



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"**  
Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)  
BTPS15000X – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717  
[https15000x@istruzione.it](mailto:https15000x@istruzione.it) - [https15000x@pec.istruzione.it](mailto:https15000x@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.liceocafiero.edu.it](http://www.liceocafiero.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFN4S



Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". CUP: B94D25001130001 - Importo finanziato: € 104.640,00

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".*

All'Albo  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Agli ATTI d'ISTITUTO  
[www.liceocafiero.edu.it](http://www.liceocafiero.edu.it)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA RICHIESTA DI DISPONIBILITA' AL PERSONALE ATA, per le attività da svolgere nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso Prot. A00GABMI 64310 del 23 aprile 2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".**

**Codice identificativo Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-103**

**Titolo Progetto: A gonfie vele**

**CUP: B94D25001130001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107, recante "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA**



legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 e i seguenti Regolamenti:

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022;

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: FSE- PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020- Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la legge 190/2012 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 relativo al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTO il D.M. n. 231 del 15 novembre 2024 concernente la "Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";

RILEVATO che le risorse di cui all'articolo 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, ammontano complessivamente, per l'anno scolastico 2024-25, a 84 milioni di euro, ovvero 42 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025 e sono stanziare a valere sul capitolo 2090, denominato "Fondo finalizzato alla valorizzazione del personale scolastico con particolare riferimento alle attività di orientamento, di inclusione e di contrasto alla dispersione scolastica", del bilancio del Ministero



dell'istruzione e del merito, da ripartire sui pertinenti capitoli di cedolino unico.

VISTO l'allegato B del citato D.M. n. 231 del 15 novembre 2024 da cui risultano assegnati a questa istituzione scolastica € 105.000,00 per le attività e i percorsi di orientamento didattico nelle classi terze, quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado;

VISTO l'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014- 2020;

VISTE le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. AOODGABMI/105104 del 19 giugno 2025 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di euro 104.640,00;

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

RICHIAMATA la delibera n.7/5 del 16/05/2025 del Collegio dei Docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 8/16 del 21/05/2025 del Consiglio d'Istituto di adozione del progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione al bilancio del 09/07/2025 prot. n. 4403;

RILEVATA la necessità di individuare figure interne - personale ATA profilo A.A. - per attività di supporto amministrativo alla realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare figure interne - personale ATA profilo A.T. - per attività di supporto tecnico alla realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare figure interne - personale ATA profilo C.S. - per attività di supporto ausiliario alla realizzazione del progetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso richiesta di disponibilità;

CONSIDERATO che il personale che verrà individuato, sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto suindicato;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Rosanna Diviccaro in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione del personale ATA prot. n.7087 del 22/10/2025

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA**



## DECRETA

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Destinatario del presente Avviso interno per la richiesta di disponibilità è il personale ATA, nei profili di seguito indicati:

a) **Assistenti amministrativi**, nelle aree di seguito specificate

<b>Settore 1</b>	<b>Area Personale</b> – interfaccia tutor ed esperti - supporto DSGA nella redazione di incarichi - implementazione piattaforma	<b>N. 2 UNITÀ</b> MAX 200 ORE TOTALI
<b>Settore 2</b>	<b>Area Didattica</b> – interfaccia studenti/famiglie – inserimento anagrafiche partecipanti	<b>N. 2 UNITÀ</b> MAX 80 ORE TOTALI
<b>Settore 3</b>	<b>Area protocollo</b> – ricezione ed archiviazione atti – tenuta dei fascicoli cartacei e digitali	<b>N. 1 UNITÀ</b> MAX 30 ORE TOTALI

b) **Collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione organizzativa del progetto per le attività extracurricolari (apertura e chiusura scuola in orario pomeridiano, pulizia ambienti, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) – ore complessive: max. 357 ore;

c) **Assistenti tecnici di laboratorio/aula** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell’affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all’utilizzo dei software di gestione didattica – ore complessive: max. 100 ore.

### Art. 2 Durata dell’incarico

Gli incarichi conferiti hanno efficacia dalla data di sottoscrizione dell’incarico fino al 31/08/2026, e, comunque, fino al termine del progetto.

### Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

- Collaboratore scolastico: compenso orario lordo dipendente € 13,75
- Assistente amministrativo: compenso orario lordo dipendente € 15,95
- Assistente tecnico: compenso orario lordo dipendente € 15,95.

### Art. 4 – Compiti:

Compiti della figura di cui alla lettera a) – Assistenti amministrativi SETTORE 1

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA**



- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo
- Cooperare con DS e DSGA nella predisposizione di incarichi/nomine
- Predisporre atti e documenti necessari all'avvio dei moduli, definendone struttura, calendari, attività
- Curare rapporti con Tutor ed esperti
- Inserire nella piattaforma GPU della documentazione di selezione esperti e tutor
- Controllare la rendicontazione delle ore svolte dal personale docente e ATA
- Collaborare con il DSGA nella predisposizione dei cedolini di pagamento

Compiti della figura di cui alla lettera a) – Assistenti amministrativi SETTORE 2

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con studenti e famiglie, nella registrazione delle attività didattiche, nella preparazione della documentazione necessaria alla realizzazione delle attività del progetto;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Compiti della figura di cui alla lettera a) – Assistenti amministrativi SETTORE 3

- Protocollo e archiviazione delle nomine da consegnare al personale docente e ATA
- Protocollo e archiviazione delle nomine controfirmate dal personale docente e ATA
- Protocollo e archiviazione dei Timesheet consegnati dal personale docente e ATA
- Tenuta dei fascicoli cartacei e digitali.

**Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di apertura e collaborare con esperti e tutor impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Vigilare sui destinatari del corso per tutta la durata delle attività del progetto
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza agli studenti/sse
- e) Provvedere all'igienizzazione e pulizia degli ambienti utilizzati

**3) Assistente Tecnico**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- c) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

**Art. 5 Presentazione disponibilità**

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA**



Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro e non oltre le ore 10,00 del 27/10/2025** *brevi manu* o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: BTPS15000X@ISTRUZIONE.IT  
BTPS15000X@PEC.ISTRUZIONE.IT

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno affidate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore dei servizi gg.aa., e distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, rapportandole alle esigenze di servizio e in rapporto ai compiti assegnati nel piano delle attività nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Articolo 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Rosanna DIVICCARO, in qualità di Dirigente Scolastica.

#### **Articolo 8 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.liceocafiero.edu.it](http://www.liceocafiero.edu.it)

#### **Articolo 9 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*prof.ssa Rosanna DIVICCARO*