



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"
Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)
BAPS150007 – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717
baps150007@istruzione.it - baps150007@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceocafiero.edu.it
CODICE UNIVOCO UFN4S



Al personale interessato

Al sito web

All'Albo online

OGGETTO: Nomina Gruppo di lavoro PROVE COMUNI – a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999

Visto l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107

Considerate le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2022/25

Considerato che i docenti individuati per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni loro affidate

Verificata la disponibilità dei docenti individuati per ricoprire l'incarico

Sentito il Collegio dei docenti

NOMINA

il GRUPPO DI LAVORO PER LE PROVE COMUNI – a.s. 2023/24 come di seguito formato:

- ITALIANO BIENNIO: prof.sse A. DELUCA – S. GRIMA
- ITALIANO TRIENNIO: prof.sse R. FUCCI – R. LANCIANO

- MATEMATICA BIENNIO: prof.sse M. E. CARUSO – L. FRISARI
- MATEMATICA TRIENNIO: proff. D. MARANO – M.S. MENNEA

- INGLESE BIENNIO: prof.sse A. DI CHIO – O. STELLA
- INGLESE TRIENNIO: prof.sse A. DI CHIO – O. STELLA

Compiti inerenti il Gruppo di Lavoro

Nell'ambito dell'incarico suddetto, il Gruppo di lavoro per le prove comuni d'istituto svolge nello specifico le seguenti funzioni:

- Progettazione e Predisposizione prove comuni d'Istituto di Italiano – Matematica – Inglese di inizio e fine a.s. per le classi I e III
- Verifica e monitoraggio dei risultati attesi, in collaborazione con i coordinatori dei Consigli di classe
- Collaborazione con il personale di segreteria per gli adempimenti relativi alla propria funzione.

L'incarico in oggetto prevede la corresponsione di un compenso forfetario a carico del MOF per le funzioni ed attività aggiuntive, stabilito con Provvedimento del Dirigente Scolastico a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*prof.ssa Rosanna DIVICCARO*)

Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA