



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO

Cassandro-Fermi-Nervi

Via Madonna della Croce, 265 - 76121 Barletta (BT) - Tel. 0883-57.58.81

CONTRATTO
PER LA FORNITURA DEI SERVIZI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/08 e SS.MM.II.
CIG ZCE3CBA3A8

tra

L'I.T.E.T. "Fermi-Nervi-Cassandro" con sede in Barletta (BT), in Via Madonna della Croce n. 265, Codice Fiscale: 90111850724, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro tempore, Dott.ssa RUGGERI Annalisa e domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Istituto, di seguito denominato "Istituto" oppure "Istituzione Scolastica";

e

l'Ing. VALENDINO Maurizio, nato a Lodi (LO) il 26/01/1989 e residente a Margherita di Savoia (BT) in Via Canusium n. 5, - C.F. VLNMRZ89A26E648S, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII - Pascoli" di Margherita di Savoia (BT) in qualità di Docente di Sostegno a tempo Indeterminato

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto n° 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto: "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, avente ad oggetto "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 445/2000;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega del Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il D.Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

- VISTO** la Circolare n. 119 del 29/04/1999 - Direzione Generale del personale e degli AAGG. Ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI ed il D.Lgs. 195/03;
- CONSIDERATO** che la formazione e l'informazione, in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti è disposta dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08, ai sensi del quale è stato approvato l'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, seguito dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 e del 7 luglio 2016;
- CONSIDERATO** che il pregresso contratto di prestazione professionale stipulato dall'Istituto con l'attuale RSPP è scaduto il 12/11/2023;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale prestazione professionale, come rilevato in apposita visura sulla piattaforma acquistinretepa.it;
- VISTA** la necessità di attivare una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno e, in subordine, esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81, Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro;
- DATO ATTO** che il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e rispetta i requisiti di cui all'art. 15 D.Lgs. 36/2023 e che nei confronti dello stesso RUP non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che gli incarichi di cui sopra comportano prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- CONSIDERATO** che gli importi massimi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2023;
- VISTA** la propria Determina prot. n. 10728 del 05/10/2023 di avvio della procedura di selezione;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 10754/U del 05/10/2023;
- VISTA** la Graduatoria Definitiva prot. n. 11908/U del 25/10/2023;

Si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO

L'Ing. **VALENDINO Maurizio** si impegna alla fornitura dei servizi nell'ambito dell'attività in epigrafe, di seguito esplicitati, il quale è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., desumibili dal Curriculum Vitae allegato:

FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro"

Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi"

Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi"

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei relativi compiti così come previsti dall'art. 33 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.:

- a) Esecuzione di sopralluoghi nella sede dell'Istituto, finalizzati ad individuare miglioramenti sullo stato della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- b) Supporto al Dirigente Scolastico per l'individuazione dei fattori di rischio e valutazione, con conseguente individuazione delle misure più idonee per assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro assicurando la propria presenza nella sede dell'I.T.E.T. "Fermi-Nervi-Cassandro" di Barletta (BT) con cadenza mensile;
- c) Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento delle funzioni attribuite e dalla vigente normativa in materia;
- d) Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto:

In conformità a quanto disposto all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 e s.m.i. che, conformemente a quanto indicato dall'art. 28, comma 1 dello stesso decreto, deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza,

secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

Il documento, redatto a conclusione della valutazione, deve essere munito di data certa o attestata dalla sottoscrizione del documento medesimo da parte del datore di lavoro nonché, ai soli fini della prova della data, della sottoscrizione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale e del medico competente, ove nominato, e contenere:

1. una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa. La scelta dei criteri di redazione del documento è rimessa al datore di lavoro, che vi provvede con criteri di semplicità, brevità e comprensibilità, in modo da garantirne la completezza e l'idoneità quale strumento operativo di pianificazione degli interventi aziendali e di prevenzione;
 2. l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);
 3. il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 4. l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
 5. l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
 6. l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento;
- e) Aggiornamento del DVR integrativo, correlato alla gestione del rischio specifico COVID 19;
- f) Verifica della documentazione soggetta al controllo da parte degli organi di vigilanza, da cui evincere gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. a carico del datore di lavoro;
- g) Elaborazione dell'organigramma della sicurezza e predisposizione dei modelli di nomina per l'individuazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- h) Valutazione del rischio stress lavoro-correlato (art. 28, comma 1 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- i) Elaborazione delle comunicazioni da inviare all'amministrazione competente per la richiesta degli interventi necessari ad assicurare la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 18, comma 3 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- j) Organizzazione della riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione (art. 35 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- k) Elaborazione o aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure di evacuazione, completo di planimetrie a colori plastificate da affiggere in ogni locale;
- l) Predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), art. 26, comma 2 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- m) Revisione del Piano di Emergenza dell'Istituto;
- n) Interfaccia con la Dirigenza dell'Istituto e con l'RLS per la pianificazione delle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 81 del 2008;
- o) Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'individuazione delle figure sensibili della sicurezza;
- p) Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'integrazione e/o allocazione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno dell'edificio scolastico;
- q) Assistenza per le richieste, agli Enti competenti titolari dell'immobile, di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- r) Supporto Tecnico per problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

- s) Promozione e partecipazione a riunioni organizzate per la pianificazione ed attuazione delle prove di evacuazione (almeno due nel corso dell'anno scolastico), con l'elaborazione dei relativi verbali (D.M. 26/08/1992);
- t) Aggiornamento del registro antincendio per il posizionamento e la vigilanza periodica degli estintori sulle aree dell'Istituto;
- u) Erogazione gratuita relativa all'aggiornamento della formazione prevista dall'Accordo Stato Regioni, per i lavoratori in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (formazione generale dei lavoratori) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81 del 2008:
 - Elaborazione dei fogli firma;
 - Elaborazione degli attestati da consegnare a ciascun partecipante a completamento del relativo percorso formativo;
 - Consegna del materiale formativo: slide, filmati, ecc.
 - Servizio di supporto per l'organizzazione e la gestione dei corsi di formazione rivolti agli alunni nell'ambito del progetto "Alternanza Scuola Lavoro".
- v) Redazione di un programma scolastico da sviluppare nel corso dell'anno, così come previsto dal D.Lgs. 81/08 (art. 35);
- z) Servizio online: Mediante comunicazioni online il Dirigente Scolastico sarà tempestivamente aggiornato in merito ad eventuali ulteriori adempimenti a suo carico.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

La durata del presente contratto è di **12 (dodici) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione al 12/11/2024.**

ART. 3 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui all'Art. 1 della presente convenzione è il seguente:

- **€ 2.000,00 (duemila/00)**, comprensivo, oltre che delle ritenute di legge, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione (contributi previdenziali, assistenziali e dell'IVA, se assoggettato).

Il compenso così come pattuito sarà corrisposto dalla scuola secondo le modalità di seguito elencate:

- o **1^a rata del 50% pari a € 1.000,00 (mille/00) escluso IVA, entro maggio 2024;**
- o **saldo alla scadenza del contratto.**

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 - EFFETTI GIURIDICI ED ECONOMICI

Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto hanno inizio dalla sottoscrizione e terminano in data **12/11/2024** salvo assunzione di tali servizi da parte di enti locali o dello Stato in virtù di successive disposizioni normative.

In tale evenienza il presente resta caducato di ogni effetto e quindi risolto senza che le parti abbiano nulla a pretendere tenendo conto che il presente contratto viene stipulato in base al "principio di aleatorietà"; la risoluzione del contratto sarà automatica e non comporterà alcuna penale in capo alla Istituzione Scolastica salvo il pagamento del rateo in proporzione per i servizi prestati.

ART. 5 - RISOLUBILITÀ DEL CONTRATTO

Salvo quanto già detto nel precedente articolo, alla Scuola è riservato il diritto di recedere in ogni momento dal presente contratto per gravi inadempienze da segnalare nei termini di trenta giorni debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio alla I.S.

Lo stesso potere di recesso sarà esercitato dalla I.S. per imperizia, errore od altro comportamento che comprometta il corretto assolvimento dei compiti del datore di lavoro e l'attivazione delle misure generali ed idonee alla tutela dei lavoratori.

Nei casi esposti il Dirigente avrà diritto alla risoluzione anticipata del contratto, non sarà tenuto al

pagamento delle somme e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile.

In caso di risoluzione anticipata per colpa della Istituzione scolastica l'R.S.P.P. avrà diritto all'intero pagamento pattuito per l'anno in corso.

ART. 6 - CONTENZIOSO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 1933 n. 1611.

ART. 7 - PRIVACY

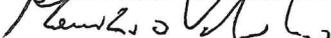
Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede del presente contratto saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente in occasione del presente rapporto contrattuale, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il presente atto, costituito da n. 5 (cinque) pagine regolarmente numerate, stipulato nell'interesse delle parti, viene redatto in carta semplice.

Le parti confermano quanto innanzi convenuto e sottoscrivono in segno di accettazione.

Il RSPP

Ing. Maurizio VALENDINO



Il Dirigente Scolastico

Anhalisa RUGGERI



Il sottoscritto, Ing. VALENDINO Maurizio, dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art. 154 del D.Lgs 165/2001".

5

IL RSPP

Ing. Maurizio VALENDINO



Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometra (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie ☎ 0883-522277

Altri dati

☎ Codice Fiscale: 90111850724 ☎ e-mail: bald320001@istruzione.it ☎ pec: bald320001@pec.istruzione.it ☎ web: www.CassandroFermiNervi.edu.it

