

Verbale n° 1

Il giorno venti dicembre 2022, alle ore 16.30 nella biblioteca dell'ITIS Fermi di Barletta, si è riunito il nuovo Consiglio di Istituto dell'I.T.E.T. Cassandro-Fermi-Nervi, regolarmente convocato con Prot. 0014757/U del 14/12/2022 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Insediamento del Consiglio di Istituto;
2. Approvazione verbale precedente;
3. Elezione Presidente;
4. Affidamento funzione segretario;
5. Elezione della Giunta Esecutiva;
6. Istruzione domiciliare per gli studenti Codice Sidi: 10744464-13393875;
7. Criteri di precedenza per l'accoglimento delle domande- Iscrizioni classi 1^ a.s. 2023-2024;
8. Contributi scolastici volontari;
9. Approvazione PTOF a.s. 2022-2023;
10. Nomina n.1 membro comitato di valutazione area docenti e 1 membri area genitori;
11. Ratifica progetto PNRR “ ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”;
- 12.Approvazione regolamento OO.CC. a distanza;
- 13.Approvazione nomina Dirigente a incarico di Progettista PON FESR avviso 50636 “Laboratori GREEN, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo”;
- 14.Accettazione donazioni beni per indirizzo elettronico.

Partecipano i seguenti componenti:

1. Dirigente Scolastico Dott.ssa RUGGERI ANNALISA

2. Componente Docente

Componente docente		
Prof.	Asciano Dario	presente
Prof.ssa	Dargenio Angela	presente
Prof.ssa	Francavilla Giuseppe	presente
Prof.ssa	Passero Adele	presente
Prof.ssa	Scoccimarro Pasqua Patrizia	presente
Prof.ssa	Suriano Tiziana	presente

3. Componente genitori

Sig. ra	Dileo Rosanna	presente
Sig.ra	Turrisi Lucia	presente

4. Componente ATA

Sig.	Coppola Nicola	presente
Sig.	Luzzio Mauro	presente

5. Componente alunni

Sig.	Curci Nicolò	presente
Sig.	Dicorato Antonio.	presente
Sig.	Farano Angelo Francesco	presente
Sig.	Iodice Davide	presente

Risulta assente per la componente DOCENTE il prof. Longo Giuseppe e la prof.ssa Morolla.

Risulta assente per la componente GENITORE la sig.ra Calò Raffaella e la sig.ra Pisicchio Giusi.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastica Dott.ssa Annalisa Ruggeri che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

La Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 – Insediamento del Consiglio d'Istituto

La Dirigente Scolastica dà il benvenuto a tutti i presenti e illustra i compiti e le funzioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta esecutiva in base alla normativa vigente (D. Lgs n. 297/1994, O.M. n. 215/1991).

Il Consiglio risulta formato da 19 membri eletti:

1. 1 membro di diritto la Dirigente Scolastico;
2. 2 membri eletti dalla rispettiva componente fra il personale ATA;
3. 8 docenti eletti dalla rispettiva componente;
4. 4 membri eletti tra i genitori degli alunni;
5. 4 membri eletti tra gli studenti.

La Presidente pone in votazione il seguente punto all'o.d.g. "Insediamento dei componenti eletti del Consiglio d'Istituto".

OGGETTO DELLA DELIBERA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D. Lgs n. 16/04/94, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Nota del M.I. n. 24032 del 06/10/2021, relativa allo svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTO il Decreto della Dirigente Scolastica Prot. n. 08343 del 22/10/2021 relativo all'indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto;

VISTI i risultati delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'istituto, svolte il 28 e 29 novembre 2021;

PRESO ATTO del Decreto della Dirigente Scolastico Prot. n. 10039 del 30/11/2021 di nomina dei membri del Consiglio d'istituto;

SENTITO l'intervento della Dirigente Scolastico; con

DELIBERA n. 1 del 20/12/2022

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'insediamento del Consiglio d'Istituto dell'I.T.E.T., per il triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25.

PUNTO 2. Approvazione verbale precedente

La Dirigente ha inviato preventivamente tutta la documentazione inerente gli argomenti previsti per la riunione tra cui il verbale della seduta precedente, il 2 agosto 2022. Avendone presa visione, Il CDI, con

DELIBERA n. 2 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, approva il verbale precedente.

PUNTO 3. Elezione Presidente.

La Dirigente chiede ai due genitori presenti la disponibilità a ricoprire l'incarico di Presidente del CDI. La sig.ra Dileo ha espresso la propria disponibilità a ricoprire tale incarico. I presenti, con

DELIBERA n. 3 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, approva l'elezione della sig.ra Dileo Rosanna come Presidente del CDI.

PUNTO 4. Affidamento funzione segretario.

Il Presidente chiede la disponibilità ai consiglieri per lo svolgimento delle funzioni di segretario. Si mostra disponibile la prof.ssa Scoccimarro. Il CDI con

DELIBERA n. 4 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, approva l'affidamento della funzione di segretario alla prof.ssa Scoccimarro Pasqua Patrizia.

PUNTO 5. Elezione della Giunta Esecutiva.

La Dirigente illustra la funzione della Giunta Esecutiva, spiegando che è presieduta dalla Dirigente, il DSGA funge da segretario, e completano questo organo collegiale un rappresentante dei docenti, uno del personale ATA, uno dei genitori e uno degli alunni. Per quanto riguarda i docenti, la prof.ssa Morolla, se pur assente, aveva espresso la sua disponibilità anche in continuità al lavoro svolto nel precedente CDI.

