

- **Oggetto:** Re: CONFERMA ORDINE PER PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI - PROGETTO FUTURE SKILLS LABS - LABS
- **Data ricezione email:** 18/10/2023 10:14
- **Mittenti:** minafra giovanni - Gest. doc. - Email: minafra.giovanni@virgilio.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <baps150007@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <minafra.giovanni@virgilio.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
AUTODICHIARAZIONE ART 94 E SUCCESSIVI(2).docx.p7m	SI			NO	NO
DICHIARAZIONE DI RISPETTO NORMATIVA DISABILI(2).docx.p7m	SI			NO	NO
DICHIARAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE(1).docx.p7m	SI			NO	NO
DICHIARAZIONE ISCRIZIONE AL RAEE.docx.p7m	SI			NO	NO
DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO(1).docx.p7m	SI			NO	NO
DICHIARAZIONE TRACCIABILITA FLUSSI FINANZIARI(1).docx.p7m	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno.

In allegato File compilati e firmati digitalmente.

Ditta Minafra Giovanni

Il 10/10/2023 17:35 CEST baps150007@istruzione.it <baps150007@istruzione.it> ha scritto:

Con la presente si invia buono d'ordine per conferma di affidamento dei lavori di cui all'oggetto.

Si allega file .zip con la documentazione richiesta, da restituire firmata digitalmente.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Rosanna DIVICCARO

Ditta MINAFRA GIOVANNI
VIA DELLE PRATOLINE N.1
70033 CORATO (BA)
Tel. 347/6505473

