

(da redigersi su carta intestata della ditta)

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico C. Cafiero”
Via Dante Alighieri 1
Barletta**

DICHIARAZIONE DELL’OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER IL VIAGGIO D’ISTRUZIONE CON META

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ indirizzo _____, C. F. _____
nella sua qualità di (Titolare, Legale Rappresentante, Procuratore, Altro) _____
dell’impresa: Denominazione e Ragione Sociale _____ Sede Legale
_____ Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____ pec _____ C.F. _____
P.I. _____

Presenta la seguente offerta economica:

N.B. compilare l’offerta per ogni LOTTO. Indicare il prezzo unitario, espresso in cifre e in lettere, IVA inclusa.

Nell’offerta dovranno essere specificate, in modo chiaro e schematico, anche:

1. QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE;
2. INDICAZIONE PRECISA DELL’ALBERGO NELLA LOCALITÀ RICHIESTA;
3. GRATUITÀ PREVISTE PER NUMERO ALUNNI;
4. TIPOLOGIA DI STANZE NONCHÉ STANZA SINGOLA PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI GRATUITA;
5. TIPOLOGIA PASTI E LUOGO DI SOMMINISTRAZIONE (STESSO ALBERGO, IN RISTORANTE O IN SELF-SERVICE);
6. NUMERO DI LETTI PER STANZE DEGLI STUDENTI;
7. GUIDE SUL POSTO PER VISITE GUIDATE;
8. COSA COMPRENDE LA QUOTA;
9. COSA NON COMPRENDE LA QUOTA;
10. ASSICURAZIONI (EVENTUALI);
11. MODALITA’ DI PAGAMENTO;
12. CATEGORIA BUS;
13. Che il PULLMAN utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti;
14. EVENTUALI SUPPLEMENTI.

Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in un **unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere nella località indicata**. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

Inviare con data, timbro della ditta e firma del legale rappresentante.