Tutti i consiglieri sono concordi. Per i genitori, si propone la sig.ra Turrisi, per il personale ATA il sig. Coppola e per gli alunni il sig. Farano. Il CDI con

DELIBERA n. 5 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, approva l'elezione a membri della Giunta Esecutiva la prof.ssa Morolla Paola per la rappresentanza docenti, la sig.ra Turrisi Lucia per i genitori, del sig. Coppola Nicola per il personale ATA e il sig. Farano Angelo Francesco per gli studenti.

PUNTO 6. Istruzione domiciliare per gli studenti Codice Sidi: 10744464- 13393875.

A seguito alla richiesta presentata dalle famiglia (Legge 10 marzo 2000 n.62, L. 107/2015 Art.1 comma 181 punto f, D.Lgs 63/2017) corredata dalla certificazione medica comprovante la severa patologia e la prevedibile assenza dalla frequenza per diversi mesi senza soluzione di continuità degli studenti con CODICE SIDI 10744464-13393875, i Cdc hanno elaborato un piano didattico personalizzato per l'attuazione dell'intervento di istruzione domiciliare con l'obiettivo prioritario di assicurare il diritto allo studio degli studenti.

Gli interventi saranno attuati sia in presenza, per quanto sarà possibile, sia con l'ausilio della tecnologia: app Google Meet, Google Drive, Skype, WhatsApp, mail.

Alcuni docenti hanno mostrato disponibilità di effettuare l'istruzione domiciliare presso la residenza degli studenti e si sta provvedendo a chiedere a tutto il personale la disponibilità per coprire il maggior numero possibile di discipline.

I docenti responsabili di tale intervento didattico svolgeranno con grande flessibilità le loro azioni essenzialmente basate su strategie concrete e su competenze trasversali alle varie discipline privilegiando le modalità operative indicate nel Pdp, ottimizzando i tempi per poter consentire agli alunni di seguire in modo accettabile le lezioni. I contenuti sono limitati ai saperi essenziali vista le difficoltà oggettive

Per il progetto sarà richiesto un finanziamento all'Ufficio scolastico Regionale nell'ambito dell'iniziativa "Scuola in ospedale e servizio di Istruzione domiciliare. Iniziative volte al potenziamento ed alla qualificazione dell'offerta formativa per l'integrazione scolastica degli alunni ricoverati in ospedale, seguiti in regime di day - hospital o in terapia domiciliare". Il CDI con

DELIBERA n. 6 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, il CDI approva l'istruzione domiciliare per gli studenti con Codice Sidi: 10744464- 13393875.

PUNTO 7. Criteri di precedenza per l'accoglimento delle domande- Iscrizioni classi 1^ a.s. 2023-2024.

Il Consiglio di Istituto non ritiene di dovere stabilire alcun criterio per l'accoglimento delle domande di iscrizione, non avendo motivi ostativi e avendo disponibilità di spazi, con

DELIBERA n. 7 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge il criterio di accoglimento di tutte le domande di iscrizioni.

PUNTO 8. Contributi scolastici volontari.

La Dirigente, constatato il congruo numero di laboratori presente in tutto l'istituto, che comportano, soprattutto quelli del biochimico, un elevato costo sia per la manutenzione che per la fornitura di beni di facile consumo, oltre alle spese ordinarie per l'innovazione tecnologica dell'istituto (RE, Sito WEB, ecc.), nonché la possibilità di attivare progetti per il miglioramento dell'offerta formativa quali ad es. corsi per la preparazione ai test di ingresso universitario, corsi per certificazioni informatiche e linguistiche, per questi ultimi con la presenza di lettori in lingua straniera, allo scopo di poterne garantirne la fruizione da parte degli studenti, propone di incrementare il contributo volontario per gli alunni delle classi del triennio in funzione degli indirizzi, sulla base dei maggiori costi documentati per alcuni laboratori e per attività specifiche. Pertanto, al contributo richiesto agli studenti del biennio di € 35,00 che si mantiene tale, a partire dal terzo anno sarà richiesto un aumento di € 25,00 per gli indirizzi CAT, RIM, TUR, AFM, INFORMATICA, ELETTRONICA e di € 35,00 per gli studenti del BIOCHIMICO, per un totale complessivo di € 60,00 per i primi e di € 70,00 per i secondi.

Dopo un costruttivo dialogo tra tutte le parti, il CDI con

DELIBERA n. 8 del 20/12/2022

Con 14 voti favorevoli e uno contrario del prof. Francavilla, l'inserimento di un ulteriore contributo per gli studenti del triennio pari a € 25,00 per gli indirizzi CAT, RIM, TUR, AFM, INFORMATICA, ELETTRONICA e di € 35,00 per gli studenti del triennio del BIOCHIMICO.

PUNTO 9. Approvazione PTOF a.s. 2022-2023.

La Dirigente spiega la funzione del PTOF: carta identitaria della scuola, dove sono presenti, partendo dalle priorità emerse dal RAV e sulla base degli obiettivi di processo inseriti nel Piano di miglioramento, le finalità che l'istituto intende perseguire e che mirano principalmente al successo formativo di tutti gli studenti con particolare attenzione all'acquisizione delle competenze di base e in quelle di indirizzo, nonché in quelle sociali e civiche. Il PTOF è triennale ma ogni anno viene aggiornato soprattutto nella parte progettuale. La Dirigente ha già previsto una somma dal FIS da destinare ai progetti.

In quest'occasione mette a conoscenza del Consiglio che è in contatto con gli ITS di Bari e di Lecce allo scopo di entrare nelle fondazioni e coinvolgere le aziende che già collaborano con l'I.T.E.T per il PCTO, per garantire ulteriori possibilità di corsi post diploma ai nostri studenti e facilitare un accesso immediato al mondo del lavoro a seguito di una formazione tecnica superiore specifica e richiesta dal mondo del lavoro.

