



**Alle Compagnie Assicuratrici che hanno presentato manifestazione di interesse
Loro SEDI**

All'Albo dell'ISTITUTO

Oggetto: Invito per presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico A.S. 2023/24.

Con la presente siamo a sottoporre alla Vs. cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa alunni e del personale scolastico, per l'anno scolastico 2023/24.

Soggetti ammessi a partecipare - tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi) - che possono presentare offerta, sono tutti quelli espressamente invitati con la presente lettera (offerenti/concorrenti) avendo presentato manifestazione di interesse nei termini e nei modi previsti dall'avviso prot. n. 9670/U del 14/09/2023, a condizione che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS.

Principi di rotazione degli affidamenti:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento in oggetto avviene nel rispetto del principio di rotazione.

Requisiti per la partecipazione: La partecipazione è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- A. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce l'oggetto dell'affidamento;
- B. L'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- C. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce l'oggetto dell'affidamento;
- D. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e art. 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. D) del D.Lgs. 36/2023, saranno esclusi i concorrenti nei cui confronti la SA accerti: *sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.*

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede di questo Istituto entro e non oltre **le ore 12:00 del 16 ottobre 2023 (non fa fede il timbro postale).**

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, potrà pervenire oltre che in busta chiusa all'indirizzo: ITET "Cassandro-Nervi-Fermi" - Via Madonna della Croce n. 265 – 76121 Barletta (BT) anche a mezzo

pec all'indirizzo: batd320001@pec.istruzione.it con la seguente dicitura **Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi assicurativi A.S. 2023/2024**".

Le offerte inviate via Pec, dovranno essere in formato statico e non modificabile, essere criptate con password che dovrà essere comunicata a questo Istituto, via pec, subito dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte per la successiva valutazione delle stesse.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione. L'apertura delle buste avverrà il **17 ottobre 2023 alle ore 11,00** presso la sede dell'ITET "Cassandro-Nervi-Fermi" - Via Madonna della Croce n. 265 – 76121 Barletta (BT).

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante delle società offerenti, munito di specifica delega conferita e di copia del documento d'identità proprio e del legale rappresentante della società

Si elencano le caratteristiche richieste:

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi indicati, il tutto **a pena di esclusione**. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente o di suo procuratore, dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura **"Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi assicurativi A.S. 2023/2024"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione dell'offerente o del suo procuratore. Ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti debitamente autorizzati alla partecipazione dalle compagnie di assicurazione, autorizzazione che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta - secondo le modalità di presentazione qui indicate - dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice, ovvero dal procuratore, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al pacchetto assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo e non gli Allegati 2) e 3) dovrà comunque essere redatta ai fini della certezza della provenienza di detti documenti, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia di assicurazione rispettivamente proposta, recante a sua volta la sottoscrizione del legale rappresentante o suo procuratore autorizzato.

Il plico dovrà contenere **a pena di esclusione** 3 buste così strutturate:

- **Busta 1 - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta 2 - Offerta Tecnica;**
- **Busta 3 - Offerta Economica.**

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese, fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

LA BUSTA N. 1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte utilizzando il modello **"Allegato 1"** alla presente lettera di invito:

1. La domanda di partecipazione alla procedura;
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

- II. l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto dell'affidamento, con indicazione degli estremi di iscrizione
 - III. il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto dell'affidamento, con indicazione dei numeri di iscrizione all'Albo Imprese IVASS per quanto riguarda le compagnie di assicurazione e il possesso dell'iscrizione alla Sezione A del RUI istituito con D.Lgs. 209/1995 con indicazione dei numeri di iscrizione per quanto riguarda le agenzie intermediari assicurativi;
 - IV. di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);
 - V. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, espressamente riferita sia all'impresa di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti, sia - se del caso - al procuratore offerente;
 - VI. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'impresa offerente o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - VII. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D.Lgs. 159/2011;
 - VIII. di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - IX. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
 - X. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - XI. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
3. La fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente o dell'agente procuratore che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
4. In caso di offerta proposta da Agenzia, la fotocopia della procura/autorizzazione debitamente firmata e riconducibile all'impresa assicuratrice mandante.

