



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"
Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)
BTPS15000X – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717
btps15000x@istruzione.it - btps15000x@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceocafiero.edu.it
CODICE UNIVOCO UFZN4S



All'Albo online

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO E - IN SUBORDINE - PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA E, IN SUBORDINE – ESTRANEO ALL’AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI PSICOLOGO AVENTE AD OGGETTO “ATTIVITÀ INDIVIDUALE DI SPORTELLO PSICOLOGICO A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI/SSE CHE MOSTRANO PARTICOLARI FRAGILITÀ O BISOGNI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

VISTO il D.I. del MIUR n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della Legge n. 107 del 13.07.2015 G.U. n. 267 del 16.11.2018, titolo “Attività negoziale”;

VISTO il D.lvo 165/2001, art. 7 comma 6 e ss. mm. ii.;

CONSIDERATO CHE l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica e attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico

CONSIDERATO CHE possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO CHE, come definito dal Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi,

- l’individuazione del professionista psicologo avverrà tramite apposito bando pubblicato sul sito web dell’istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all’art.2.2 del *Protocollo d’Intesa tra MI e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi sottoscritto il 16/10/2020*:

tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o **un anno di lavoro in ambito scolastico**, documentato e retribuito, oppure **formazione specifica** acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, **di durata non inferiore ad un anno o 500 ore**.

Non è possibile, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e i loro familiari delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

VISTA la Legge n. 56 del 18.02.1989 recante *“Ordinamento della professione di Psicologo”*

VISTA la determina di avvio di una procedura di selezione per l’individuazione di personale interno e - in subordine - personale di altra amministrazione scolastica e, in subordine – estraneo all’amministrazione per il conferimento di massimo n. 1 incarico individuale di psicologo avente ad oggetto “attività individuale di sportello psicologico a sostegno degli studenti/sse che mostrano particolari fragilità o bisogni”, prot. n. 8508 del 01/12/2025

EMETTE IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 [uno] incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di “attività di supporto psicologico a sostegno degli studenti/sse che mostrano particolari fragilità o bisogni”

2. Nello specifico, gli incarichi consisteranno nell'erogazione di un **massimo di 80 ore** e prevedono l'espletamento di attività individuali di sportello psicologico a sostegno della motivazione rivolta a studenti/sse che mostrano particolari fragilità o bisogni.

3. Le attività si svolgeranno presso l'istituto scolastico Liceo Scientifico Statale "C. Cafiero" di Barletta, sia nella sede centrale (via Dante Alighieri, 1) sia nel plesso succursale (viale Marconi, 12).

4. Il professionista dovrà presentare un calendario delle attività che sarà sottoposto all'approvazione del Dirigente scolastico.

5. Attivare sportelli di ascolto per :

- a. Identificare il bisogno di salute, mitigando il peso crescente dei disturbi psicologici e del disagio psichico della popolazione scolastica;
- b. Intercettare, prevenire e contrastare traumi e disturbi psicologici e del comportamento nonché casi di disagio sociale, difficoltà relazionali o malessere psico-fisico, problemi adattivi, sintomatologia ansiosa depressiva, disturbi alimentari, disagi emotivi transitori ed altri eventi e traumi da stress;
- c. Intercettare e gestire i fenomeni di bullismo e cyber bullismo, violenza, disagio giovanile e problematiche comportamentali, al fine di prevenire e contrastare la povertà educativa, la dispersione e l'abbandono scolastico.

Articolo 2 **Requisiti e titoli richiesti**

- ✓ Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✓ possiedano i seguenti titoli accademici o di studio:
 - Laurea Specialistica in Psicologia o Quadriennale (V.O.);
 - Iscrizione all'albo professionale degli psicologi.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Articolo 3 **Criteri di selezione**

Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o **un anno di lavoro in ambito scolastico** documentato e retribuito, oppure **formazione specifica** acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata **non inferiore ad un anno o 500 ore**

Criteri	Punti
<p>- Laurea Specialistica in Psicologia o Quadriennale (V.O.) e abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo (iscrizione triennale) o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.</p> <p>Il <i>curriculum vitae</i> deve indicare espressamente la regione, il numero e la data di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza.</p>	
110 e lode	4
110	3
da 109 a 99	2
fino a 98	1

Diploma di Specializzazione in Psicoterapia (Quadriennale) (Titolo di Psicoterapeuta conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca)	3 (Si valuta massimo un titolo)
Master Post Lauream in discipline Psicologiche di durata almeno biennale (Titolo conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca) <u>- almeno 120 CFU</u>	1 (Per ogni master conseguito strettamente attinente alla psicologia scolastica) (Si valutano massimo 2 titoli)
Esperienza documentata di sportello di ascolto e supporto psicologico in contesto scolastico	1 (per ogni esperienza) (max.10 pt.)

