



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero della Pubblica Istruzione



Regione Puglia



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. FERMI - P. NERVI" - M. CASSANDRO



### INDIRIZZI DI STUDIO

Sede I.T.I.S. Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Sede I.T.G. Nervi - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Chimica, Materiali e Biotecnologie  
Sede I.T.E.S. Cassandro - Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo



CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

Prot. 9920/Asd

Barletta, 29/10/2016

CIRCOLARE N. 68

Ai Sig.ri docenti  
Ai Sig.ri Genitori degli Alunni  
Al Personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.  
All'Albo - Al Sito Web

Loro sedi

Oggetto: Elezioni dei rappresentanti Genitori e Personale A.T.A.  
nel Consiglio di Istituto.

Dovendo procedere alla surroga della componente "genitori" e "personale ATA" nel Consiglio di Istituto si comunica che le elezioni avverranno il giorno **20 e 21 novembre 2016** come stabilito per il corrente anno scolastico dalla nota prot. n. 10629 del 21 settembre 2016 del MIUR avente per oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello Istituzione scolastica-a.s. 2016/2017".

### Informazioni varie

- Data - delle elezioni** - Le votazioni si svolgeranno dalle ore **9,00 alle ore 12,00 di domenica 20 novembre 2016** e dalle ore **8.00 alle ore 13.30 di lunedì 21 Novembre 2016**.
- Chi vota** -
  - L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche (30/06) o dell'anno scolastico (31/08), anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.
  - L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile.

Via Madonna della Croce c/o Polivalente - 76121 BARLETTA - C.F. 90091100728  
IT IS Fermi: 0883-575881 - Fax: 0883-575873 - ITG Nervi: 0883-511078  
Sede Spinazzola: contrada Gadone Turcitano - Tel./Fax: 0883681233  
ITES Cassandro: 0883-512110 - fax: 0883-521702

E-mail: [bais048001@istruzione.it](mailto:bais048001@istruzione.it)  
PEC: [bais048001@pec.istruzione.it](mailto:bais048001@pec.istruzione.it)  
[www.itisfermibarletta.it](http://www.itisfermibarletta.it) - [www.itgnervi.it](http://www.itgnervi.it)  
[www.itemcassandro.it](http://www.itemcassandro.it)

3. **Liste dei candidati** - Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e dovranno contenere i nominativi dei candidati, con indicazione del cognome, del nome, del luogo e della data di nascita. I Candidati, inoltre, debbono essere contrassegnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) ROSSI Mario, 2) BIANCHI Osvaldo, ecc.]. Le liste dei candidati possono comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere, quindi:

- Componente personale ATA: n. 2 candidati su n. 1 da eleggere;
- Componente Genitori degli alunni: n. 4 candidati su n. 2 da eleggere;

#### 4. **Presentazione liste:**

- Ciascuna lista deve essere presentata, con firme autenticate, da almeno 20 "presentatori di lista" (diversi dai Candidati) per le Liste dei Genitori con l'indicazione del cognome, del nome, del luogo e della data di nascita e la firma; da almeno 2 "presentatori di lista" (diversi dai Candidati) per le Liste del personale A.T.A. con l'indicazione del cognome, del nome, del luogo e della data di nascita e la firma;
- Ciascuna lista sarà contrassegnata da un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II<sup>^</sup>, ecc.], riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un MOTTO, indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa.
- Le liste vanno presentate ad uno dei membri della Commissione elettorale, personalmente da uno dei firmatari e redatte su appositi moduli reperibili in segreteria.
- Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione della candidatura e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati.
- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.
- Le FIRME dei CANDIDATI accettanti e quelle dei PRESENTATORI possono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da membro della Commissione elettorale a ciò delegato; occorre esibire documento valido di riconoscimento.

#### 5. **Scadenze**

- Presentazione delle liste dei candidati: **dalle ore 9 del 31/10/2015 alle ore 12 del 5/11/2015.**
- Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate, personalmente da uno dei firmatari-presentatori, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'ufficio di segreteria della sede plesso "Nervi".
- Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

#### 6. **Propaganda elettorale.**

- **La propaganda elettorale potrà avere luogo dal giorno 2/11/2016 al 18/11/2016.** Nello stesso periodo è consentita la distribuzione nei locali della scuola di scritti relativi ai programmi.
- Le richieste di utilizzo locali scolastici per riunioni vanno presentate al Dirigente Scolastico entro il 10/11/2016.

#### 7. **Composizione dei seggi e dove si vota:**

- Il seggio sarà allestito: - presso il plesso "NERVI";
- La nomina dei seggi elettorali avverrà entro il **15/11/2016**, ogni seggio sarà composto da un Presidente e due Scrutatori nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione elettorale;

- Si ricorda che il personale docente ed ATA nominato componente del seggio elettorale ha diritto al riposo festivo non goduto con l'esonero dal servizio in un giorno feriale nell'ambito della settimana immediatamente successiva.
8. **Come si vota**
    - Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.
  9. **Preferenze per i candidati:**
    - **Componente personale A.T.A.:** - 1 membri da eleggere - max 1 preferenze;
    - **Componente Genitori degli alunni:** - 2 membri da eleggere - max 1 preferenze
  10. **Genitori con più figli frequentanti l'Istituto** - I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi dell'Istituto esercitano il diritto di voto una sola volta. I Genitori con più figli frequentanti più plessi dell'Istituto, voteranno nel seggio relativo alla plesso frequentata dal figlio MINORE.
  11. **Si vota apponendo la croce accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampati nella scheda.**
  12. **Non è ammesso l'esercizio di voto per delega ed è opportuno presentarsi al seggio con un documento d'identità.**

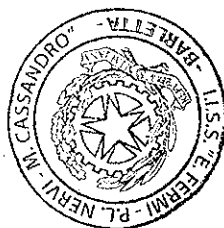
Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e all'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto.

L'Ufficio elettorale, nelle persone del **Prof. Antonio SANTERAMO** (plesso Fermi - I.T.I.S.), **Prof. Carlo VERDE** (plesso Nervi - I.T.G.), **Prof. Angelo PICCOLO** (plesso Cassandro - I.T.C.) sono a disposizione ogni mattina per ogni ulteriore chiarimento e per fornirVi gli stampati per presentare le liste dei candidati.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Anna Cianci**



*Anna Cianci*