



Liceo Scientifico Statale *Carlo CAFIERO*



Barletta, data del Protocollo elettronico

Spett. Agenzia/Compagnia

Invio tramite PEC e PEO

Oggetto: Indagine di mercato propedeutica ad **affidamento diretto** ‘ragionato’ - ai sensi del d.lgs. 18/04/2016, n.50, art.36, c.2, lett.a) e ss.mm.ii., come da ultimo confermato dal D.L. 16/07/2020, n. 76 - del servizio di assicurazione per: Responsabilità civile, Infortuni e Malattia, Assistenza, in favore dell’Istituto scolastico, degli alunni ed anche del personale scolastico facoltativamente aderente a titolo oneroso – DECORRENZA: dalle ore 00:00 del **01/09/2020** alle ore 24:00 del **31/08/2021**

IL DIRIGENTE

VISTO il D.I. n° 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, in particolare gli artt.44 e 45;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n° 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento all'art. 36 “Contratti sotto soglia”, c.2, lett. a) come da ultimo confermato dal D.L. 16/07/2020, n. 76;

PREMESSO che l’Istituzione Scolastica deve provvedere alla stipula di contratto di assicurazione per Responsabilità civile, Infortuni e Malattia, Assistenza, in favore dell’Istituto scolastico, degli alunni ed anche del personale scolastico eventualmente aderente a titolo oneroso, decorrente dalle ore dalle ore 00:00 del **01/09/2020** alle ore 24:00 del **31/08/2021**, di durata **ANNUALE** e **non rinnovabile**;

I N V I T A

Codesta azienda/Agenzia procuratrice/mandataria alla presentazione della propria **migliore offerta** per il servizio in oggetto, utile alla adozione di **Affidamento diretto** ex art.36 c.2, lett.a) del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 e ss.mm.ii. del servizio assicurativo inerente alle elencate coperture assicurative.

Rischi per i quali è richiesta la copertura assicurativa

Responsabilità Civile, Infortuni, Malattia e Assistenza in favore dei soggetti assicurati e a favore dell’Istituto scolastico.

Soggetti per i quali è richiesta la copertura assicurativa

- ⇒ **studenti** iscritti all’Istituzione Scolastica compresi quelli immatricolati/neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico, per l’intera durata della copertura assicurativa;
- ⇒ facoltativamente - ciascuno a titolo oneroso per l’importo del premio pro-capite - **operatori scolastici** (Dirigente, personale Docente e A.T.A.);
- ⇒ Istituto scolastico quale **entità istituzionale distinta** dal Ministero dell’Istruzione.

a. La polizza Infortuni dovrà, inoltre, essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Alunni iscritti, **portatori di disabilità** (n.iscritti nell’ordine di 5/6 studenti);
2. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate o autorizzate;
3. Genitori, studenti, personale scolastico quando componenti degli Organi Collegiali scolastici: Consiglio d’Istituto, Giunta Esecutiva, Consigli di classe, Collegio dei Docenti, Comitati interni, Assemblea d’Istituto Studenti, Consulta Provinciale Studenti, per le implicazioni di

- partecipazioni alle riunioni e alle attività propedeutiche e conseguenti allo status di componente (sia eletto, sia di diritto) dell’Organo collegiale di cui trattasi.
4. Accompagnatori degli alunni e degli alunni disabili, durante viaggi d’istruzione, stage, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
 5. Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (D.Lgs. n° 81/2008) per le incidentali presenze nelle strutture scolastiche;
 6. R.L.S. – Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza;
 7. Uditori e allievi in passerella;
 8. Esperti esterni/prestatori d’opera estranei all’organico dell’Istituzione Scolastica, quando presenti – regolarmente contrattualizzati - per lezioni e/o esercitazioni;
 9. Personale in quiescenza (C.M. 127/94), allorchè presti attività nella scuola sia a titolo oneroso, sia a titolo gratuito;
 10. Presidente e componenti delle Commissioni per tutti i tipi di Esami;
 11. Revisori dei Conti per le presenze connesse al rispettivo ufficio;
 12. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
 13. Corsisti di corsi di Formazione Professionale e/o stage a qualsiasi titolo organizzati e/o ospitati dall’Istituzione Scolastica;
 14. Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
 15. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre Istituzioni Scolastiche, anche stranieri, temporaneamente presenti presso le strutture scolastiche in forza di iniziative didattiche concordate.
 16. Eventuali altre figure previste dalle configurazioni assicurative proposte.

