 15,95	25	€ 398,75	€ 529,14
Controllo e valutazione GPS, pratiche di pensionamento PERSONALE ATA	1	€ 15,95	15	€ 239,25	€ 317,48
Pratiche di ricostruzione carriera ed esecuzione sentenze	1	€ 15,95	30	€ 478,50	€ 634,97
Supporto ai docenti R.E.-S.S.	1	€ 15,95	15	€ 239,25	€ 317,48
Supporto ai docenti R.E.-S.I./P.	1	€ 15,95	10	€ 159,50	€ 211,66
TOTALE PARZIALE ATA – A.A.			120	€ 1.914,00	€ 2.539,88

Valorizzazione personale ATA – C.S.	Unità	Importo orario € 13,75	Totale ore	Lordo dipendente	Lordo Stato
Intensificazione per igienizzazione e sanificazione alunni non autonomi: n. 2 unità x 15 ore (Sc. Secondaria) n. 1 unità x 15 ore (Sc. Primaria)	3	€ 13,75	45	€ 618,75	€ 821,08
Supporto accoglienza alunni e gestione mensa Sc. Infanzia n. 4 unità x 10 ore	4	€ 13,75	40	€ 550,00	€ 729,85
Supporto ufficio di segreteria – Plesso De Nittis n. 1 unità x 10 ore n. 1 unità x 5 ore	1	€ 13,75	15	€ 206,25	€ 273,69
Sostituzione colleghi assenti	10	€ 13,75	20	€ 275,00	€ 364,93
Supporto utilizzo dispositivi informatici n. 4 unità max 7 ore a testa	4	€ 13,75	28	€ 385,00	€ 510,90
Intensificazione collaborazione tecnologie edugreen n. 1 unità S.S.	1	€ 13,75	10	€ 137,50	€ 182,46
Allestimento ambienti per attività didattiche interne ed esterne Plesso d'Azeglio n. 8 unità max 5 ore a testa	8	€ 13,75	40	€ 550,00	729,85
TOTALE PARZIALE ATA – C.S.			198	€ 2.722,50	€ 3.612,76
				Lordo dipendente	Lordo Stato
TOTALE VALORIZZAZIONE ATA				4.636,50 €	6.152,64 €
ECONOMIA DI RIPARTIZIONE				14,10 €	18,71 €





Art. 35 - Gestione delle pratiche pensionistiche mediante applicativo Passweb

A seguito D.L. 28 ottobre 2024, n. 160 art. 10 comma 1 e all'ipotesi di C.C.N.I. "Comparto Istruzione e ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative – Criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie dell'incremento ex D.L. 28/10/2024 n. 160 del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024/25 siglata in data 18.12.2024, art. 2 "Prestazioni lavorative del personale ATA per i pensionamenti", si prevede che sarà assegnato un importo forfettario di € 300.00 L.S. per ogni pratica di pensionamento al personale scolastico coinvolto nel disbrigo delle pratiche di pensionamento e cessazioni d'ufficio (Nuova Passweb).

Le risorse finanziarie saranno assegnate sulla base degli esiti del monitoraggio attivato da ogni Ufficio Scolastico Regionale per il personale coinvolto nel disbrigo delle pratiche (art.2 comma 6).

Art. 36 – Risorse aggiuntive AGENDA SUD

Le risorse per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato AGENDA SUD per l'importo di € 2.457,42 saranno utilizzate con i seguenti criteri :

- docenti a tempo indeterminato in servizio per almeno un triennio, escluso l'anno in corso;
- partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurriculare nell'anno in corso.

Art.37 - Sostituzione dei docenti assenti – ricorso ore eccedenti.

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21–il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- Docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi e banca ore);
- Docenti con ore in contemporaneità;
- Docenti di potenziamento;
- Docenti in servizio che abbiano dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti fino un massimo di 6 ore eccedenti settimanali.

Art.38 - Formazione del personale

La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della professionalità. Per il personale in servizio, ai sensi dell'art.26 del CCNL 2019-2021, sarà promossa la formazione organica e collegata ad un impegno di prestazione professionale che contribuisca all'accrescimento delle competenze richieste dal ruolo ricoperto dal lavoratore.

Le iniziative di formazioni deliberate dal collegio dei docenti o programmate dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa, verranno incluse nelle ore funzionali per il personale docente e rappresentano orario di servizio per il personale ATA.

Le risorse finanziarie assegnate al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per le finalità di cui all'art.36, comma 7, del CCNL 2019-2021 , relativamente al compenso – anche forfettario- destinato ai docenti che effettuano attività di formazione in orario non di insegnamento, superando il



monte ore previsto dall'art. 44 , comma 4 del CCNL 2019-2021, ammontano ad **€ 2.527,81 lordo dipendente**.

Le risorse assegnate per le attività di formazione del personale docente , saranno attribuite in maniera forfettaria proporzionalmente per le attività svolte e certificate, nei limiti del finanziamento disponibile, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico come segue:

- di n.1 ora funzionale per almeno 15 ore di formazione;
- di n.2 ore funzionali per almeno 25 ore di formazione.

Il personale che fruisce dell'aggiornamento è chiamato a relazionare sui contenuti della formazione ricevuta, per diffonderla tra il restante personale.

Art.39- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.44.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone;
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procederà ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Avviso Prot. n. 59369 del 19/04/2024 autorizzato con nota Prot. n. A00GABMI-83244 del 12/06/2024 – cd. "Piano Estate" , saranno così distribuite, tenendo conto che i moduli autorizzati sono complessivamente n.8 :

Personale docente	N. ore per modulo	Importo orario lordo dipendente	Lordo dipendente	Lordo stato	Costo totale progetto - n.8 moduli- Lordo Dipendente	Costo totale progetto -n.8 moduli- Lordo Stato
Referente alla valutazione	5	€ 19,25	€ 96,25	€ 127,72	€ 770,00	€ 1.021,79
Docente di sostegno	20	€ 38,50	€ 770,00	€ 1.021,79	€ 6.160,00	€ 8.174,32
TOTALE PERSONALE DOCENTE					€ 6.930,00	€ 9.196,11

Personale ATA	N. ore per modulo	Importo orario lordo dipendente	Lordo dipendente	Lordo stato	Costo totale progetto Lordo Dipendente	Costo totale progetto Lordo Stato
DSGA	15	€ 20,35	€ 305,25	€ 405,07	€ 2.442,00	€ 3.240,53
A.A.	10	€ 15,95	€ 159,50	€ 211,66	€ 1.276,00	€ 1.693,25
C.S.	20	€ 13,75	€ 275,00	€ 364,93	€ 2.200,00	€ 2.919,40
TOTALE PERSONALE ATA					€ 5.918,00	€ 7.853,18

Considerando che, i moduli complessivamente autorizzati sono 8, il totale disponibile per la contrattazione sarà pari ad **€ 17.049,39 (lordo stato)** , **€ 12.848,00 (lordo dipendente)**.



Art.40 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

CAPO IV

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Art.41 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c.6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 8
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art.42 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, AT (altri profili) nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto il relativo permesso;
- se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito al personale il cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi e tecnici sia assicurato il servizio di almeno una persona nel settore di competenza;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).



CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.43 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **individuazione degli strumenti utilizzabili.**
L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via telefonica/mail.
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**
Si concorda che ESCLUSIVAMENTE il collaboratore del Dirigente Scolastico per i docenti e il DSGA e/o assistente amministrativo preposto per il personale ATA possono utilizzare lo strumento di comunicazione telefonica/mail per inviare comunicazioni al personale.
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**
Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: tra l'orario di apertura - chiusura della scuola, orario delle attività didattiche e comunque entro le ore 19:30 escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne, ad eccezione del personale individuato per la reperibilità.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.44 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - altre attività (specificare).
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

27



TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

CAPO I

Art. 45 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. I compensi sono da considerarsi tutti di natura forfettaria e rapportati ad ore per esigenze contabili.

Liquidazione compensi

Art. 46 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 80 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 47 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 48 - Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, sulla base della disponibilità dei suddetti compensi nel sistema SICOGE.

Art. 49 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà sottoposta al parere dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.50 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/2021 e del CCNL 2006/09 e 2016/18 ancora in vigore.



CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

Art.51 - Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Barletta, 18.02.2025

Il Dirigente Scolastico

Concetta Corvasce

Componente R.S.U.

Ins. Dipace Anna Maria

Ins. Maria Dimiccoli

Coll. Scol. Luigi Giovanni Colangelo

R.S.A.

Ins. Napolitano Serafina (SNALS)

e i rappresentanti territoriali delle OO.SS. , che in calce sottoscrivono,



