



Prot. n. 4420 IV.10
Circ. 273 S.P.

Barletta, 07/06/2023

Ai Docenti Scuola Primaria
Al DSGA
Al personale ATA
S E D E

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023 – Scuola Primaria.

Con la presente si forniscono le indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022-2023.

DATA	IMPEGNI	ORARIO	DOCENTI
Merc 7/06	Verifica Finale per condivisione Valutazione 2° Quadrimestre	15:30-17:30	Tutti
Sab 10/06	Scrutini	9:15-11:45	Tutti
Mart 13/06	Comitato di valutazione	11:00	Docenti interessati
Mart 13/06	Riordino materiali scolastici	8.30-11:30	Tutti
Merc 14/06	Riordino materiali scolastici Incontro continuità: docenti quinte - Scuola secondaria		Insegnanti di quinta (fs e reff continuità Secondaria-Primaria) Tutti
Giov 15/06	Riordino materiali scolastici Incontro continuità con docenti dell'Infanzia: formazione delle classi prime		Insegnanti di quinta -docenti Infanzia (fs e reff continuità Primaria-Infanzia) Tutti
Mart 20/06	Verifica finale PTOF per l'a.s. 2023/24 (Attività programmatiche, tematiche, Progettualità...)	9:00-11:00	Tutti Tutti
Merc 21/06	Incontro Scuola-Famiglia: comunicazione esiti 2° Quadrimestre Conclusione e consegna atti	9:00-10:00 10:00-11:00	Tutti
Merc 28/06	Collegio docenti	9:00-12:00	Tutti

SCRUTINI

Sabato 10 giugno, al termine delle attività didattiche (ore 9:10), si riuniscono i docenti della Scuola Primaria per TEAM di classe, c/o il Plesso di Scuola Primaria "M. D'Azeglio" (alle ore 9:15) per le operazioni di valutazione degli alunni, secondo il calendario che segue:

5A	9:15
5B	9:30
4A	9:45



4B	9:55
3A	10:10
3B	10:20
2A	10:35
2B	10:50
2C	11:00
1C	11:10
1A	11:20
1B	11:30-11:45

O. d. G:

- Relazione finale della classe (deve essere redatta in duplice copia, in formato digitale, di cui una va allegata al registro elettronico e l'altra va inviata alle docenti referenti Primaria, entro la fine delle lezioni);

- Operazioni di scrutinio:

- Ogni docente dovrà inserire nel registro elettronico i livelli di valutazione conseguiti da ciascun alunno in riferimento agli obiettivi relativi alla/e propria/e disciplina/e, ivi compreso la dimensione trasversale di ed. civica tenendo conto dei progressi realizzati dagli alunni anche in merito ad eventuali interventi/attività inerenti percorsi individualizzati/personalizzati;
- I coordinatori di classe, prima della data dello scrutinio, cureranno l'inserimento nel registro online della valutazione trasversale di **educazione civica**, dei giudizi sintetici del **comportamento**, dei **giudizi finali sul processo formativo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti** e della valutazione relativa alla **certificazione delle competenze chiave europee** (classi quinte).

Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES, (DSA, ADHD, stranieri ...) certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal TEAM di Classe.

È doveroso rammentare che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

La funzione di presidente è svolta dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che gli orari sono indicativi e potrebbero subire modifiche e slittamenti a seguito di eventuali criticità riscontrate.

COMITATO DI VALUTAZIONE dei DOCENTI in Anno di Formazione e Prova

Il **comitato di valutazione** per i docenti neo-immessi in ruolo si riunirà **martedì 13 giugno 2023** alle ore 11:00 presso l'ufficio di Dirigenza.



Incontro continuità: docenti classi quinte-commissione continuità (Primaria -Secondaria)
La formazione delle classi prime: docenti infanzia-commissione continuità (Primaria e Infanzia)

La FS e le referenti commissione continuità incontreranno le docenti delle classi quinte di Scuola Primaria e le docenti delle sezioni degli alunni cinquenni Scuola Infanzia **mercoledì 14 e giovedì 15 giugno 2023** per indicazioni necessarie al passaggio degli alunni verso il nuovo ordine scolastico.

Entro MERCOLEDI 21 giugno: CONCLUSIONE E CONSEGNA ATTI

Elenco dei documenti da consegnare:

- **Registro delle firme di presenza di Plesso (e quaderno delle supplenze).**
- **Registro di classe** (n. 1 per classe): apporranno la firma tutte le Insegnanti di classe. Il documento dovrà essere compilato in ogni sua parte. La data da apporre sul Documento: **10 giugno 2023.**
- Sussidi didattici presi in carico (dispositivi digitali, cartine geografiche, libri della biblioteca...).
- Chiavi degli armadi, dopo che questi saranno stati sgombrati di tutto il materiale non più utilizzabile.
- Domanda relative alle ferie estive (gg.30 o 32 + gg. 4 di festività sopresse).

Nel ricordare che durante il mese di giugno le SS.LL. sono regolarmente in servizio, si comunica che le ferie possono essere richieste dal 01/07/2023 al 31/08/2023. Al totale dei giorni spettanti vanno detratti eventuali giorni già fruiti durante l'anno scolastico. La richiesta formulata sull'apposito stampato va compilata con chiarezza e con l'indicazione del recapito personale. La richiesta di ferie va presentata entro il giorno 21 giugno 2023.

- Il REGISTRO DI CLASSE ELETTRONICO, contenente assenze e valutazioni riportate al termine del 1° e del 2° Quadrimestre, dovrà essere puntualmente completato.
- Le relazioni relative ai diversi incarichi (referente di commissione, referente di progetto, coordinatore d'Interclasse, membro di commissione...) devono essere inviate all'indirizzo mail dell'IC (e consegnate in file e cartacee alle docenti DESARIO/MARTIRE).
- Per quanto attiene le dotazioni tecnologiche presenti in ogni aula si dispone l'eliminazione di file personali dai computer presenti nelle classi (archiviazione su dispositivi mobili individuali); i file non archiviati saranno eliminati.

- Tutti i docenti provvederanno:
 - per quanto di competenza, a liberare gli armadi e rimuovere tutto il materiale superfluo entro il 21 giugno;
 - a liberare i cassetti da oggetti personali;
 - a indicare ai collaboratori quanto effettivamente necessario conservare dei lavori prodotti nel rispetto della normativa sulla sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20- Tel. e Fax 0883 531613 - CF 90101480722
email: baic89200v@istruzione.it – pec: baic89200v@pec.istruzione.it
<http://www.icdazegliodenittis.edu.it>



COLLEGIO DOCENTI CONCLUSIVO come da successiva convocazione:
MERCOLEDI' 28 GIUGNO 2023 ALLE ORE 10:00-12:30 in presenza

Si ringrazia per la disponibilità e la collaborazione che certamente tutto il personale della scuola offrirà per consentire un sereno svolgimento delle attività conclusive

1° COLLEGIO DOCENTI a. s. 2023/2024
VENERDI' 01 SETTEMBRE 2023 ALLE ORE 10:30

Il nuovo anno scolastico avrà inizio il 1° settembre 2023.

Il Collegio dei Docenti è convocato per il giorno 1° settembre 2023 alle ore 10:30 in presenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta CORVASCE
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)

BAIC89200V - AEFE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004420 - 07/06/2023 - IV.10 - U