Il CDI con

DELIBERA n. 9 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge approva il PTOF 2022/2023.

PUNTO 10. Nomina n.1 membro comitato di valutazione area docenti e 1 membri area genitori.

Il comitato di valutazione dei docenti nasce per effetto dell'Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016. Il Comitato di valutazione dei docenti è costituito dal dirigente scolastico, da tre docenti in servizio nell'istituzione scolastica di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, da un rappresentante dei genitori scelto dal Consiglio d'Istituto, da un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Per quanto

riguarda la nomina del docente in seno al Consiglio di Istituto, si propone la prof. Scoccimarro e per la componente genitori la sig.ra Turrisi. Non essendoci altre candidature, il CDI con

DELIBERA n. 10 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge nomina componente del Comitato di Valutazione la prof.ssa Scoccimarro Pasqua Patrizia, per i docenti, e la sig.ra Turrisi Lucia, per la componente genitori.

PUNTO 11. Ratifica progetto PNRR “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”.

Nell'ambito dell'PNRR, New Generation EU, è indispensabile l'adeguamento del sito scolastico agli standard previsti per tutte gli Enti pubblici. Per tale ragione, l'istituto si è candidato all'avviso ed ha ottenuto l'autorizzazione al finanziamento. Al contempo è necessario che l'approvazione della candidatura proposta sia sottoposta a ratifica del CDI appena costituito. Il CDI con

DELIBERA n. 11 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, la ratifica del Progetto ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI.

PUNTO 12. Approvazione regolamento OO.CC. a distanza

La Dirigente a seguito della delibera del Collegio dei Docenti chiede al Consiglio di Istituto di approvare l'utilizzo dei collegamenti a distanza per le riunioni degli Organi Collegiali in situazioni particolari, quali consigli di classe straordinari, situazioni di emergenza, ecc. Il Consiglio ha preso visione del regolamento, con

DELIBERA n. 12 del 20/12/2022

Con 14 voti favorevoli e un astenuto, il prof. Francavilla, approva il regolamento O.O.C.C. a distanza.

PUNTO 13. Approvazione nomina Dirigente a incarico di Progettista PON FESR avviso 50636 “Laboratori GREEN, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo”.

Il nostro istituto è destinatario del finanziamento ottenuto a seguito di candidatura al PON FESR, avviso 50636. La Dirigente, valutate le possibilità del nostro istituto, ha proceduto alla progettazione esecutiva del progetto in relazione agli indirizzi presenti nel nostro istituto. Avendo svolto tale incarico e avendolo assunto a titolo oneroso, chiede che il CDI approvi e ratifichi la nomina della stessa.

Il CDI, alla luce di un incremento dell'offerta formativa per gli alunni e per l'utilità che il progetto offre, con

DELIBERA n. 13 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, approva e ratifica la nomina della Dirigente scolastica, dott.ssa Ruggeri Annalisa, quale progettista del PON FESR avviso 50636 "Laboratori GREEN, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo".

PUNTO 14. Accettazione donazioni beni per indirizzo elettronico.

Alcuni privati hanno donato all'I.T.E.T., in particolare all'indirizzo Elettronica, alcune strumentazioni per arricchire i laboratori e migliorare la didattica. L'architetto Pistillo di Margherita di Savoia ha donato un pannello di domotica Bticino, il sig. Distaso Antonio un Inverter trifase SMA SUNNY TRIPOWVER modello STP 5000TL-20. Nella speranza che sempre più privati e aziende del territorio vogliano contribuire al miglioramento e al potenziamento dei laboratori del nostro istituto, il CDI con

DELIBERA n. 14 del 20/12/2022

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, accetta le donazioni.

La Dirigente prima di terminare la seduta, anche se non previste nell'O.D.G. le varie ed eventuali, informa la rappresentanza degli studenti che se si continuerà a trovare i servizi igienici in condizioni deplorevoli, per colpa di alunni poco educati, obbligherà le classi che ne fanno uso a pulirli. Tutto il Consiglio e soprattutto i ragazzi, ritengono che tale azione sarebbe opportuna.

Non essendoci altro da discutere, la riunione termina alle ore 19.00.

Barletta 20 dicembre 2022

Il segretario

F.to Patrizia Pasqua Scoccimarro

Il Presidente

F.to Rosanna Dileo

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n° 2 – A.S. 2022/23

Il giorno quattordici febbraio 2023, alle ore 18.00 nella biblioteca del plesso Fermi di Barletta, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.T.E.T. Cassandro-Fermi-Nervi, regolarmente convocato con Prot. 0001770/U del 09/02/2023 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Approvazione del P.A.- E.F. 2023 e autorizzazione al direttore S.G.A. del fondo minute spese;**
3. **Autorizzazione al Dirigente Scolastico per l'attività di negoziazione in affidamento diretto entro l'importo di €40.000,00;**
4. **Approvazione in ratifica- Avviso Pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le P.A. locali- Scuole (dicembre 2022)". M1C1 PNRR finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU;**
5. **Approvazione delle candidature per il PNRR:**
 - a) **Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022);**
 - b) **Piano Scuola 4.0- Azione2- Next generation Labs- Laboratori per le professioni digitali del futuro;**
 - c) **Piano Scuola 4.0- Azione1- Next generation Class- Ambienti di apprendimento innovativi;**
 - d) **Animatori digitali 2022-2023-**
6. **Ratifica Accordo di Rete con CPIA BAT per la realizzazione di Progetti di "Inclusione sociale e Apprendimento Permanente rivolto agli adulti del Territorio BAT";**
7. **Concessione spazi "Palestre": espressione -parere;**
8. **Delibera per Donazione di n.1 tavolo da disegno+ sedia per indirizzo CAT ricevuto dal Geom. Vincenzo IGLIO;**
9. **Comunicazione dell'Approvazione di Progetto esecutivo relativo a "Lavori di miglioramento sismico, recupero e risanamento strutturale, adeguamento impianti, messa in sicurezza dell'Edificio scolastico ITET" Cassandro-Fermi-Nervi";**
10. **Varie ed eventuali.**

