



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"
Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)
BAPS150007 – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717
baps150007@istruzione.it - baps150007@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceocafiero.edu.it
CODICE UNIVOCO UFZN4S



Alla prof.ssa R.A. ROSA
Al Fascicolo Personale
All'Albo - sito web

OGGETTO: Nomina Supporto Referente plesso Manzoni - a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999

Visto l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107

Vista la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica

Considerate le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2022/25

Considerato che la docente in epigrafe per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni loro affidate

Verificata la disponibilità della docente in epigrafe a ricoprire l'incarico

NOMINA

la S.V. quale Supporto alla docente Referente del plesso Manzoni - a.s. 2023/24

La collaborazione richiesta è riferita agli aspetti gestionali ed amministrativi del plesso Manzoni, mediante deleghe effettuate di volta in volta sulla base delle necessità, fermi restando gli incarichi specifici di seguito indicati:

- supporto al lavoro del docente Referente di plesso del Dirigente Scolastico
- collaborazione con il docente Referente di plesso del Dirigente Scolastico e il docente collaboratore del DS per il coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici e comunicativi
- in assenza e/o a supporto del docente Referente di plesso del Dirigente Scolastico:
 - rapporti con i docenti per problematiche a carattere urgente,
 - controllo del buon esito delle Circolari Interne
 - monitoraggio relativo alla gestione delle risorse e dei tempi di servizio del personale Docente
 - predisposizione e controllo delle sostituzioni dei Docenti assenti nel plesso Manzoni con criteri di efficienza ed equità.

Per l'espletamento dell'incarico, alla S.V. spetterà un compenso forfetario a carico del Fondo di Istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, stabilito con Provvedimento del Dirigente Scolastico a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rosanna DIVICCARO

Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA

