



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"CASSANDRO - FERMI - NERVI"**

**INDIRIZZI DI STUDIO**

Sede **I.T.I.S. Fermi** - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Sede **I.T.G. Nervi** - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Chimica, Materiali e Biotecnologie  
Sede **I.T.E.S. Cassandro** - Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo

Barletta,

~~Al/Al Prof.ssa/Prof.~~ **FIORELLA BARTOLONEO**  
AI DSGA  
SEDE

**SEDE**

**Oggetto: Conferimento di incarico di Responsabile del Laboratorio di TOPOGRAFIA  
del plesso P.L. Nervi. A.S.2018/19.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.lgs. n.297/1994;
- Visto il D.lgs. n.165/2001;
- Visto il CCNL 29.11.2007;
- Visto il D.lgs. n.150/2009;
- Visto l'art. 27 del Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" D.I. n.44/2001
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 12 del 03.10.2018

**NOMINA**

~~La/il prof.ssa/prof.~~ **FIORELLA BARTOLONEO** **responsabile del laboratorio**  
**TOPOGRAFIA**

con incarico di:

- Custodia e conservazione del materiale didattico e tecnico-scientifico dei laboratori;
- Coordinamento dei piani di rinnovo, modifica e trasformazione.

In qualità di sub consegnatario, la S.V. avrà in affidamento e custodia dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi le attrezzature presenti nel laboratorio assegnato.

Conseguentemente la S.V. dovrà svolgere le seguenti funzioni:

1. Verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate avendo l'accortezza di segnalare l'eventuale esigenza di reintegro dei materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature eventualmente danneggiate;

2. Segnalazione della necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da esperire con risorse interne della scuola;
3. Verifica del corretto utilizzo dei laboratori da parte di altri docenti che ne fanno richiesta in base a quanto stabilito nel regolamento di utilizzo dei laboratori approvato dal Consiglio di Istituto in data 16.01.2016;
4. Partecipazione alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il Funzionamento dei Laboratori;
5. Riconsegna dei materiali e attrezzature avuti in sub-consegna al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi al termine dell'incarico.

Il compenso, a carico del fondo di istituto, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto a.s. 2018/2019



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Dott. Antonio CATAPANO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Antonio Catapano", written over the printed name.