Busta 2 - Offerta Tecnica

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull'**Allegato 2**.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza, conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

Busta 3 - Offerta Economica

Dovrà contenere il programma economico che dovrà essere redatto sull'**Allegato 3**.

In tale busta troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello in lettere. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per la presente procedura non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81 del 09/04/2008.

Informazioni sul Contraente/Assicurati:

Le informazioni relative al Contraente e agli Assicurati sono riportate nella "**SCHEDA DATI**".

Durata del Contratto:

La durata della copertura richiesta si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023).

Il premio annuo pro capite per soggetto assicurato dovrà essere pari a quanto indicato nella "**SCHEDA DATI**".

Il **punteggio massimo attribuibile (100 punti)**, sulla base dei **criteri di valutazione** indicati negli Allegati 2 e 3 alla presente lettera di invito è composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 30 PUNTI

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 70 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio degli inviti con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, in data e orario sopraindicati (o, in caso di variazione, previa comunicazione), presso la Sede dell'istituzione scolastica indicata nella "SCHEDA DATI". A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. L'Istituto scolastico si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui alla normativa vigente, di richiedere, anche solo a mezzo posta elettronica, di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate. Dopo l'individuazione del migliore offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui alla normativa vigente.

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non deve contemplare nessuna copertura per la RC patrimoniale e amministrativa contabile del Dirigente Scolastico e/o del DSGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

Pagamento del premio:

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

Trattamento dei dati personali - Informativa:

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento Europeo Privacy n. 2016/679, e nel caso, per la finalità di svolgimento della procedura d'affidamento e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. 36/2023; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente. Il Responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023) è indicato nella "SCHEDA DATI". **Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Annalisa RUGGERI.**

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- **Allegato 1 - Dichiarazioni**
- **Allegato 2 - Offerta Tecnica**
- **Allegato 3 - Offerta Economica**

La presente lettera di invito e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo inosservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annalisa RUGGERI

SCHEDA DATI

Intestazione Istituto Scolastico: ITET "CASSANDRO-NERVI-FERMI"

Codice Fiscale: 90111850724

Indirizzo: Via Madonna della Croce n. 265 – 76121 Barletta (BT)

e-mail: batd320001@istruzione.it

e-mail certificata: batd320001@pec.istruzione.it

Anno scolastico: 2023/24

Decorrenza: 02/12/2023

Scadenza: 02/12/2024 (durata n.1 anno)

N° alunni: 1359 + 43 H

N° operatori: 100 (tale dato è indicativo in quanto gli operatori potranno decidere di avvalersi o meno del servizio assicurativo)

Premio: max. € 5,80/6,00 pro capite

Scadenza presentazione offerte: 16 ottobre 2023 Ore: 12,00

Data di apertura buste: 17 ottobre 2023 Ore: 11,00

Responsabile del Procedimento (art. 15 del D.lgs.36/20203) Annalisa RUGGERI
(Dirigente Scolastico)

Trattamento dati personali/Titolare Annalisa RUGGERI
(Dirigente Scolastico)

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometra (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie ☎ 0883-522277

Altri dati

① Codice Fiscale: 90111850724 ① e-mail: batd320001@istruzione.it ① pec: batd320001@pec.istruzione.it ① web: www.CassandroFermiNervi.edu.it

ALLEGATO 1

Dichiarazioni

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2023/24

La sottoscritta società _____
con sede a _____ in via _____
partita IVA _____ tel. _____ e- mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico A.S. 2022/2023

Inoltre dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 28/12/2000 n.445

- I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- II. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della procedura di affidamento, con indicazione degli estremi di iscrizione _____
- III. di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente procedura di affidamento, ed in particolare alla Sezione A del RUI con numero di iscrizione _____ riferito all'agenzia offerente e iscrizione all'Albo Imprese IVASS sezione _____ con numero di iscrizione _____ riferito alla/e compagnia/e di assicurazione proposta/e;
- IV. di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30, comma 3, del Regolamento n°35/2010 dell'IVASS , presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza);
 - di allegare il Modello 7A;
 - di allegare il Modello 7B;
 - di allegare Copia certificato iscrizione IVASS della/e compagnia/e di assicurazione proposta/e;
- V. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, espressamente riferita sia all'impresa/e di assicurazione proposta/e e ai suoi legali rappresentanti, sia - se del caso - al procuratore offerente;
- VI. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- VII. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D.Lgs. 159/2011;
- VIII. di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico

centro decisionale;

