



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"  
Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)  
BAPS150007 – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717  
baps150007@istruzione.it - baps150007@pec.istruzione.it  
Sito web: www.liceocafiero.edu.it  
CODICE UNIVOCO UFZN4S



**ALLA PROF.SSA Michelina M. R. DEDONATO**

AL F.P.

ALL'ALBO ONLINE

**OGGETTO: Nomina Referente gestione orario scolastico - a.s. 2023/24**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999

**Visto** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107

**Vista** la necessità di potersi avvalere di un docente qualificato per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto

**Considerate** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2022/25

**Considerato** che la docente in epigrafe per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni loro affidate

**Verificata** la disponibilità della docente in epigrafe a ricoprire l'incarico

#### **NOMINA** per l'a.s. 2023/2024

la S.V. quale Referente gestione orario scolastico - a.s. 2023/24

La collaborazione richiesta è riferita a:

- predisposizione dell'orario di servizio dei docenti secondo le direttive del DS, in base ai criteri definiti dagli OO.CC. competenti
- monitoraggio relativo alla gestione delle risorse e dei tempi di servizio del personale Docente
- predisposizione e controllo delle sostituzioni dei Docenti assenti in base alle direttive del Dirigente Scolastico, con criteri di efficienza ed equità
- gestione recuperi permessi brevi
- monitoraggio dati ore eccedenti

Per l'espletamento dell'incarico spetterà un compenso forfetario a carico del MOF per le funzioni ed attività aggiuntive, stabilito con Provvedimento del Dirigente Scolastico a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*prof.ssa Rosanna DIVICCARO*

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA**