



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“MICHELE CASSANDRO - ENRICO FERMI - PIER LUIGI NERVI”

Sedi e Indirizzi di studio

I.T.I.S. E. Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni
I.T.G. P. L. Nervi – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Chimica, Materiali e Biotecnologie
I.T.E.S. M. Cassandro – Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo

CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

All'Assistente Amministrativo
GRIMALDI Angela

SEDE

Oggetto: Attribuzione incarichi specifici al personale amministrativo per l'a.s. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art. 14 del DPR n. 275/1999;
VISTO l'art. 47 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 27/11/2007 e successive intese;
VISTO l'art. 2 sequenza contrattuale del 25/07/2008, beneficiari della seconda posizione economica;
VISTO il CCNL comparto istruzione sottoscritto il 19/04/2018;
VISTO il piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2018/19;
VISTA la richiesta disponibilità sostituzione DSGA ed Incarichi Specifici per l'a.s. 2018/19, comunicazione n. 43 del 17 gennaio 2019 assunta al prot. n. 0000583/U in data 18/01/2019;
VISTE le disponibilità / indisponibilità dichiarate dal personale ATA in servizio;
VISTA il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per l'a.s. 2018/19, sottoscritto il 12/03/2019;

DETERMINA

di attribuire alla S.V. i seguenti incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa:

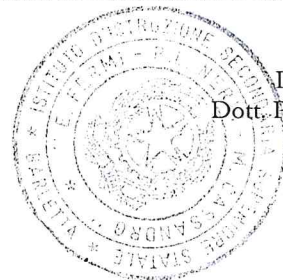
<i>Settore personale ATA</i>	Svolge attività di supporto/tutoraggio del settore personale ATA, in raccordo con il DSGA – Controlla l'andamento ed efficacia delle attività, nonché l'efficienza delle procedure in uso e predispone, in caso di necessità ed in accordo col DSGA, opportuni interventi correttivi e/o migliorativi – cura l'aggiornamento dei software utilizzati, in raccordo con gli assistenti tecnici – Cura l'efficace passaggio di informazioni da/verso la altre aree amministrative, il DS, il DSGA, il personale docente e non docente.
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'incarico dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2018/19 (periodo dall'01/09/2018 al 31/08/2019) e presentare una relazione dettagliata di tutte le attività svolte al DSGA, entro e non oltre il 31/07/2019.

Entro e non oltre il 31/08/2019, tramite il portale del Cedolino Unico, al completo assolvimento delle attività sopra elencate, potrà essere liquidato il compenso lordo pari ad euro 205,17 (euro duecentocinque/17), soggetto alle ritenute di legge, come previsto dal piano delle attività del personale ATA e dalla Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2018/19.

Il compenso sarà liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il parere obbligatorio del DSGA.

Per accettazione:



Il Dirigente Scolastico
Dott. Prof. Antonio CATAPANO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“MICHELE CASSANDRO - ENRICO FERMI - PIER LUIGI NERVI”

Sedi e Indirizzi di studio

I.T.I.S. E. Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni
I.T.G. P. L. Nervi – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Chimica, Materiali e Biotecnologie
I.T.E.S. M. Cassandro – Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo

CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

Al Dirigente Scolastico
All'Assistente Amministrativo
GRIMALDI Angela

SEDE

Oggetto: Proposta attribuzione incarichi specifici al personale amministrativo per l'a.s. 2018/19.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- VISTO Part. 47 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 27/11/2007 e successive intese;
- VISTO Part. 2 sequenza contrattuale del 25/07/2008, beneficiari della seconda posizione economica;
- VISTO il CCNL comparto istruzione sottoscritto il 19/04/2018;
- VISTO il piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2018/19;
- VISTA la richiesta disponibilità sostituzione DSGA ed Incarichi Specifici per l'a.s. 2018/19, comunicazione n. 43 del 17 gennaio 2019 assunta al prot. n. 0000583/U in data 18/01/2019;
- VISTE le disponibilità / indisponibilità dichiarate dal personale ATA;
- VISTA l'assegnazione del Fondo di Istituto per l'a.s. 2018/19;

PROPONE

di attribuire all'assistente amministrativo in indirizzo i seguenti incarichi specifici:

