



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"CASSANDRO - FERMI - NERVI"**

**INDIRIZZI DI STUDIO**

**CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

*Sede I.T.I.S. Fermi - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni*

*Sede I.T.G. Nervi - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Chimica, Materiali e Biotecnologie*

*Sede I.T.E.S. Cassandro - Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo*

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di ESPERTI da impiegare nella realizzazione del sito istituzionale della Scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815.02-08-2017 che chiarisce la modalità di selezione degli esperti;

**EMANA**

il seguente avviso di selezione finalizzato al reclutamento di una figura professionale ESPERTA all'interno dell'Istituzione Scolastica da impiegare per l'implementazione del nuovo sito istituzionale della scuola nel rispetto di tutta la normativa in merito alla gestione della Amministrazione Trasparente ed all'Albo Pretorio Elettronico così come regolato dalle vigenti disposizioni ministeriali.

I docenti esperti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 di **LUNEDÌ 15 OTTOBRE 2018** (non fa fede il timbro postale), una istanza, secondo l'allegato modello A, indirizzata al Dirigente scolastico dell'IISS "Fermi-Nervi-Cassandro" Via Madonna della Croce, 265 - 76121 Barletta, con le seguenti modalità:

- Raccomandata A/R;
- Consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola;
- Casella di posta elettronica certificata: [bais07800r@pec.istruzione.it](mailto:bais07800r@pec.istruzione.it);

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno essere inserite in una busta chiusa indicante all'esterno apposita dicitura "Bando Selezione ESPERTI Interni per l'implementazione del sito istituzionale della scuola".

All'interno della busta l'interessato/a dovrà inserire, oltre all'istanza di partecipazione:

- l'allegato B (Modello di dichiarazione titoli) debitamente compilato con indicazione delle pagine di riferimento cui i titoli si riferiscono (pena l'esclusione dalla selezione)

- una copia del proprio documento di identità in corso di validità ed il proprio curriculum vitae in formato europeo che dovrà obbligatoriamente contenere:
  - le seguenti sezioni: Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso;
  - le seguenti dichiarazioni: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

Inoltre, nella domanda, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico ed e- mail;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Saranno escluse dalla procedura di selezione:

- le domande pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando;
- le domande consegnate in busta aperta (fatta salva la possibilità di inviare tramite pec);
- le istanze e i curricula privi di sottoscrizione e di copia di un valido documento di riconoscimento;
- la mancanza di Curriculum vitae in formato europeo con titoli valutabili opportunamente evidenziati.

## VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Criteri	Punti		Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo a cui si fa riferimento	110 e lode	6	6 punti
	110	5	
	da 99 a 109	4	
	fino a 98	3	
Laurea triennale coerente con l'incarico richiesto (in alternativa alla specialistica o V.O.)	p.ti 3		3 punti
Dottorato di ricerca coerente con l'incarico richiesto	p.ti 3		3 punti
Titoli specifici posseduti (Corsi di formazione, specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pt.2 per ogni corso (da 8 a 20 ore)</li> <li>▪ Pt.3 per ogni corso (da 21 a 50 ore)</li> <li>▪ Pt.4 per ogni corso (oltre le 50 ore)</li> </ul>		10 punti
Corsi di Alta Formazione o Master universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 crediti CFU) documentate e certificate sull'attestato di frequenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 per ciascun corso (Si valutano massimo 2 titoli)</li> </ul>		4 punti
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pt. 1 per ogni certificazione</li> </ul>		2 punti

