



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"**  
Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)  
BAPS150007 – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717  
baps150007@istruzione.it - baps150007@pec.istruzione.it  
Sito web: www.liceocafiero.edu.it  
CODICE UNIVOCO UFZN4S



Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022  
Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-117**

**Titolo Progetto:** Per una scuola accogliente

**CUP:** B94C22000070001

**Alla prof.ssa Dedonato Michelina M.R.**

AI DSGA

All'Albo online

Amministrazione Trasparente

**LETTERA DI INCARICO DI TUTOR PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA  
AI SENSI DELL'ART. 25 del D.lgs. 165/2001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 129 del 01-02-2022
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI. 0033956 del 18-05-2022 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la candidatura n. 1078240, presentata da questa Istituzione Scolastica in data 23/05/2022
- VISTA** la Nota prot. AOOGABMI- 53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa per il Progetto, che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa per i Progetti:
- 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-117 per un importo di € 15.246,00;
  - 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-129 per un importo di € 50.820,00;

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA**



- VISTA** la Delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 20/05/2022, di adesione al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTA** la Delibera n. 143 del Consiglio d'Istituto del 24/05/2022, di adesione al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTO** il Decreto prot. n. 5685 del 02/09/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento relativo ai Progetti in oggetto
- VISTE** le circolari e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente
- VISTO** il Manuale Operativo di gestione del 25.06.2021
- CONSIDERATO** che il Manuale Operativo di Gestione prevede, fra le procedure di individuazione e selezione del personale, la designazione diretta da parte degli Organi Collegiali
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 12/09/2022
- VISTA** la determina n. 101 del 02-09-2022 di avvio delle procedure di designazione diretta da parte degli OO.CC. delle figure di progetto ESPERTI/TUTOR/SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE

#### NOMINA

la **prof.ssa Dedonato Michelina M.R.**, nata a Barletta il 13-11-1962, C.F. DDNMHL62S53A669X, quale destinataria di incarico di **TUTOR** per lo svolgimento delle attività previste dal progetto **PON 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-117-Modulo "Legal...Mente"**.

#### Oggetto della prestazione

La **prof.ssa Dedonato Michelina M.R.** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel *Modulo Legal...Mente*, i cui **compiti** sono di seguito elencati:



- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- ✓ Coordinare l'attività del modulo di riferimento contribuendo a concordare nella fase iniziale, con l'esperto del modulo stesso, un dettaglio piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- ✓ rispettare il Calendario delle attività approntato dall'istituto: la mancata accettazione o inosservanza del calendario stesso comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ inserire, nella piattaforma dedicata, le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- ✓ rilevare le assenze e comunicare tempestivamente i casi di frequenza irregolare;
- ✓ collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- ✓ curare il collegamento con i consigli di classe socializzando ai docenti dello stesso i punti di forza e di debolezza del percorso formativo degli alunni inseriti nel Modulo in cui si è Tutor.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **n. 30 ore complessive** e dovrà essere resa secondo il calendario stabilito. Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano.

#### **Corrispettivo della prestazione**

L'importo orario stabilito dalle disposizioni PON è fissato in **€ 30,00/h** da intendersi onnicomprensivo lordo stato e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per il personale dipendente della scuola.

L'importo spettante, in funzione del servizio effettivamente svolto, sarà erogato per ogni ora effettuata e rendicontata ad effettiva attivazione e completamento di ciascun modulo ed in relazione alle risorse finanziarie attribuite ed effettivamente erogate dall'autorità di gestione PON.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti, valutazione dell'impatto del Progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

#### **Trattamento dati privacy**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

#### **La prof.ssa Dedonato Micholina M.R.**

con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR e successive modificazioni ed integrazioni.



IL DIRIGENTE  
(prof.ssa Rosanna DIVICCARO)

Per accettazione

Prof.ssa Micholina M.R. Dedonato

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA**