- IX. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- X. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- XI. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

Si allega la fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto (indicandone la qualità di legale rappresentante ovvero procuratore dell'offerente) che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, nonché copia della procura/autorizzazione rilasciata dall'impresa mandante.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE DA PARTE
DELL'OFFERENTE

ALLEGATO 2
- Scheda Tecnica - Sezione Normativa -

Nella presente scheda vengono elencate le caratteristiche tecniche per l'affidamento del servizio assicurativo. Ove richiesto compilare il campo "ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA" necessario per la corretta valutazione delle offerte. Per le seguenti voci che non saranno regolarmente compilate (per errore di compilazione o per mancata corrispondenza con le condizioni di polizza presentate dall'offerente) verrà applicata una penalizzazione (pari a 1 punto per voce) sul punteggio finale raggiunto.

Sezione I – Caratteristiche generali del contratto
La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti, generalità degli assicurati e di Buona Fede. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente dovrà essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/ assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e art. 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali). ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alla Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare all' istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
La polizza deve prevedere una tolleranza minima tra soggetti paganti e assicurati del 10% ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
Gli studenti, il personale docente e non, il personale direttivo e i genitori membri di diritto degli organi collegiali (previsti dal DPR n. 416 del 31 maggio 1974) dovranno essere considerati terzi tra di loro. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
La polizza può essere sospesa in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza, dichiarata o di fatto, salvo che l'Assicurato venga sorpreso mentre vi si trova dallo scoppio delle ostilità, nel qual caso le garanzie contrattuali sono sospese al termine del quattordicesimo giorno. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
La polizza dovrà essere valida per il mondo intero. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
In relazione alla garanzie richieste, gli indennizzi devono essere corrisposti al 100%, almeno fino all'età di 80 anni. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

Sezione II – Figure Assicurate

Assicurati a titolo oneroso (le figure indicate devono essere assicurate per tutte le garanzie richieste):

1. Gli alunni iscritti alla scuola;
2. I partecipanti a progetti PON, corsisti in genere ecc.;
3. Tutti gli Operatori Scolastici (DS e DSGA, insegnanti di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei, collaboratori del Dirigente Scolastico, personale ATA di ruolo e non, siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di altri Enti), nello svolgimento delle mansioni previste dal CCNL e dai Regolamenti interni.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

Assicurati a titolo gratuito (le figure indicate devono essere assicurate per tutte le garanzie richieste):

1. Gli alunni H (disabili);
2. Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto per attività scolastica e culturale;
3. Gli alunni privatisti;
4. I partecipanti al Progetto Orientamento;
5. Gli uditori;
6. Gli alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola (sempreché sia garantita la sorveglianza del personale preposto);
7. Il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle mansioni;
8. I prestatori di lavoro socialmente utili o lavori di pubblica utilità;
9. Tutti gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all'attività di prevenzione;
10. Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali s.m.i.;
11. I Tirocinanti;
12. Gli Assistenti educatori siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di qualunque Ente o Società convenzionati con la scuola, nonché gli O.S.S. e gli O.S.A.;
13. Gli Esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali per attività integrative nell'ambito della direttiva 133 D.P.R. 567/96 con l'Istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione all'interno dell'Istituto;
14. Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
15. Il personale in quiescenza che svolge attività all'interno dell'Istituto, secondo quanto stabilito dalla Circolare Ministeriale 127 del 14/04/1994;
16. Il Presidente e i componenti delle Commissioni d'esame;
17. I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;
18. I membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
19. I genitori degli alunni e persone autorizzate, in qualità di partecipanti a viaggi d'istruzione o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti;
20. Gli accompagnatori degli alunni anche con handicap, durante i viaggi di istruzione, visite didattiche in genere, settimane di studio all'estero comprese, regolarmente identificati (senza limitazione di numero);
21. I genitori o chi ne fa le veci presenti all'interno dell'Istituto scolastico per assistere medicalmente i propri figli;
22. I genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297 del 16.04.1994 e successivi e i componenti della commissione mensa;
23. I volontari che prestano l'attività a titolo gratuito incaricati durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardi-naggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) per tutte le necessità della scuola (biblioteca, prescuola, doposcuola, piccola manutenzione dei locali) e purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

