



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"
Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)
BAPS150007 – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717
baps150007@istruzione.it - baps150007@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceocafiero.edu.it
CODICE UNIVOCO UFZN4S



ALLA PROF.SSA ANNA VALENTE
FP
ATTI

OGGETTO: Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico - a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999

Visto l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107

Vista la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica

Considerate le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2022/25

Considerato che la docente in epigrafe per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni loro affidate

Verificata la disponibilità della docente in epigrafe a ricoprire l'incarico

NOMINA

per l'a.s. 2023/24

la S.V. quale Collaboratore del Dirigente Scolastico - a.s. 2023/24, con compiti di sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento.

La collaborazione richiesta è riferita agli aspetti gestionali ed amministrativi, mediante deleghe effettuate di volta in volta sulla base delle necessità, fermi restando gli incarichi specifici di seguito indicati:

- sostituzione del Dirigente Scolastico in sua assenza o impedimento
- coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici e comunicativi dell'Istituto
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti e delle riunioni dei gruppi di lavoro, nonché nella preparazione dei materiali utili per la discussione
- rapporti con i docenti per problematiche a carattere urgente - controllo del buon esito delle circolari interne
 - verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti e controllo delle presenze alle attività collegiali programmate
- raccordo tra docenti e DS
- raccordo tra alunni e DS
- contatti con le famiglie e con gli Enti Istituzionali secondo le direttive impartite dal D.S.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione delle Circolari interne
 - collaborazione nella vigilanza generale sui plessi scolastici e segnalazione di disfunzioni ed inconvenienti anche in ordine alla sicurezza
- partecipazione agli incontri periodici di staff di direzione, nel corso dei quali si svolgeranno anche attività di coordinamento e di ricerca sull'ottimizzazione dell'organizzazione scolastica e di monitoraggio sulla qualità

Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA

del servizio scolastico

- componente del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) d'Istituto
- collaborazione con il personale amministrativo.

La S.V., in qualità di docente collaboratrice vicaria, risulta altresì componente del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) d'Istituto ed è tenuta a corrispondere a tutti gli adempimenti del Nucleo stesso.

Per l'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione delle FF.SS.

Per l'espletamento dell'incarico spetterà un compenso forfetario a carico del MOF per le funzioni ed attività aggiuntive, stabilito con Provvedimento del Dirigente Scolastico a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rosanna DIVICCARO