Partecipano i seguenti componenti:

1. Dirigente Scolastico Dott.ssa RUGGERI ANNALISA
2. Componente Docente

Prof.	Asciano Dario	presente
Prof.ssa	Dargenio Angela	presente
Prof.ssa	Francavilla Giuseppe	presente
Prof.	Longo Giuseppe	presente
Prof.ssa	Morolla Paola	presente

Prof.ssa	Passero Adele	presente
Prof.ssa	Scoccimarro Pasqua Patrizia	presente
Prof.ssa	Suriano Tiziana	presente

3. Componente genitori

Sig.ra	Calò Raffaella	presente
Sig.ra	Dileo Rosanna	presente
Sig.ra	Pisicchio Giusi	presente
Sig.ra	Turrisi Lucia	presente

4. Componente ATA

Sig.	Luzzio Mauro	presente
------	--------------	----------

5. Componente alunni

Sig.	Curci Nicolò	presente
Sig.	Dicorato Antonio.	presente
Sig.	Farano Angelo Francesco	presente
Sig.	Iodice Davide	presente

Risulta assente per la componente ATA il sig. Coppola.

È presente il DSGA, sig. Di Toma per chiarimenti in merito al secondo punto all'O.D.G.

Presiede la seduta il Presidente, la sig.ra Dileo Rossana, che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

La Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

PUNTO 1. - Approvazione verbale precedente

La Dirigente ha inviato preventivamente tutta la documentazione inerente gli argomenti previsti per la riunione tra cui il verbale della seduta precedente, del 20 dicembre 2022. Avendone presa visione, Il CDI, con

DELIBERA n. 15 del 14/02/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, approva il verbale precedente.

PUNTO 2. - Approvazione del P.A.- E.F. 2023 e autorizzazione al direttore S.G.A. del fondo minute spese.

Il DSGA illustra brevemente il programma annuale, cui copia era stata inviata preventivamente ai componenti del CDI. Il Consiglio chiede chiarimenti a proposito dei contributi volontari delle

famiglie. La Dirigente spiega che ha deciso di chiedere il versamento dei contributi all'inizio del prossimo a.s. affinché possa dare contezza alle famiglie di come saranno spesi.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 31 gennaio 2023, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico in data 14 gennaio 2023, recante una previsione di entrata e di spesa pari a euro 243.730,39 in termini di competenza;

VISTA la relazione illustrativa redatta dalla Giunta Esecutiva in data 31 gennaio 2023;

VISTO il parere di regolarità contabile reso dai revisori dei conti in data 7 febbraio 2023;

VISTA la propria delibera n. 9 del 20 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/2023;
all'unanimità dei voti con

DELIBERA n. 16 del 14/02/2023 a.s. 2022/2023

approva il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, recante una previsione di entrata e di spesa pari a euro 243.730,39 in termini di competenza e la relazione illustrativa così come predisposto dal dirigente scolastico.

Il fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S.G.A. è stabilito nella misura di euro 1.500,00. Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Punto 3. - Autorizzazione al Dirigente Scolastico per l'attività di negoziazione in affidamento diretto entro l'importo di €40.000,00.

Con il nuovo regolamento per le attività negoziali, l'affidamento diretto (art.36, comma 2 lett.a, D.lg. 50/2016 e s.s. m.m. i.i.) al di sopra dei € 10.000,00 sino alla soglia di €40.000,00, al fine di semplificare le attività d'acquisto, può essere esercitato dal Dirigente Scolastico, per operare mediante affidamenti diretti in piena autonomia, senza la richiesta preventiva del Consiglio di Istituto. Il Dirigente pertanto chiede una delibera preventiva in tal senso per la cifra di € 40.000,00. Tutti i lavori saranno sempre affidati secondo il principio di concorrenza e rotazione con la richiesta di tre preventivi.

In relazione all'attuazione del PNRR, è prevista una deroga al limite per l'attività negoziale in affidamento diretto.

Vista la necessità di migliorare e potenziare le possibilità del Polivalente, Il CDI con

DELIBERA n. 17 del 14/02/2023 a.s. 2022/2023

Approva l'importo richiesto all'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge.

Punto 4. - Approvazione in ratifica- Avviso Pubblico “Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le P.A. locali- Scuole (dicembre 2022)”. M1C1 PNRR finanziato dall’Unione Europea- Next Generation EU.

Il presente Avviso attua, all’interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU, l’Investimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”. L’investimento è collegato all’obbligo, introdotto dall’art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud, in conformità agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01) mediante l'uso di un elenco di esclusione e il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale”, target M1C1-139, da conseguirsi entro settembre 2024. Tale finanziamento è relativo solo alle migrazioni che i servizi già attivati attraverso l’applicativo AXIOS, consente.