Publicazioni attinenti al settore di intervento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pt. 2 per ogni pubblicazione a stampa</li> </ul>	4 punti
Anni di insegnamento in ruolo in Istituti Statali e paritarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pt.1 per ogni anno a partire dal 6° anno di ruolo</li> </ul>	5 punti
Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività specifiche nel settore di pertinenza (ultimi 15 anni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elencare i progetti, le annualità e il ruolo svolto (2 pt per ogni esperienza)</li> </ul>	6 punti
(*) Creazione siti web di Istituzioni scolastiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ P.ti 2 per ogni esperienza</li> </ul>	6 punti
(*) Incarichi di gestione e manutenzione siti web scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ P.ti 1 per ogni esperienza</li> </ul>	4 punti
Esperienze di formatore docenti nel settore di pertinenza Progetti PON, Tutor formatore Corsi per Neoassunti, ecc, - ultimi 15 anni)	<p>Evidenziare nel CV allegato i progetti, le annualità e le ore svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pt.2 per ogni corso (da 8 a 15 ore)</li> <li>▪ Pt.3 per ogni corso (da 16 a 30ore)</li> <li>▪ Pt.4 per ogni corso (da 31 a 50ore)</li> <li>▪ Pt.5 per ogni corso (oltre le 50 ore)</li> </ul>	10 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO: 60 PUNTI</b>		

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria ed in base alla quale l'Istituzione Scolastica provvederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposita lettera.

Nel caso in cui i candidati raggiungessero lo stesso punteggio finale allora verrà collocato per primo il candidato con maggior punteggio nelle dichiarazioni indicate con un (\*). In caso di ulteriore parità si procederà, in subordine, ad inserire per primo il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'IISS "Cassandro-Fermi-Nervi", successivamente il candidato più giovane anagraficamente.

L'esperto selezionato avrà l'obbligo di partecipare agli incontri presso l'Istituzione Scolastica con le varie figure presenti nell'organigramma per pianificare al meglio l'organizzazione e l'efficacia del sito istituzionale. Inoltre il sito dovrà contenere, in particolare, oltre a tutte le specifiche sezioni tipiche delle Istituzioni Scolastiche, anche quella relativa alla gestione dell'Amministrazione Trasparente, dell'Albo Pretorio, nonché la creazione di specifici profili di utenti (dotati di username e password protetti con protocolli di sicurezza) per la visualizzazione e la contestuale firma elettronica delle circolari pubblicate. Il sito dovrà prevedere, tra le altre cose, anche l'accesso alla Segreteria Digitale nonché l'interazione diretta con le famiglie e/o i navigatori occasionali dello stesso.

Dopo la creazione del sito sarà cura dell'esperto formare il personale scolastico addetto alla creazione e registrazione di utenti e alla pubblicazione delle circolari nonché formare il personale addetto alla creazione e modifica di news, pagine ed articoli ed alla gestione/manutenzione della piattaforma utilizzata con operazioni di backup periodico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pervenuto pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

## **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La procedura selettiva si concluderà con l'affissione all'Albo della Scuola delle graduatorie (che avrà valore di notifica agli interessati), riportante il punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 è possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione.

## COMPENSO

E' previsto un compenso orario pari ad €. 17,50 lordo dipendente determinato forfetariamente in massimo n. 120 ore annue.

Il compenso sarà liquidato a lavoro ultimato, dopo la verifica del funzionamento e dell'usabilità del sito effettuata dal responsabile del procedimento.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig. Pietro Di Toma.

## PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line della scuola e inserito sull'attuale sito dell'Istituzione Scolastica [www.itisfermibarletta.it](http://www.itisfermibarletta.it).

Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio di Segreteria della Scuola.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

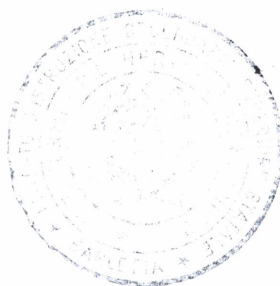
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott. Prof. Antonio Catapano.

## DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale.

## ALLEGATI:

- ALLEGATO A: MODELLO DI DOMANDA
- ALLEGATO B: MODELLO DICHIARAZIONE TITOLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Prof. Antonio Catapano

## ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI PER  
L'IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA "CASSANDRO-FERMI-NERVI"

Al Dirigente Scolastico  
IISS "Cassandro-Fermi-Nervi"  
BARLETTA

Il/la sottoscritto/a ..... Codice Fiscale .....

