

## LA DIRIGENTE

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, relativo al regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.L.vo n.150 del 27/10/2012;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29.11.2007;
- Visto il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018;
- Visto il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto vigente;
- Visto l'art. 1 - commi da 33 a 44 - della legge n. 107 del 13.07.2015;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- Vista la richiesta di rimborso del DSGA di TOMA Pietro, assunto al prot. n. 7491/E del 12/06/2024;
- Vista la necessità di procedere a rimborsare al personale suddetto le spese anticipate;
- Vista la disponibilità finanziaria;

## DETERMINA

di autorizzare, impegnare, liquidare e pagare la somma complessiva di **€ 187,60= (euro centoottantasette/60=)** al DSGA **di TOMA Pietro**, per il rimborso delle spese sostenute con l'uso del mezzo proprio per partecipazione al seminario di legislazione scolastica a Napoli il giorno 08/04/2024, sull'**aggregato A.2 – Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2024**, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

r.p.

La Dirigente

Annalisa RUGGERI

### Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometria (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie ☎ 0883-522277

### Altri dati

☎ Codice Fiscale: 90111850724 ☎ e-mail: batd320001@istruzione.it ☎ pec: batd320001@pec.istruzione.it ☎ web: www.CassandroFermiNervi.edu.it

Alla Dirigente dott.ssa Annalisa Ruggeri  
dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico  
"Cassandro - Fermi - Nervi"  
Via Madonna della Croce, 265  
BARLETTA

Oggetto: Richiesta rimborso spese viaggio 8 aprile 2024.

Il sottoscritto Pietro di Toma, in servizio nel corrente anno scolastico 2023/24 in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi titolare con contratto di lavoro a tempo indeterminato, essendosi recato in data 08/04/2024 a Napoli presso l'ISS "Sannino - De Cillis", ubicato in Via Camillo De Meis n. 243, per la partecipazione al seminario di legislazione scolastica su "Responsabilità amministrativa ed erariale del dirigente scolastico e del Direttore SGA"

**CHIEDE**

il rimborso delle spese sostenute con l'uso del proprio mezzo di trasporto da Trinitapoli a Napoli e ritorno:

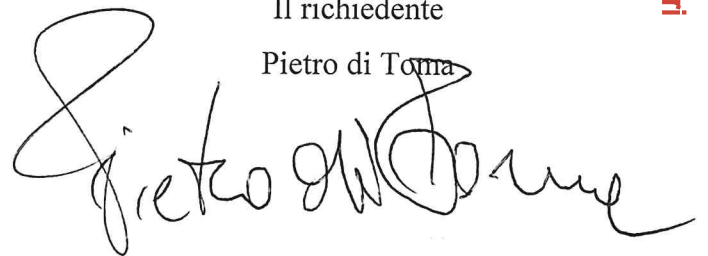
• mezzo proprio	percorsi km. totali 394 x € 1,849/5), pari ad .....	€	145,70
• pedaggi autostradali	con telepass, pari ad .....	€	28,40
• pasto	ricevuta, pari ad .....	€	13,50
	<b>Totale spese</b>	<b>€</b>	<b>187,60</b>

Allega l'autorizzazione dirigenziale.

Barletta, 12 giugno 2024

Il richiedente

Pietro di Toma



Quello che segue è l'estratto cronologico dei viaggi e degli altri servizi effettuati con Telepass in riferimento al cliente/contratto sotto indicati

Cliente **PIETRO DI TOMA**  
Indirizzo **VIA STAZIONE,8**  
**76015 TRINITAPOLI (BT)**  
**ITALIA**

Contratto **Telepass Family** numero **164114123** aperto il **02-07-2015**

L'importo della selezione effettuata è di **28.40 €**

**Dispositivo Telepass n. 00939855870**

Data e ora uscita	Descrizione	Classe	Importo	Note
08-04-2024-18.47	NAPOLI EST - CERIGNOLA OVEST	A	14.20 €	
08-04-2024-08.14	CERIGNOLA OVEST - NAPOLI EST	A	14.20 €	

le informazioni di cui sopra sono riportate a fini puramente indicativi. Il loro accertamento avrà luogo al momento della fatturazione secondo i modi definiti nel contratto.

(Rif. 25339952 24-04-2024-18.20.42)

BATD320001 - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007404 - 12/06/2024 - MIL2 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

MARTELIANO GROUP SRL  
UNICA SEDE  
VIA CAPPILLO 81/89  
SAN GIORGIO A CREMONE (NA)  
P. IVA 07160201211  
TELEFONO (081 2551600)

DOCUMENTO COMMERCIALE  
di vendita o prestazione

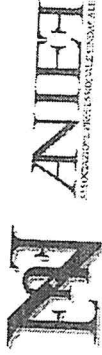
DESCRIZIONE	PREZZO(€) IVA
COPERTO	2,00 B
MENU FISSO	11,50 B
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>13,50</b>
DI CUI IVA	1,23
PAGAMENTO CONTANTE	13,50
IMPORTO PAGATO	13,50

B: IVA 10.00%

08/04/24 15:06

RT 96MK3009560 DOC.1887-0010

SALA 1 - TAVOLO 100



Soggetto Qualificato per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016

Nome P. B. R.