Il CDI, con

DELIBERA n. 18 del 14/02/2023 a.s. 2022-2023

All’unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, la ratifica de “Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le P.A. locali- Scuole (dicembre 2022)”

Punto 5. - Approvazione delle candidature per il PNRR:

- a) Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- b) Piano Scuola 4.0- Azione2- Next generation Labs- Laboratori per le professioni digitali del futuro;
- c) Piano Scuola 4.0- Azione1- Next generation Class- Ambienti di apprendimento innovativi;
- d) Animatori digitali 2022-2023.

Le progettualità relative alle azioni ai punti a), b) e c) in oggetto devono essere caricate entro il 28 febbraio, con esecuzione della parte relativa alle sole obbligazioni del piano scuola 4.0, punti b) e c), entro giugno 2023.

Per il punto a), il target richiesto per il contrasto alla dispersione scolastica è di n. 267 alunni da 0 a 17 anni, n. 267 per i ragazzi dai 18 ai 28 anni. Il Ministero fa riferimento all’importanza della formazione e il nostro istituto ha pensato di attuare tutte le strategie possibili, dal processo di *mentoring* (un docente un alunno), ai percorsi per il recupero delle competenze di base (attuabile nel primo biennio), alla progettualità laboratoriale con rilascio delle certificazioni, per raggiungere gli obiettivi richiesti. Inoltre si pensa di attuare anche un percorso per i genitori fragili.

Per il punto b), il target richiesto è decisamente più attuabile: un laboratorio. Il nostro Istituto ha in previsione di realizzare n. 3 laboratori per favorire tutti gli indirizzi, dotandoli di strumenti per le professioni del futuro che riguardino tutti gli indirizzi di studio.

Per il punto c), il target prevede di realizzare almeno n. 35 classi innovative, predisponendo per ognuna software specifici.

Per il punto d) La formazione che dovrà essere svolta dall'animatore digitale prevede un finanziamento di € 2000,00 nel biennio, sostanzialmente uguale a quello previsto dal PNSD oggi migrato nel PNRR.

Il CDI con

DELIBERA n. 19 del 14/02/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, l'approvazione delle candidature per il PNRR.

Punto - 6. Ratifica Accordo di Rete con CPIA BAT per la realizzazione di Progetti di "Inclusione sociale e Apprendimento Permanente rivolto agli adulti del Territorio BAT";

La scelta di creare un accordo di rete con il CPIA è finalizzata a consentire agli studenti del primo livello di partecipare, in qualità di uditori, ai percorsi disciplinari professionalizzanti del secondo livello. Questa possibilità, oltre ad aprire la scuola al territorio, potrebbe determinare un orientamento maggiormente consapevole degli studenti verso i nostri percorsi di secondo livello.

Il CDI con

DELIBERA n. 20 del 14/02/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, ratifica l'Accordo di Rete con CPIA BAT.

Punto 7. - Concessione spazi "Palestre": espressione -parere.

Le società che hanno fatto richiesta dell'utilizzo delle palestre sono la Virtus e il tennis Village, per la palestra del plesso Nervi, e la Nelly Volley per entrambe le palestre plesso Cassandro e Nervi. Fermo restando che il loro utilizzo è subordinato alle attività scolastiche in essere, la prof.ssa Scoccimarro lamenta alcuni comportamenti adottati dalle società che cercano di prevaricare il lavoro giornaliero dei docenti dell'Istituto. Tali comportamenti sono riferiti all'eventuale dimenticanza di bottiglie e/o fazzolettini in giro, all'utilizzo degli spogliatoi, che sono stati chiusi dalla società stessa, e ad un impadronimento, sempre da parte della società, di tutti gli spazi possibili. La docente riferisce ancora che spesso vengono lasciati rifiuti organici per parecchio tempo con l'emanazione di odori cattivi.

Il CDI, con

DELIBERA n. 21 del 14/02/2023 a.s. 2022-2023

Esprime parere favorevole alla concessione degli spazi ma a determinate condizioni: obbligo di pulizia degli spazi al termine dell'utilizzo quotidiano, interventi di piccola manutenzione. Inoltre fa presente che i rifiuti organici devono essere portati via in quanto la scuola non dispone dei carrellati per i rifiuti organici e potrebbe incorrere in sanzioni monetarie da parte della BAR.S.A.

Punto 8. - Delibera per Donazione di n.1 tavolo da disegno+ sedia per indirizzo CAT ricevuto dal Geom. Vincenzo IGLIO.

Il Geometra Vincenzo Iglio ha donato n.1 tavolo da disegno+ sedia per indirizzo CAT, per arricchire i laboratori e migliorare la didattica. Nella speranza che sempre più privati e aziende del territorio vogliano contribuire al miglioramento e al potenziamento dei laboratori del nostro istituto, il CDI con

DELIBERA n. 22 del 14/02/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, accetta le donazioni.

Punto 9. - Comunicazione della possibile approvazione di Progetto esecutivo relativo a “Lavori di miglioramento sismico, recupero e risanamento strutturale, adeguamento impianti, messa in sicurezza dell’Edificio scolastico ITET” Cassandro-Fermi-Nervi”.

La Dirigente porta a conoscenza che potrebbe essere approvato dalla Regione Puglia il progetto presentato dalla Provincia BAT relativo al miglioramento del Polivalente. Tale progetto, se approvato dalla Regione, sarebbe già esecutivo, pertanto dovrebbero poi solo effettuati i bandi per l'appalto dei lavori che consisteranno nella sistemazione delle due palestre, miglioramento sismico, rifacimento del tetto, riposizionamento dei pannelli solari, oltre al rifacimento degli impianti termici che durante l'intervento di messa in sicurezza dell'ITET del 2020, hanno subito strozzature in più punti, inficiandone il buon funzionamento.