Sezione III – Operatività delle garanzie

Le garanzie assicurative dovranno essere sempre valide per:

1. Ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva) tutte le attività di refezione e ricreazione;
2. Le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, viaggi di istruzione, visite guidate, visite a musei, aziende, laboratori e cantieri, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati dagli stessi;
3. Tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole infanzia e primaria), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni;
4. Il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;
5. Le lezioni di educazione fisica e per l'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi esterni alla scuola purché sul posto venga prevista adeguata sorveglianza;
6. L'uso di strutture esterne o di un cinema teatro, purché non aperto al pubblico a pagamento;
7. Il tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni;
8. I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici;
9. Le attività di sorveglianza durante il prescuola e il doposcuola anche nei casi in cui la vigilanza sia prestata da personale fornito in supporto da Enti Pubblici;
10. L'attività di promozione culturale e sociale (direttiva n. 133 del 03/04/1996);
11. Le attività ludico-sportive o di avviamento alla pratica di uno sport, regolarmente deliberate dagli Organi Collegiali;
12. Le attività ludico-didattiche in orario extrascolastico, anche in assenza di personale scolastico, in qualsiasi orario, presso la struttura scolastica o altri luoghi all'uopo designati regolarmente deliberati dagli organismi scolastici competenti;
13. Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

Sezione IV – Caratteristiche Tecniche delle Garanzie
1) RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI (RCT)
La polizza deve comprendere Scambi culturali. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
- La polizza deve essere valida in itinere per gli alunni anche maggiorenni (anche nel caso in cui non vi sia responsabilità dell'Istituto Scolastico contraente). - ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
- La polizza deve garantire i sinistri avvenuti durante il periodo di validità del contratto anche se la causa degli stessi è da collocarsi in un periodo antecedente alla stipula (senza limiti di tempo) e il Contraente o l'Assicurato non erano a conoscenza della causa stessa. - ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
In presenza di una serie di eventi dannosi riconducibile ad una stessa tipologia di causa (danni in serie), in caso di recesso dal contratto da parte dell'assicuratore o se il contratto non sussiste più, la polizza deve essere valida sia durante la validità della garanzia assicurativa che dopo la cessazione del contratto. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
La polizza deve comprendere danni a occhiali e indumenti di alunni e personale a causa di terzi anche in assenza di infortuni. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
La polizza deve comprendere danni da interruzioni o sospensioni di attività. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
La polizza deve comprendere RC Responsabilità Sicurezza Decreto Lgs n.81/08. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
La polizza deve comprendere danni da incendio. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
Il Massimale prestato dovrà essere unico per sinistro, illimitato per anno e senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
La polizza deve garantire i casi di colpa grave, nonché per la Responsabilità Civile che possa derivare al Contraente da fatto doloso, imperizia, negligenza ed imprudenza di persone delle quali debba rispondere. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
La polizza deve garantire la responsabilità personale di tutti gli Assicurati che vengono considerati terzi a tutti gli effetti nei confronti della scuola, nonché dei genitori degli alunni minorenni per fatto a loro imputabile. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
2) CUMULABILITÀ

Qualora a seguito di infortunio il danneggiato inoltri richiesta di indennizzo sia per la Sezione infortuni sia per quella Responsabilità Civile deve essere prevista una cumulabilità tra gli indennizzi.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

3) MORTE

In caso di infortunio che abbia per conseguenza la morte dell'Assicurato deve essere previsto un indennizzo ai beneficiari anche nel caso in cui l'Infortunato venga dichiarato disperso dalla competenti Autorità con sentenza di morte presunta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del Codice Civile ed eventuali s.m.i.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