Cognome DI TORA

Attesta che

Nata/o il 23/07/1982 a TRINITAPOLI (FG)

Ha partecipato al seminario

"La Responsabilità amministrativa ed erariale del dirigente scolastico e del Direttore SGA"

Data: 08/04/2024

Dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e Dalle ore 15:30

Sede Del Corso: IS SanninoNapoli

alle ore 18:00

per complessive ore: 7

#### ARGOMENTI TRATTATI

- Responsabilità amministrativa ed erariale del dirigente scolastico e del Direttore SGA
- Gli incentivi alle funzioni tecniche nel nuovo Codice dei contratti pubblici CCNL 19/21
- Digitalizzazione appalti pubblici: le procedure d'acquisto.
- PNRR: Focus sugli investimenti 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" e 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Il Presidente Anief  
Prof. Marcello Pacifico

Alla Dirigente Annalisa Ruggeri  
dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico  
"Cassandro - Fermi - Nervi"  
Via Madonna della Croce, 265  
BARLETTA

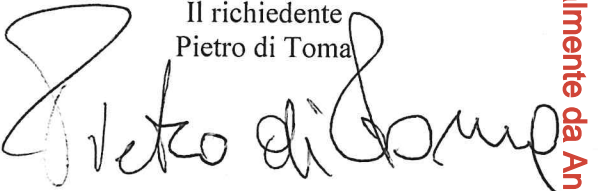
Oggetto: Richiesta autorizzazione uso mezzo proprio.

Il sottoscritto Pietro di Toma, in servizio nel corrente anno scolastico 2023/24 in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi titolare con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dovendosi recare in data 08/04/2024 a Napoli presso l'ISS "Sannino - De Cillis", ubicato in Via Camillo De Meis n. 243, per poter partecipare al seminario di legislazione scolastica su "Responsabilità amministrativa ed erariale del dirigente scolastico e del Direttore SGA" organizzato da ANIEF in collaborazione con EUROSOFIA, rientrano nelle previsioni della normativa vigente, pertanto, in quanto soggetto accreditato al MIM per la formazione del personale col dott. Gaetano D'Innocenzo, Responsabile dell'Unità di controllo della Regione Puglia, ubicata a Bari in Corso Sidney Sonnino n. 177,

### CHIEDE

di essere autorizzato in data odierna all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto marca Audi tipo A4 targato FT902MX sulla tratta da Trinitapoli a Napoli (km. 197,00) e ritorno (km. 197,00), al fine di ottimizzare i tempi per l'espletamento dell'incarico innanzi descritto e ridurre l'assenza per servizio dal proprio ufficio.

Esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per l'uso del proprio mezzo nel corso della missione.  
Barletta, 6 aprile 2024

Il richiedente  
Pietro di Toma  


### RISERVATO UFFICIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ITET Cassandro Fermi Nervi di Barletta

Barletta, 6 aprile 2024

Attese le ragioni rappresentate dell'istante, si autorizza l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto per il/i periodo/i sopra-indicati. Come da normativa vigente, la relativa liquidazione è correlata alla tipologia di incarico

LA DIRIGENTE  
Annalisa RUGGERI



Alla Dirigente Annalisa Ruggeri  
dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico  
"Cassandro - Fermi - Nervi"  
Via Madonna della Croce, 265

BARLETTA

Oggetto: Richiesta autorizzazione partecipazione seminario di formazione giorno 8 aprile 2024.

Il sottoscritto Pietro di Toma, in servizio nel corrente anno scolastico 2023/24 in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi titolare con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36 del CCNL vigente,

### C H I E D E

l'autorizzazione per partecipare il giorno 8 aprile 2024 al seminario di formazione che si terrà presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Sannino - De Cillis" di Napoli, promosso dall'ANIEF-Formazione, soggetto qualificato per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva MIUR n. 170/2016 sul tema:

- CCNL 19/21;
- Digitalizzazione appalti pubblici: le procedure d'acquisto;
- PNRR: Focus sugli investimenti 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" e 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".

Durante il periodo di assenza potrà essere sostituito dall'A.A. Ruggiero Porcelluzzi, titolare della seconda posizione economica.

Cordiali saluti

Barletta, 6 aprile 2024

Il Direttore dei Servizi  
Generali ed Amministrativi  
Pietro di TOMA