Il CDI con

DELIBERA n. 23 del 14/02/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, accoglie tale comunicazione, nella speranza che i lavori inizino al più presto.

Punto 10. - Varie ed eventuali

Il prof. Francavilla chiede alla Dirigente se è stata fatta richiesta per avere il Divieto di Sosta ai cancelli del Polivalente visto il perdurare del parcheggio selvaggio da parte dei genitori al termine delle attività scolastiche. La Dirigente comunica che è stata fatta richiesta e che si è in attesa di risposta.

Lo stesso professore sollecita la Dirigente per la sistemazione del campo di calcio del Nervi iniziata ma mai conclusa. La Dirigente spiega che i collaboratori che erano disponibili, sono o impegnati in altre attività o in malattia. Vedrà come sarà possibile terminarli.

La prof.ssa Scoccimarro chiede se è possibile fare una piccola rampa di accesso per i disabili agli ingressi della palestra del Nervi, in quanto i ragazzi in carrozzella non hanno facilità di accesso.

Non essendoci altro da discutere, la riunione termina alle ore 19.40.

Barletta 14 febbraio 2023

Il segretario

F.to Patrizia Pasqua Scoccimarro

Il Presidente

F.to Rosanna Dileo

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n° 3 – A.S. 2022/23

Il giorno ventisei maggio 2023, alle ore 16.30 nella biblioteca del plesso Fermi di Barletta, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.T.E.T. Cassandro-Fermi-Nervi, regolarmente convocato con Prot. 0006091/U del 18/05/2023 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbale precedente;**
- 2. Approvazione del Conto Consuntivo 2022;**
- 3. Adozione libri di testo a.s. 2023/2024;**
- 4. Proposta di modifica al Regolamento d'Istituto;**
- 5. Approvazione Regolamento Laboratori;**
- 6. Adesione alla Fondazione ITS "Cuccovillo"-Bari;**
- 7. Accettazione e Donazione da parte di MAGNA PT S.p.A. di dispositivi digitali per la connettività;**
- 8. Varie ed eventuali**

Partecipano i seguenti componenti:

1. Dirigente Scolastico Dott.ssa RUGGERI ANNALISA

2. Componente Docente

Prof.	Asciano Dario	presente
Prof.ssa	Dargenio Angela	presente
Prof.ssa	Francavilla Giuseppe	presente
Prof.	Longo Giuseppe	presente
Prof.ssa	Passero Adele	presente
Prof.ssa	Scoccimarro Pasqua Patrizia	presente

Prof.ssa	Suriano Tiziana	presente
----------	-----------------	----------

3. Componente genitori

Sig.ra	Calò Raffaella	presente
Sig.ra	Dileo Rosanna	presente
Sig.ra	Turrisi Lucia	presente

4. Componente ATA

Sig.	Luzzio Mauro	presente
------	--------------	----------

5. Componente alunni

Sig.	Dicorato Antonio.	presente
------	-------------------	----------

Risulta assente per la componente Docenti la prof.ssa Morolla.

Risulta assente per la componente genitori la sig.ra Pisicchio.

Risultano assenti per la componente alunni i sigg. Farano, Iodice e Curci.

È presente il DSGA, sig. Di Toma per chiarimenti in merito al secondo punto all'O.D.G.

Presiede la seduta il Presidente, la sig.ra Dileo Rossana, che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

La Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

PUNTO 1. - Approvazione verbale precedente

La Dirigente ha inviato preventivamente tutta la documentazione inerente gli argomenti previsti per la riunione, tra cui il verbale della seduta precedente, del 14 febbraio 2023. Avendone presa visione, Il CDI, con

DELIBERA n. 24 del 26/05/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, approva il verbale precedente.

PUNTO 2. - Approvazione del Conto Consuntivo 2022

Il DSGA, sig. di Toma, illustra brevemente il conto consuntivo, cui copia è stata inviata preventivamente ai componenti del CDI. È stato acquisito parere positivo dall'unico revisore nominato, quello del MIM, manca ancora la nomina di quello del MEF. Il Consiglio chiede chiarimenti a proposito del disavanzo di competenza: il DSGA spiega che si tratta di somme che sono state anticipate per i progetti finanziati dal Ministero, con precisione fondi dei PON. La Presidente chiede chiarimento ai contributi degli sponsor, € 600. La Dirigente spiega che sono entrate da parte dell'associazione Centro Sapienza, che utilizza alcune aule scolastiche per offrire un servizio di doposcuola.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 7435 del 14/03/2023 relativa alla proroga delle scadenze per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2022;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 2023/003 del 27/04/2023;

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge,

DELIBERA n° 25 del 26/05/2023 a.s. 2022/2023

di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Direttore e contenuto nell'apposita modulistica, secondo la relazione illustrativa del Dirigente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

Punto 3. – Adozioni libri di testo a.s. 2023/2024

La Dirigente illustra al Consiglio che i tetti di spesa sono stati rispettati anche nelle classi dove sono stati sostituiti. Alcuni di questi hanno anche un costo inferiore ai testi adottati nell'anno precedente.

Il CDI con

DELIBERA n. 26 del 26/05/2023 a.s. 2022/2023

Approva l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023/2024 all'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge.

Punto 4. – Proposta di modifica al Regolamento d'Istituto.

In relazione al punto n. 5 all'odg del Collegio docenti del 16 maggio p.v. di cui alla com. n. 314 prot. 5339/U del 02/05/2023, La Dirigente propone al Consiglio d'Istituto la seguente modifica all'art. 2 bis del Regolamento d'Istituto.

“2.bis Gli alunni che entrano oltre le ore 8,00 verranno ammessi in classe ma risulteranno assenti per la prima ora di lezione con obbligo di giustificazione. Gli stessi alunni parteciperanno a tutte le normali attività didattiche previste nella prima ora di lezione.

3. Dopo 3 ritardi, i ritardatari dovranno essere accompagnati da uno dei genitori. In assenza dei genitori l'alunno verrà comunque ammesso in classe e parteciperà regolarmente a tutte le attività didattiche. Al successivo ritardo (quarto ritardo), senza che vi sia stato l'accompagnamento del genitore/tutore, sarà comminata la sospensione di un giorno senza la necessità di convocare il Consiglio di classe.

4. In caso di reiterati ritardi verrà convocata la famiglia degli studenti minorenni o maggiorenni per definire le modalità e le strategie per evitare il ripetersi dei ritardi. Eventuali casi diversi di cui ai precedenti commi vengono valutati dal Dirigente Scolastico o suo delegato.”

Il CDI, con

DELIBERA n. 27 del 26/05/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, la modifica all'art.2 bis del regolamento d'istituto.

Punto 5. - Approvazione Regolamento Laboratori:

Il Regolamento dei Laboratori, preventivamente inviato, persegue gli obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione didattica e la tutela della sicurezza disciplinando il comportamento del personale e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Il CDI con

DELIBERA n. 28 del 26/05/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, l'approvazione del Regolamento dei laboratori.

Punto - 6. Adesione alla Fondazione ITS “Cuccovillo”-Bari;

La Dirigente è giunta alla sottoscrizione alla fondazione “ITS Cuccovillo”, a costo zero. Tale passo è teso ad implementare le attività di orientamento in uscita, ma non solo: la messa a disposizione all’ITS dei nostri laboratori e dei docenti presenti nell’istituto favorirà la creazione di corsi miranti ad accrescere la professionalità dei nostri studenti. La specializzazione attuale dell’ITS Cuccovillo è mecatronica ma si sta ampliando anche verso l’informatica e l’elettronica. Lo stesso ITS sta coinvolgendo nella fondazione numerose industrie della BAT e questo costituirà un elemento fondamentale per dare possibilità ai nostri diplomati di iscriversi all’ITS con una formazione tecnica superiore acquisita nel nostro territorio.

Il CDI con

DELIBERA n. 29 del 26/05/2023 a.s. 2022-2023

All’unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, ratifica l’adesione alla Fondazione ITS “Cuccovillo”-Bari;

Punto 7. - Accettazione e Donazione da parte di MAGNA PT S.p.A. di dispositivi digitali per la connettività.

La MAGNA PT S.p.A. ha donato dispositivi digitali per la connettività al fine di migliorare arricchire i laboratori e migliorare la didattica. Esattamente:

n.5 Anatel Catalyst 2960 WS-C2960s-48LPS-L

n.1 Cisco Model WS-C4948E

n.5 Antenne AIR-CAP2702E-K9

n.1 Cisco AIR-CT5508-K9 FCW1651L07W

Si precisa che il costo unitario dei componenti della donazione è inferiore ai 200 €, pertanto non sarà necessario inventariare i suddetti beni.

Nella speranza che sempre più privati e aziende del territorio vogliano contribuire al miglioramento e al potenziamento dei laboratori del nostro istituto, il CDI con

DELIBERA n. 26 del 26/05/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, accetta le donazioni.

La Dirigente chiede al Consiglio d'Istituto di poter inserire un altro punto all'Ordine del giorno: il Cdi approva all'unanimità

Punto 7 bis- Accettazione e Donazione da parte della A.P.D. VIRTUS Barletta di arredi per palestra.

La A.P.D. VIRTUS Barletta ha donato degli arredi per la palestra del Nervi, precisamente:

n.3 appendiabiti da parete di cm.300 circa

n.1 panca grande cm. 300 circa

n.2 panche medie cm.200 circa

n.2 panche piccole cm.100 circa

n.1 armadietto portaoggetti con chiavi.

Il Cdi con

DELIBERA n. 27 del 26/05/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, accetta le donazioni.

Punto 8. - Varie ed eventuali

La prof.ssa Passero riferisce lamentele da parte di molti docenti per l'effettuazione delle assemblee di istituto presso lo stadio Manzi, in quanto la gestione e il controllo degli studenti risulta difficoltoso anche per la poca attenzione del servizio d'ordine. La prof.ssa Scoccimarro evidenzia che si divertono e sono coinvolti solo i ragazzi che giocano, mentre gli altri, dopo la prima mezz'ora di coinvolgimento, iniziano ad annoiarsi cercando di allontanarsi dallo stadio stesso. La Dirigente ritiene che andrebbe rivista l'organizzazione e/o la gestione del tempo da passare allo stadio.

Non essendoci altro da discutere, la riunione termina alle ore 17.30.

