



LA DIRIGENTE

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, relativo al regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.L.vo n.150 del 27/10/2012;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto l'Avviso AOODGOSV prot. n. 2639 del 26 gennaio 2023;
- Vista la nota ministeriale AOODGOSV prot. n. 29388 del 6 settembre 2023, relative alla assegnazione di assistenti di lingua straniera – Anno scolastico 2023/24;
- Vista la nota di conferimento incarico, prot. 20015 del 16/06/2023, la D.G. per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- Visto che il MIUR, con D.D.G. per gli Affari Internazionali del 06/05/2009, ha stabilito che il compenso mensile per gli assistenti di lingua è fissato in 850,00€ netti, assimilati ad una borsa di studio, giusto nota del 23/7/2008 prot. N. 954-111702/2008 dell'Agenzia delle Entrate
- Visto il contratto individuale stipulato con la signora HANNAH CLEMENTINE MERIAU, con nota prot. n. 001117/U del 12/10/2023;
- Vista la richiesta di fabbisogno a saldo per il periodo gennaio - aprile 2024, ammontante ad euro 3.400,00;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- Vista la reversale n. 12/2024 per l'importo complessivo di euro 7.650,00, di cui euro 3.400,00 per il saldo del finanziamento per il periodo gennaio-aprile 2024 per l'assistente di lingua FRANCESE ed euro 4.250,00 per il saldo del finanziamento per il periodo gennaio-maggio 2024 per l'assistente di lingua INGLESE;
- Vista la disponibilità finanziaria;

DETERMINA

di autorizzare, impegnare, liquidare e pagare l'assegno della borsa di studio del mese di **gennaio 2024** al personale interessato per una spesa complessiva di euro 850,00 (euro ottocentocinquanta/00) lordo Stato, da imputare al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 – A.3.1 - Didattica, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

La Dirigente
Annalisa RUGGERI

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometra (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie ☎ 0883-522277

Altri dati

① Codice Fiscale: 90111850724 ① e-mail: batd320001@istruzione.it ① pec: batd320001@pec.istruzione.it ① web: www.CassandroFermiNervi.edu.it

BATD320001 - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001280 - 02/02/2024 - VI.3 - I