



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"**  
Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)  
BAPS150007 – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717  
baps150007@istruzione.it - baps150007@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.liceocafiero.edu.it](http://www.liceocafiero.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFZN4S



**ALLA PROF.SSA GIOVANNA CALZARETTI**

AL F.P.

ALL'ALBO ONLINE

**OGGETTO: Assegnazione incarico docente FUNZIONE STRUMENTALE - a.s. 2023/24**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999

**Visto** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2022/25, che definisce l'organizzazione nonché la mappa delle attività e dei Progetti educativo-didattici dell'Istituto

**Preso atto** della delibera n. 03 del 01 settembre 2021, con la quale il Collegio dei docenti ha individuato le Aree di competenza delle Funzioni strumentali - in riferimento alle concrete esigenze del PTOF 2019/22 - ed i criteri di attribuzione

**Viste** le candidature pervenute e conservate agli Atti dell'Istituto

**Preso atto** della designazione delle FFSS per l'a.s. 2023/24, con delibera n. 03 adottata dal Collegio dei docenti nella seduta del 13 Settembre 2023

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **CONFERISCE**

alla prof.ssa Giovanna CLAZARETTI l'incarico di Funzione Strumentale AREA 1 per l' a.s. 2023/24

Nell'espletamento delle proprie funzioni, la docente incaricata dovrà predisporre e realizzare un Piano di lavoro relativamente ai seguenti obiettivi, da conseguire in maniera compiuta:

#### **AREA 1 : GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

- **Coordinamento della Revisione e Aggiornamento PTOF**
- **Organizzazione ed attuazione del PTOF**
- **Coordinamento delle Attività e dei Progetti** in orario curricolare
- **Predisposizione, cura e raccolta dei materiali progettuali** in funzione della comunicazione e trasferibilità interna ed esterna (sito Web – facebook – registro elettronico - ...)
- **Coordinamento del Monitoraggio** del PTOF
- **Collaborazione** con il personale amministrativo

Nell'espletamento della funzione la docente con incarico di F.S. dovrà, altresì,

- coordinare i gruppi di lavoro degli insegnanti eventualmente predisposti e collaborare con le altre F.F.S.S. dell'Istituto

- partecipare agli incontri periodici di staff di direzione, nel corso dei quali si svolgeranno anche attività di coordinamento e di ricerca sull'ottimizzazione dell'organizzazione scolastica e di monitoraggio sulla qualità del servizio del servizio scolastico.

**In qualità di docente F.S., risulta altresì componente del NIV** (Nucleo Interno di Valutazione) d'Istituto ed è tenuto a corrispondere a tutti gli adempimenti del Nucleo stesso.

Il suddetto incarico prevede la corresponsione di un compenso forfetario a carico del MOF per le funzioni ed attività aggiuntive, stabilito con Provvedimento del Dirigente Scolastico a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof.ssa Rosanna DIVICCARO*