Nato/a a .....(.....) il ...../...../..... e residente a .....

in via ....., n..... Tel:.....e-mail.....

### CHIEDE

- di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO** relativamente al Progetto "**Creazione sito web istituzionale Fermi-Nervi-Cassandro**";
- di ricevere ogni comunicazione ad uno dei seguenti indirizzi:
  - a) via..... c.a.p ..... città .....
  - b) e-mail.....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA DI

- essere cittadino .....
- essere in godimento dei diritti politici;
- essere dipendente di questa Amministrazione;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel proprio curriculum;
- non aver subito condanne penali
- non aver procedimenti penali in corso
- impegnarsi a documentare tutte le attività di competenza a richiesta da parte della scuola.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai fini della determinazione del punteggio per l'inserimento nella graduatoria degli aspiranti, che quanto indicato nell'allegato B corrisponde a verità.

Allega alla presente:

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo.
- Allegato B – Dichiarazione titoli debitamente compilato
- Fotocopia di un documento valido d'identità

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

Il sottoscritto, inoltre:

- Dichiaro la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve ed a partecipare, senza ulteriore retribuzione, alle riunioni che si riterranno necessarie.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

- Dichiaro, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso, di accettarne le condizioni e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del DPR 445/2000.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

- Ai sensi del D. L.vo 196/2003, l sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica dell'eventuale contratto.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

## Allegato B Griglia di valutazione

**MODALITA' DI SELEZIONE  
PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO PER  
L'IMPLEMENTAZIONE E LA CREAZIONE  
DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA**

Al Dirigente Scolastico  
IIS "Cassandro-Fermi-Nervi"  
BARLETTA

Criteri	Punti	Descrizione del titolo e riferimento della pagina nel curriculum vitae (A cura del Candidato, indicare le pagine del CV cui la descrizione si riferisce)
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo a cui si fa riferimento	110 e lode	6
	110	5
	da 99 a 109	4
	fino a 98	3
Laurea triennale coerente con l'incarico richiesto (in alternativa alla specialistica o V.O.)	p.ti 3	
Dottorato di ricerca coerente con l'incarico richiesto	p.ti 3	
Titoli specifici posseduti (Corsi di formazione, specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pt.2 per ogni corso (da 8 a 20 ore)</li> <li>▪ Pt.3 per ogni corso (da 21 a 50 ore)</li> <li>▪ Pt.4 per ogni corso (oltre le 50 ore)</li> </ul>	
Corsi di Alta Formazione o Master universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 crediti CFU) documentate e certificate sull'attestato di frequenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 per ciascun corso (Si valutano massimo 2 titoli)</li> </ul>	
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pt. 1 per ogni certificazione</li> </ul>	
Pubblicazioni attinenti al settore di intervento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pt. 2 per ogni pubblicazione a stampa</li> </ul>	
Anni di insegnamento in ruolo in Istituti Statali e paritarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pt.1 per ogni anno a partire dal 6° anno di ruolo</li> </ul>	
Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività specifiche nel settore di pertinenza (ultimi 15 anni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elencare i progetti, le annualità e il ruolo svolto (2 pt per ogni esperienza)</li> </ul>	

(*) Creazione siti web di Istituzioni scolastiche	▪ P.ti 2 per ogni esperienza	
(*) Incarichi di gestione e manutenzione siti web scolastici	▪ P.ti 1 per ogni esperienza	
Esperienze di formatore docenti nel settore di pertinenza Progetti PON, Tutor formatore Corsi per Neoassunti, ecc, - ultimi 15 anni)	Evidenziare nel CV allegato i progetti, le annualità e le ore svolte:  ▪ Pt.2 per ogni corso (da 8 a 15 ore) ▪ Pt.3 per ogni corso (da 16 a 30ore) ▪ Pt.4 per ogni corso (da 31 a 50ore) ▪ Pt.5 per ogni corso (oltre le 50 ore)	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO: 60 PUNTI</b>		

Firma

\_\_\_\_\_