



Liceo Scientifico Statale *Carlo CAFIERO*



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**
ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679
Rivolto ai dipendenti delle istituzioni scolastiche dell'Ambito 9,
ai dipendenti di altre Istituzioni scolastiche e
ai liberi professionisti esterni all'Amm.ne scolastica

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt. 37-39);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- CONSIDERATO** che il Liceo Scientifico "C. Cafiero" di Barletta è Capo fila della rete di scopo per l'individuazione obbligatoria del Responsabile protezione dei dati (RPD) nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par.1, lett a) del RGPD;
- VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg.c.c.;
- VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2021;

D i s p o n e

la pubblicazione del presente bando per la selezione dell'RPD ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD sul sito istituzionale dell'Istituto e all'albo on line.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura,

- i dipendenti di tutte le istituzioni scolastiche dell'Ambito 9;
- i dipendenti di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali;
- i liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, titolari di partita IVA; in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso di Diploma di Laurea (magistrale o titolo equivalente) in uno dei seguenti settori: Informatica, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria e materie affini;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione

- europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs., n. 39/2013;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Per i requisiti preferenziali si rimanda alla tabella di cui all'articolo 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico, del Liceo Scientifico "C. Cafiero" di Barletta, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 18 maggio 2021.**

La domanda potrà essere presentata, esclusivamente in forma telematica, tramite pec all'indirizzo: baps150007@pec.istruzione.it

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. I
- Indicare i titoli preferenziali di cui all'art. 3
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum, in cui devono essere elencati ed evidenziati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1 e copia dei documenti di identità.

Si precisa che nel curriculum i titoli valutabili (comprese le esperienze lavorative) dovranno riportare la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in maniera autografa o digitale a pena di nullità della domanda stessa.

Si comunica che in prima istanza saranno prese in considerazione esclusivamente le candidature provenienti dal personale appartenente alle istituzioni scolastiche, candidature che dovranno rispondere ai requisiti minimi.

Nel caso in cui non ci dovessero essere candidature provenienti da personale in servizio presso le amministrazioni scolastiche, si prenderanno in considerazione tutte le altre candidature.

Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una Commissione, composta da 3 Dirigenti Scolastici e/o suoi delegati appartenenti all'Ambito e da un Assistente Amministrativo in veste di Segretario verbalizzante, allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila, che opererà sulla base dei seguenti criteri di valutazione relativi ai titoli preferenziali, sarà considerato titolo di accesso indispensabile una Laurea in Informatica, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale e materia affine:

<p>5. Esperienze documentate presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico</p> <p>.....</p> <p>6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di DPO (durata 1 anno)</p> <p>.....</p>	<p>Punti 5 per ogni precedente esperienza lavorativa (max punti 10)</p> <p>.....</p> <p>Punti 15 per ogni anno (max punti 30)</p> <p>.....</p>		
--	--	--	--

Pubblicazioni			
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla	Punti 1 per ogni pubblicazione (max punti 5)		
Punteggio massimo	Punti 100		

Saranno stilate tre diverse graduatorie, che verranno consultate nell'ordine di priorità sottoelencato:

1. la prima riservata al personale interno di tutte le istituzioni scolastiche statali;
2. la seconda riservata ai liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, titolari di partita iva.

Sarà data precedenza assoluta alla prima graduatoria, solo nel caso in cui tale graduatoria risulti vacante, si passerà a prendere in considerazione la seconda graduatoria.

A parità di punteggio, all'interno delle singole graduatorie, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- candidati che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane.

Art. 4 Pubblicazione graduatoria

Il giorno 18/05/2021 saranno pubblicate sul sito del www.liceocafiero.edu.it le due graduatorie provvisorie, chiamate la prima "Graduatoria per Dipendenti Pubblici", la seconda "Graduatoria per Esterni all'Amministrazione".

Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica, all'indirizzo baps150007@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i 5 (cinque) giorni le graduatorie pubblicate diventano definitive.

Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico assegnerà un incarico o stipulerà con lo stesso un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata del presente contratto è dalla data della stipula per anni 1 (uno), prorogabile per un altro anno.

Il compenso per la prestazione è di € 400,00= (quattrocento/00=) annuali comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa IVA se dovuta).

Ogni scuola dell'Ambito Territoriale n. 9 – BATD2 che ha aderito all'accordo di rete provvederà a sottoscrivere il contratto con l'aggiudicatario del presente bando alle condizioni previste e a pagare in unica soluzione, al termine delle attività, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte e contemporanea emissione di fattura elettronica.

Art. 6 – Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione, in presenza e on-line, del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Art. 7 - Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs.. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Liceo Scientifico "C. Cafiero" di Barletta nella Sezione "Albo On Line" destinata alla Pubblicità Legale.

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione

ALLEGATO B - Tabella valutazione titoli



**Il Dirigente Scolastico
Prof. Cittino Salvatore**

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "C. Cafiero"
Barletta (BT)

**Domanda di partecipazione alla selezione bando o di selezione del Responsabile della Protezione dati
ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento VE 2016/679**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____
Codice fiscale _____

residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____

Indirizzo e-mail _____
(in servizio presso _____ con la qualifica di _____)

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dati
ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

a tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti
nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) di essere in possesso di Diploma di Laurea (magistrale o titolo equivalente) in _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e / o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Data, _____

Firma _____

Si allega, alla presente:

Documento di identità in fotocopia ;

Curriculum vitae;

Allegato B (griglia di valutazione).

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, _____ ai
sensi del Regolamento UE 679/2016, autorizza il Liceo Scientifico "C. Cafiero" di Barletta al
trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e
per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

Titoli preferenziali	Valutazione	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dall'Istituto
Titoli universitari e culturali			
1.Laurea in Informatica, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale e materia affine	Punti 10
2.Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 o del Regolamento UE 679/2016.	Punti 10 per ogni titolo (max punti 20)
3. Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica erogati da soggetti formativi accreditati	Punti 5 per ogni corso attestato (max punti 15)
4. Attestazione di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti al risk management e project management	Punti 5 per ogni corso attestato (max punti 10)
Esperienze di lavoro relative agli ultimi 5 anni			

<p>5. Esperienze documentate presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico</p> <p>.....</p> <p>6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di DPO (durata 1 anno)</p> <p>.....</p>	<p>Punti 5 per ogni precedente esperienza lavorativa (max punti 10)</p> <p>.....</p> <p>Punti 15 per ogni anno (max punti 30)</p> <p>.....</p>		
Pubblicazioni			
<p>7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Punti 1 per ogni pubblicazione (max punti 5)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>Punteggio massimo</p>	<p>Punti 100</p>		

Data, _____

Firma del candidato