4) INVALIDITÀ PERMANENTE DA INFORTUNIO

- Se il grado di invalidità riconosciuto è superiore al 45% l'indennizzo sarà pari al 100% del massimale offerto;
- Se il grado di invalidità riconosciuto è superiore al 25% che coinvolga un alunno orfano di un genitore, l'indennizzo verrà raddoppiato;
- Se il grado di invalidità riconosciuto è superiore al 75% verrà liquidato un capitale aggiuntivo (con esclusione di polizza vita sostitutive);
- Se il grado di invalidità riconosciuto è superiore al 85% verrà liquidato un ulteriore capitale aggiuntivo (con esclusione di polizza vita sostitutive);
- Se l'infortunio comporta la perdita totale anatomica di un arto verrà liquidata immediatamente una somma pari al 10% del capitale garantito;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

5) RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO

Fino alla concorrenza della somma assicurata il Rimborso Spese Mediche garantirà le spese mediche sostenute a seguito di infortunio per:

- Visite mediche specialistiche, acquisto di medicinali;
- Ticket sanitari;
- Intervento chirurgico anche ambulatoriale;
- Durante il ricovero in Istituti di cura pubblici e privati;
- Applicazione di apparecchi gessati, bendaggi e docce di immobilizzazione;
- Analisi ed accertamenti diagnostici strumentali e di laboratorio, compresa l'artroscopia diagnostica ed operativa;
- Terapie fisiche e specialistiche;
- Protesi conseguenti ad infortunio, protesi e tutori di funzione degli arti superiori, inferiori e del tronco (senza limitazioni al numero di protesi), protesi oculari ed acustiche.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

6) RIMBORSO SPESE PER LEZIONI DI RECUPERO

Nel caso in cui l'alunno assicurato rimanga assente dalle lezioni per un periodo superiore a 20 giorni consecutivi deve essere garantito un rimborso per le spese sostenute per le lezioni private di recupero sostenute.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

7) RIMBORSO SPESE ADEGUAMENTO MATERIALE DIDATTICO E ATTREZZATURE

In caso di infortunio che comporti una invalidità permanente di grado superiore al 75% deve essere previsto un rimborso delle spese sostenute dall'assicurato o dalla scuola per l'adeguamento della stessa in relazione a:

- attrezzature e arredi personalizzati;
- attrezzature tecnologiche per attività lavorative e didattiche;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

8) INVALIDITÀ PERMANENTE DA MALATTIA
Devono essere garantiti gli stessi capitali previsti per invalidità permanente da infortunio (senza franchigie) per: • Poliomielite; • Meningite cerebro spinale; • H.I.V. (A.I.D.S.); • Epatite virale. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
Ulteriori prestazioni comprese fino alla concorrenza della somma assicurata:
9) SPESE E CURE ODONTOIATRICHE
• Non devono esservi limiti all'interno della somma assicurata; • Non devono esservi sottolimiti per dente; • Deve comprendere le spese per la ricostruzione; • Deve comprendere le spese per interventi di conservativa; • In caso di giovane età dell'Assicurato e non sia possibile applicare la prima protesi nei primi tre anni, deve comunque essere previsto un rimborso. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
10) SPESE E CURE OCULISTICHE
• Devono essere garantite le spese sostenute per cure oculistiche in conseguenza di infortunio; • Devono essere garantite le spese per la riparazione di lenti e/o montature (comprese lenti a contatto) conseguenti a infortunio; • Devono essere garantite le spese per l'acquisto di nuove lenti e/o montature conseguenti a danno oculare. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
11) DIARIA DA RICOVERO
• Deve essere garantita una diaria per ogni pernottamento in ricovero reso necessario da infortunio indennizzabile; • La garanzia deve valere sia in caso di ricoveri presso Istituti di cura pubblici che privati; • Deve valere per almeno 1000 pernottamenti. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
12) INDENNIZZO PER RICOVERO
• Deve essere garantito un indennizzo immediato nel caso in cui a seguito di infortunio indennizzabile l'Assicurato venga ricoverato per almeno 20 giorni consecutivi. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
13) DIARIA DA DAY-HOSPITAL
• Nel caso in cui l'intervento chirurgico o le terapie mediche si siano resi necessari a seguito di infortunio indennizzabile, deve essere prevista un'indennità giornaliera per ogni giorno di degenza. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
14) DIARIA DA GESSO E DIARIA DA IMMOBILIZZAZIONE
• Deve essere valida per tutto il corpo; • Deve valere sia per gessature che per apparecchi immobilizzatori inamovibili. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
15) SPESE DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DALL'ABITAZIONE (O DALLA SCUOLA) ALL'ISTITUTO DI CURA E VICEVERSA