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato con minore età anagrafica.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati (in orario antimeridiano) per l'intero periodo di durata del progetto per un massimo di 80 ore.
- Promuovere il servizio al fine di assicurare ai potenziali utenti la massima accessibilità allo sportello e l'efficacia dell'azione di supporto psicologico.
- Rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) e ss.ii.mm. in materia di Privacy.
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta anche ai fini dei controlli successivi, registrando le attività svolte sul registro dedicato.
- Collaborare con docenti e personale scolastico nelle forme e nei modi indicati dalla scuola.

L'esperto per tutta la durata dell'incarico non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'incarico di supporto psicologico con il personale scolastico e con gli studenti/sse, e loro

familiari, di questa scuola. L'inosservanza di tale obbligo comporterà la mancata remunerazione dell'incarico conferito.

Articolo 4

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino al 31/05/2026 e decorrerà dalla data di stipula del contratto.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in € 40,00/h (quaranta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche per le quote a carico dell'istituto.

Il compenso per le ore effettivamente svolte sarà erogato previa presentazione del 'TIME SHEET', dei documenti di valutazione e di regolare Fattura Elettronica o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale, conseguente al contratto di collaborazione che andrà stipulato a monte della prestazione professionale.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15/12/2025 all'indirizzo e-mail PEC: btps15000x@pec.istruzione.it, indicando nell'OGGETTO la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione di FIGURA PROFESSIONALE – PSICOLOGO – ATTIVAZIONE DEL SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER L'A.S. 2025/26".
2. **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e presentate con modalità diverse.**
3. All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sul modello presente nell'Allegato A, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato
- b) Fotocopia di un documento di identità valido, controfirmato in originale dal candidato
- c) Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000
- d) Scheda di autovalutazione (Allegato B).

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- sprovviste della firma in originale dell'esperto
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
- sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da tre membri appositamente individuati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 **Svolgimento della procedura di selezione**

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a) attribuzione dell'incarico a personale interno qualificato
- b) ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica
- c) ove non sussistano professionalità di cui ai punti precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o, in subordine, a soggetto privato esterno.

Articolo 9 **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. n. 241 del 07.08.1990 e dall'art. 3 - differimento - comma 3 del D.M. n. 60 del 10.01.1996, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Articolo 10 **Informativa ai sensi del regolamento UE2016/679 (GDPR)**

Ai sensi degli artt. da 12 a 18 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse e limitate alla procedura di selezione di cui al presente Avviso- Bando.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore. La gestione dei dati minimi, essenziali, indispensabili, strumentali al raggiungimento dei fini del presente documento e limitati nel tempo, avverrà secondo gli standard e le modalità previste dal Regolamento GDPR, come da informativa rilasciata ai sensi dell'art.13 dello stesso GDPR.

Relativamente ai dati ed alle informazioni personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà obbligato e responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del medesimo Regolamento GDPR.

Articolo 11 **Modalità contrattuale**

Con l'esperto sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale. Il trattamento economico è commisurato ad un compenso orario lordo di € 40,00 (quaranta/00) omnicomprensivo di tutte le eventuali spese e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche per le quote a carico dell'istituto. All'atto del pagamento l'esperto dovrà rilasciare regolare Fattura Elettronica, nel caso di soggetto di Imposta Iva, ovvero Ricevuta di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo, previo rilascio di dichiarazione circa il superamento o meno dell'importo di € 5.000,00 previsto per l'esenzione da contribuzione previdenziale. Il contratto non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente né comporterà alcun trattamento previdenziale e/o assistenziale. Le attività si svolgeranno secondo un calendario concordato, che terrà conto delle esigenze dell'organizzazione delle attività scolastiche.

Articolo 12
Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso e la relativa graduatoria finale verranno pubblicati all'albo online dell'Istituzione scolastica <https://liceocafiero.edu.it> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Rosanna Diviccaro