Barletta 26 maggio 2023

Il segretario

F.to Patrizia Pasqua Scoccimarro

Il Presidente

F.to Rosanna Dileo

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n° 4 – A.S. 2022/23

Il giorno trenta giugno 2023, alle ore 18.00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico plesso Fermi di Barletta, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.T.E.T. Cassandro-Fermi-Nervi, regolarmente convocato con Prot. 0007741/U del 26/06/2023 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbale precedente;**
- 2. Verifica al Programma annuale 2023;**
- 3. Adattamento calendario scolastico al calendario regionale;**
- 4. Varie ed eventuali**

Partecipano i seguenti componenti:

1. Dirigente Scolastico Dott.ssa RUGGERI ANNALISA

2. Componente Docente

Prof.	Asciano Dario	presente
Prof.ssa	Dargenio Angela	presente
Prof.ssa	Francavilla Giuseppe	presente
Prof.	Longo Giuseppe	presente
Prof.ssa	Morolla Paola	presente
Prof.ssa	Passero Adele	presente
Prof.ssa	Scoccimarro Pasqua Patrizia	presente
Prof.ssa	Suriano Tiziana	presente

3. Componente genitori

Sig.ra	Dileo Rosanna	presente
--------	---------------	----------

4. Componente ATA

Sig.	Luzzio Mauro	presente
------	--------------	----------

5. Componente alunni

Sig.	Farano Angelo Francesco	presente
------	-------------------------	----------

Risulta assente per la componente genitori la sig.ra Pisicchio, la sig.ra Calò, la sig.ra Turrisi

Risultano assenti per la componente alunni i sigg. Dicorato, Iodice e Curci.

È presente il DSGA, sig. Di Toma per chiarimenti in merito al secondo punto all'O.D.G.

Presiede la seduta il Presidente, la sig.ra Dileo Rossana, che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

La Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

PUNTO 1. - Approvazione verbale precedente

La Dirigente ha inviato preventivamente tutta la documentazione inerente gli argomenti previsti per la riunione tra cui il verbale della seduta precedente, del 26 maggio 2023. Avendone presa visione, Il CDI, con

DELIBERA n. 28 del 30/06/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, approva il verbale precedente.

PUNTO 2. - 2. Verifica al Programma annuale 2023;

Il Dirigente spiega che, come da relazione inviata, le variazioni in entrata del Programma Annuale sono tutte in relazione all'arrivo nei conti scolastici di metà degli importi previsti per i progetti del PNRR.

Variazioni

ENTRATE FINALIZZATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto I	Importo
2	28/02/2023	6	10	2	ECDL (Esami e Skills Card nuova ECDL)	4.829,46
3	01/03/2023	2	3	3	Next generation EU - PNRR	1.000,00
4	31/05/2023	2	3	1	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	4.424,00
5	31/05/2023	2	3	2	1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	7.301,00
6	12/06/2023	2	3	3	Next generation EU - PNRR	221.286,83
7	12/06/2023	2	3	3	Next generation EU - PNRR	279.865,43
8	12/06/2023	2	3	3	Next generation EU - PNRR	164.644,23

Per un totale, in entrata, di € 683.350,95

L'attuazione del PNRR sarà effettuata nell'a.s. 2023/24.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge,

DELIBERA n° 29 del 30/06/2023 a.s. 2022-2023

di approvare le variazioni al Programma Annuale 2023 come da documenti mostrati.

Punto 3. – Adattamento calendario scolastico al calendario regionale;

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto gli adattamenti del calendario scolastico a seguito della proposta del collegio dei docenti, e gli adattamenti al calendario del personale ATA:

VISTO l'art. 74, comma 3, del D.L.vo n. 297 del 1994 relativo allo svolgimento di non meno di 200 giorni di lezione;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. n. 275 del 1999, avente per oggetto: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15.3.1997, n. 59";

VISTO il Calendario Scolastico regionale relativo all'a.s. 2023/2024, definito dalla Giunta della Regione Puglia con delibera del 16 maggio 2023, n. 673,

SENTITA la proposta del Collegio Docenti, acquisita in data 20 giugno 2023 con delibera n. 35, di disporre adattamenti al calendario scolastico stabilito dalla Regione;

- Inizio attività didattica 12 settembre 2023 (anticipo di 2gg)
- Termine attività didattica 07 giugno 2024

Festività

- Tutte le domeniche
- 1° novembre 2023 Festa di Tutti i Santi
- 8 dicembre 2023 Immacolata Concezione
- 25 dicembre 2023 Santo Natale

- 26 dicembre 2023 Santo Stefano
- 1° gennaio 2024 Capodanno
- 6 gennaio 2024 Epifania
- 31 marzo 2024 Santa Pasqua
- 1° aprile 2024 Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2024 Anniversario della Liberazione
- 1° maggio 2024 Festa del lavoro
- 2 giugno 2024 Festa della Repubblica

Sospensione attività didattiche

- 9 dicembre 2023 Ponte
- dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024 Vacanze natalizie
- 12- 13 febbraio 2024 Festività Carnevale
- dal 28 marzo 2024 al 2 aprile 2024 Vacanze pasquali
 - 26-27 aprile 2024 Ponte (scolastico)

Giorni chiusura uffici

- 9 dicembre 2023 Ponte
- 23 dicembre 2023 anti Vigilia del Santo Natale
- 30 dicembre 2023 Santo Patrono
 - 5 gennaio 2024
- 30 marzo 2024 Vigilia Santa Pasqua
- 20 luglio 2024 Sabato
- 27 luglio 2024 Sabato
- 3 agosto 2024 Sabato
- 10 agosto 2024 Sabato

- 14 agosto 2024 vigilia Ferragosto
- 16 agosto 2024 Ponte
- 17 agosto 2024 Sabato

Il personale A.T.A. coprirà le suddette chiusure con recuperi e/o ferie e/o festività sopprese.

Il Consiglio di Istituto alla luce di questo, con

DELIBERA n° 30 del 30/06/2023 a.s. 2022-2023

All'unanimità dei voti validi ed espressi nelle forme di legge, la modifica al calendario scolastico regionale.

Punto 4. Varie ed eventuali

Niente da evidenziare.

Non essendoci altro da discutere, la riunione termina alle ore 18.40.

Barletta 30 giugno 2023

Il segretario

F.to Patrizia Pasqua Scoccimarro

Il Presidente

F.to Rosanna Dileo