Informazioni dimensionali su Contraente ed Assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

1. Studenti (al lordo degli studenti portatori di disabilità): n° **1600** (con beneficio di variabilità di qualche unità, dipendente da ritiri, trasferimenti, iscrizioni aggiuntive, ecc.);
2. Personale Scolastico (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): prevedibilmente aderenti n. **60 circa**

Durata del Contratto

La durata delle coperture assicurative richieste si deve intendere di **anni 1** (uno), **non tacitamente né espressamente rinnovabile**, che cessa la sua efficacia alla naturale scadenza, senza obbligo di alcuna forma di disdetta, con copertura assicurativa a partire dalla data di decorrenza ore 00,00 del 01/09/2020.

Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla comparazione è riservata alle Imprese Assicuratrici o alle Agenzie procuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. Autorizzazione del Ministero dell’Industria o dell’IVASS all’esercizio dell’attività assicurativa nei rami cui si riferisce la comparazione;
- b. Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l’esercizio dell’attività assicurativa agenziale nei rami cui si riferisce la comparazione (documentabile, per agevolare le verifiche, con Visura Camerale non anteriore a mesi 6);
- c. Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (da documentare con apposita dichiarazione in sede di eventuale affidamento);
- d. Regolarità contributiva da verifica di regolarità DURC in sede di affidamento del servizio;

Saranno escluse le offerte formulate da soggetti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile o quelle che si accertiscono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Modalità di presentazione dell'Offerta

L'offerta dovrà pervenire a questo Istituto scolastico **Liceo Scientifico C. CAFIERO**, con sede in **BARLETTA - 76121, Via Dante Alighieri, 1** entro e non oltre le ore **23:59,00** del giorno **27/08/2020**, attraverso uno dei seguenti mezzi:

- **PEC** (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo baps150007@pec.istruzione.it, indicando all'oggetto la dicitura "**Offerta per assicurazione a.s. 2020-21**". L'apertura della PEC avverrà dopo la scadenza del termine per le offerte; per sicurezza e integrità dell'invio, gli allegati potranno avere un sistema di criptatura o codificazione con chiave/password fornita dall'offerente in tempo per l'esame delle offerte.
- **PEO** (Posta Elettronica Ordinaria) all'indirizzo baps150007@istruzione.it, indicando all'oggetto della e-mail la dicitura "**Offerta per assicurazione a.s. 2020-21**". In questo caso, è consigliabile invio della PEC in prossimità della scadenza; l'apertura della PEO avverrà dopo la scadenza del termine per le offerte; per sicurezza e integrità dell'invio, gli allegati potranno avere un sistema di criptatura o codificazione con chiave/password fornita dall'offerente in tempo per l'esame delle offerte.
- **Raccomandata / Plico-corriere, con avviso di ricevimento**, in busta chiusa recante la dicitura "**Offerta per assicurazione a.s. 2020-21**", per garanzia di integrità, sigillata e siglata sui lembi, che dovrà pervenire entro i termini ed alla sede dell'Istituto come sopra indicati (non farà fede la data del timbro postale di partenza).

L'invio del plico cartaceo/elettronico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Per correttezza procedurale, non potranno essere presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo e/o per mancato funzionamento del sistema informatico o postale o di corriere.

L'offerta, unica, fissa, invariabile, dovrà essere vincolata almeno per n° **60 giorni** dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

Per comodità dell'offerente, l'offerta potrà essere elaborata attraverso n° **3 buste/plichi/files** strutturati in modo da agevolare la valutazione, ad esempio nel modo seguente:

Plico 1 - Documentazione Amministrativa riguardante Azienda e rappresentanti legali, qualifiche, abilitazioni, mandati, procure, con sottoscrizione del format All.1/a - *Presa visione informativa privacy*) con **copia Documento Identità valido del sottoscrittore**;

Plico 2 - Offerta Tecnica, **che si consiglia vivamente di graduare attraverso più offerte opzionali** in dipendenza di fascia di PREMIO pro-capite. Ciò al fine di consentire all'Istituzione scolastica di orientarsi in una valutazione ponderata tra garanzie e costi.

Plico 3 - Offerta Economica, con indicazione di Premio Pro-Capite al lordo di ogni imposta/onere e della eventuale riduzione del n.di paganti rispetto alla totalità della popolazione scolastica assicurata. Si chiede altresì di **precisare eventuale dilazione del termine di versamento del premio**, previa dichiarazione di impegno da parte dell'Istituto scolastico e conseguente inizio della copertura assicurativa alla data di decorrenza sopra indicata.

La valutazione di ciascuna proposta terrà conto dell'entità delle coperture assicurative (aspetto tecnico) e di quello dell'entità del premio assicurativo pro-capite (aspetto economico) ivi compresi eventuali abbuoni percentuali sul numero di assicurati.

Per pura informazione, all'aspetto economico in sede di valutazione sarà attribuito un peso NON superiore al 30% rispetto ad una totalità oggettiva di punteggio 100%.