<i>Settore personale ATA</i>	Svolge attività di supporto/tutoraggio del settore personale ATA, in raccordo con il DSGA – Controlla l'andamento ed efficacia delle attività, nonché l'efficienza delle procedure in uso e predispone, in caso di necessità ed in accordo col DSGA, opportuni interventi correttivi e/o migliorativi – cura l'aggiornamento dei software utilizzati, in raccordo con gli assistenti tecnici – Cura l'efficace passaggio di informazioni da/verso la altre aree amministrative, il DS, il DSGA, il personale docente e non docente.
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

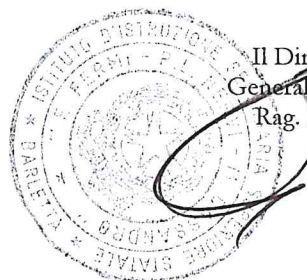
L'incarico dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2018/19 (periodo dall'01/09/2018 al 31/08/2019) e presentare una relazione dettagliata di tutte le attività svolte al DSGA, entro e non oltre il 31/07/2019.

Entro e non oltre il 31/08/2019, tramite il portale del Cedolino Unico, al completo assolvimento delle attività sopra elencate, potrà essere liquidato il compenso lordo pari ad euro 205,17 (euro duecentocinque/17), soggetto alle ritenute di legge, come previsto dal piano delle attività del personale ATA e dalla Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2018/19.

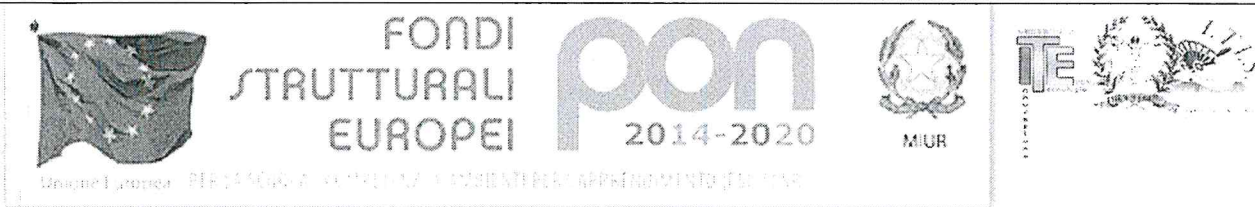
Il compenso sarà liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il parere obbligatorio del DSGA.

Per accettazione:

Angela Grimaldi



Il Direttore dei Servizi
Generali ed Amministrativi
Rag. Pietro di TOMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"CASSANDRO - FERMI - NERVI"

INDIRIZZI DI STUDIO

Sede I.T.I.S. Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Sede I.T.G. Nervi - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Chimica, Materiali e Biotecnologie

Sede I.T.E.S. Cassandro - Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo

ATA
 COMUNICAZIONE N. 43

Barletta, 17 gennaio 2019

Agli Assistenti amministrativi

S E D E

Oggetto: Richiesta disponibilità sostituzione DSGA ed Incarichi Specifici per l'a.s. 2018/2019.

Si chiede a tutti gli Assistenti Amministrativi in servizio in possesso della 1^a o 2^a posizione economica ed agli Assistenti Amministrativi a tempo determinato di dichiarare o rendersi disponibili alla sostituzione del DSGA⁽¹⁾ ed agli Incarichi Specifici per il coordinamento settore/area nell'anno scolastico 2018/2019.

COGNOME	NOME	Contratto a T.I./T.D	POS. ECON. (2)	DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE DSGA		DISPONIBILITA' INCARICO SPECIFICO COORDINATORE SETTORE/AREA		FIRMA
				SI	NO	SI	NO	
BATTAGLIA	Angela L.	T.I			NO	SI		<i>Angela L. Battaglia</i>
DICORATO	Francesco	T.D			NO	SI		<i>Francesco Dicorato</i>
FIorentINO	Angela	T.I			NO	SI		<i>Angela Fiorentino</i>
GIANFRANCESCO	Cosima Damiana	T.I.	-	SI		SI		<i>Cosima Damiana Gianfrancesco</i>
GRIESI	Nicoletta	T.I			NO	SI		<i>Nicoletta Griesi</i>
GRIMALDI	Angela	T.I			NO	SI		<i>Angela Grimaldi</i>
MAGLIONE	Caterina	T.I			NO	SI		<i>Caterina Maglione</i>
TINTI	Claudio	T.I.			NO	SI		<i>Claudio Tinti</i>

(1) In caso di totale indisponibilità sarà individuato d'Ufficio.

(2) Indicare 1^a o 2^a posizione.

Il compenso sarà stabilito dalla Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2018/2019.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
Rog. Pietro di TOMA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Prof. Antonio CATAPANO

Antonio Catapano