



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"
Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)
BAPS150007 – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717
baps150007@istruzione.it - baps150007@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceocafiero.edu.it
CODICE UNIVOCO UFZN4S



Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE** per affidamento diretto per lo svolgimento di attività di formazione sulla gestione giuridica ed economica del personale scolastico e dell'uso della piattaforma Passweb.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Accertata la sempre maggiore complessità degli adempimenti relativi alla gestione digitale dei procedimenti amministrativi;

Ritenuto necessario accrescere le competenze del personale amministrativo in materia di gestione digitale dei procedimenti amministrativi anche al fine di garantire pienamente il rispetto della normativa nella materia di riferimento;

Ritenuto necessario individuare una figura di esperto con elevate professionalità in materia ed esperienza di attività simili già erogate a favore di scuole o amministrazioni pubbliche, con prestazioni professionali di natura specialistica e accertato che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

Considerato che il Liceo Scientifico Statale "C. Cafiero" ha necessità di formare il personale assistente amministrativo sulla gestione giuridica ed economica del personale scolastico e sull'uso della piattaforma Passweb, sulle modalità, tempistica e tipologia dei dati da inserire per alimentare le varie posizioni pensionistiche dei dipendenti in pensione e/o che dovranno cessare il servizio per pensionamento;

Vista la proposta inviata dalla sig.ra DI MURO Maria Rosaria esperta del settore, che prevede un percorso di formazione per n. 30 ore remunerate ad € 60,00 cadauna, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altra spesa ed onere per la esecuzione delle attività formative; al netto dell'eventuale IVA e dell'eventuale rivalsa del contributo previdenziale;

Ritenuto di adottare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa a) non supera il limite stabilito dai Consigli di Istituto per l'acquisto di beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 45 del D.M. 129/2018; b) l'affidamento diretto rientra nella previsione di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e che tale affidamento non comporta la necessità del ricorso al MEPA ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 come modificato dall'art. 4 del D.L. 126/2019 convertito con legge 159/2019 trattandosi di affidamento inferiore al limite di € 5.000;

Dovendo provvedere ad effettuare il relativo impegno di spesa;

Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

DETERMINA

- che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- di affidare alla sig.ra DI MURO Maria Rosaria, nata a Muro Lucano (PZ) il 04/06/1950, residente in Via dei Messapi, 58 Matera – C.F. DMRMRS50H44F817U la seguente attività:
Attività di formazione del personale assistente amministrativo sulla gestione giuridica ed economica del personale scolastico e sull'uso della piattaforma Passweb, sulle modalità,

Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA

tempistica e tipologia dei dati da inserire per alimentare le varie posizioni pensionistiche dei dipendenti in pensione e/o che dovranno cessare il servizio per pensionamento a favore di Dirigente, DSGA, tutto il personale amministrativo e i soggetti che il Dirigente riterrà opportuno che partecipino a tale attività, al fine di promuovere la formazione dell'organizzazione amministrativa. L'attività, in base alle esigenze formative, potrà essere effettuata in presenza, da remoto come f.a.d., oppure in una combinazione di tali modalità.

- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto di prestazione d'opera, per n. 30 ore remunerate ad € 60,00 cadauna, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altra spesa ed onere per la esecuzione delle attività formative; al netto dell'eventuale IVA e dell'eventuale rivalsa del contributo previdenziale. Per la prestazione verrà emesso fattura elettronica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa DIVICCARO Rosanna