Si rammenta che la falsità in atti e dichiarazioni accertata ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci rese in contrasto e con le ammonizioni previste all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.mm.e ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'affidamento eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse

accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Pagamento del premio

Il premio comprensivo di ogni onere, sarà corrisposto **alle scadenze pattuite** direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria entro i **termini previsti dal contratto**, previa verifica delle situazioni di stato aziendale e delle persone dei rappresentanti legali/procuratori (che saranno a suo tempo dichiarate), adempimento degli obblighi di tracciabilità ex art. 3 della L. 13/08/2010, n.136 ed attestazione di regolarità del DURC, la cui verifica d'ufficio compete alla Stazione appaltante e previa verifica di assenza inadempienze Agenzia Entrate Riscossione.

Per ogni esigenza esplicativa in ordine all'offerta, è possibile scrivere alla casella E-MAIL istituzionale baps150007@istruzione.it, all'attenzione del DSGA.

f.to Il Direttore SGA
dr. G.DELCARMINE



f.to il Dirigente
prof. S. CITINO

Allegato 1 – Presa visione informativa privacy

Informativa ex art. 13 Regolamento UE n.679/2016 per il trattamento dei dati personali

Spettabile azienda,
quale fornitore di beni e/o servizi /prestatore d'opera/dipendente in servizio, ha fornito i suoi dati personali/aziendali NON sensibili o anche sensibili.

Desideriamo informLa che il d.lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia protezione dei dati personali) d'ora innanzi per brevità, 'CODICE', come modificato dal d.lgs. 10/08/2018, n.101, nonché il Regolamento U.E. 27 aprile 2016, n.679 (Regolamento GDPR) d'ora innanzi per brevità, 'REGOLAMENTO' - prevedono la tutela delle persone fisiche e giuridiche in relazione al trattamento relativo ai dati personali forniti a terzi. Per quanto La riguarda, esso sarà effettuato da questa Istituzione scolastica secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti previsti dal Codice.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, pertanto, La informiamo che:

1. Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica nella persona del suo Dirigente pro-tempore; recapiti: quelli dell'Istituto, riportati in calce; responsabile del trattamento è attualmente il Direttore dei Servv. Gen. e Amm. pro tempore dell'Istituto;

2. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente:

- per eventuale assunzione laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione e la corresponsione della retribuzione principale ed accessoria o del compenso di cui all'accordo cui la presente informativa è allegata;
- per gli adempimenti degli obblighi legali e contrattuali – anche collettivi – connessi al rapporto di lavoro/collaborazione;
- per le finalità istituzionali della scuola così come definita – per competenza - dalla normativa statale e regionale (istruzione e formazione degli alunni e le attività amministrative e formative ad esse strumentali, a cominciare dalla gestione del rapporto di lavoro), nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi la cui elaborazione/redazione ricade a carico della scuola.

3. I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

4. Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato inizio/perfezionamento/mantenimento del rapporto di lavoro/collaborazione o la impossibilità della attuazione delle procedure concorsuali o di fornitura che La riguardano.

5. Eventuali dati personali "sensibili" o "giudiziari" da Lei forniti non saranno oggetto di diffusione; potranno tuttavia essere comunicati ad altri soggetti se ed in quanto ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria e per la gestione del rapporto di lavoro. Le ricordiamo che per "dati sensibili" si intendono i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute o la vita sessuale; i dati giudiziari sono quelli idonei a rilevare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria.

6. Potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali: il Dirigente Scolastico, il Responsabile dei servizi amministrativi, il personale addetto ai servizi amministrativi. Potranno inoltre venirne a conoscenza i Docenti, i Tecnici, i Collaboratori Scolastici e i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

7. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati – esclusivamente per le finalità riportate nei punti 2 e 3 – ai seguenti soggetti:

- enti pubblici (INPS, INAIL, Uffici periferici del MEF, Direz.Prov.Lavoro, Agenzie fiscali del MEF, ecc.);
- fondi o casse anche private di previdenza o assistenza;
- studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- società di assicurazioni e istituti di credito;
- organizzazioni sindacali a cui Lei potrebbe aver conferito specifico mandato;
- fondi di previdenza integrativa;
- titolari e dipendenti delle società di eventuale elaborazione delle retribuzioni o di manutenzione/assistenza del software utilizzato negli uffici di segreteria nelle procedure di cui al punto sub 3, compresi Istituti bancari;

8. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti così come previsto dal Regolamento all'art.12 e segg.

gd/ rv

f.to: Il Dirigente: Prof. Salvatore Citino

In riferimento al rapporto di compravendita e alla lettera di ordinazione/contratto di fornitura cui la presente è allegata, si fornisce ricevuta dell'informativa di cui sopra e si esprime consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico, come pure a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate" e il rapporto di compravendita non potrà avere luogo.

Lì, _____

Per la Società il Rappresentante Legale /Procuratore/i