Devono essere corrisposte le spese in oggetto se a seguito di infortunio e in base a prescrizione mediche l'Assicurato necessitasse di cure anche ripetute, come ad esempio: • Medicazioni complesse; • Applicazioni fisioterapiche; • Terapie mediche. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
16) PERCORSO CASA-SCUOLA-CASA La polizza deve garantire il tragitto compiuto dagli assicurati da casa a scuola e viceversa con qualsiasi mezzo di locomozione, purché questi infortuni avvengano esclusivamente durante il tempo necessario a compiere il percorso abituale prima e dopo l'orario di inizio o fine di tutte le attività, compresi eventuali rientri. Per casa si intende la residenza o il domicilio dell'assicurato o di persone che abbiano in custodia, sia pur temporaneamente, l'alunno stesso. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
17) SPESE DI TRASPORTO DA CASA A SCUOLA E VICEVERSA Devono essere corrisposte le spese in oggetto se a seguito di infortunio l'Assicurato sia portatore al di fuori di strutture ospedaliere di: • Gessature; • Apparecchi protesici agli arti inferiori; • Apparecchi protesici agli arti superiori (in caso di trasporto autonomo problematico). ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
18) MANCATO GUADAGNO In caso di ricovero per infortunio scolastico, l'alunno assicurato necessitasse di assistenza da parte di un genitore, deve essere prevista una diaria a titolo di rimborso forfettario (dal primo giorno di ricovero) nei seguenti casi: • In caso di assenza del genitore dal lavoro (con certificazione del datore di lavoro); • Se il genitore è lavoratore autonomo e subisce l'interruzione dell'attività lavorativa (comprovata da documentazione). ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
19) APPARECCHI ORTODONTICI DEGLI ALUNNI Deve essere previsto un rimborso per gli apparecchi ortodontici degli alunni quando, a seguito di infortunio indennizzabile, si renda necessaria la loro riparazione o sostituzione. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
20) DANNO ESTETICO Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di infortunio indennizzabile, l'assicurato subisca deturpazioni o sfregi di carattere estetico al viso e a qualsiasi altra parte del corpo per: • Interventi di chirurgia plastica; • Interventi di chirurgia estetica; • Spese per cure ed applicazioni; • In caso di giovane età dell'Assicurato non sia possibile l'intervento di chirurgia plastica ed estetica, deve comunque essere previsto un indennizzo. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:
21) ANNULLAMENTO CORSI

Deve essere previsto un rimborso per i costi già sostenuti dall'assicurato se, a seguito di infortunio indennizzabile (con o senza convalescenza), lo stesso non possa:

- Proseguire corsi;
- Proseguire attività sportive a carattere privato (tutti gli sport in genere);
- Proseguire corsi di musica, corsi di lingue straniere, corsi di danza, attività teatrali e artistiche;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

22) ANTICIPO SPESE

Se, a seguito di infortunio indennizzabile, l'assicurato debba sostenere delle spese non procrastinabili, deve essere previsto un anticipo immediato di denaro.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

23) RIMBORSI INTEGRATIVI

Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di infortunio indennizzabile, l'assicurato subisca dei danni a:

- Capi di vestiario (acquisto e riparazione);
- Strumenti musicali (valido per tutti gli ordini e tipologie di scuola, non solo per conservatori e scuole di musica);
- Sedie a rotelle e tutori, per portatori di handicap;
- Occhiali;
- Biciclette.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

24) SPESE MEDICHE DA MALATTIA IN GITA

Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di sinistro indennizzabile avvenuto in viaggio (in Italia e all'estero), l'assicurato debba sostenere:

- Spese mediche;
- Spese farmaceutiche;
- Spese ospedaliere;
- Spese per interventi chirurgici (nessuna tipologia di interventi esclusa).

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

25) DANNI A BAGAGLIO E VESTIARIO

Deve essere previsto un rimborso per i seguenti danni materiali subiti dall'assicurato durante il viaggio:

- Danni materiali e diretti al bagaglio;
- I capi di vestiario indossati.

I danni sopracitati dovranno essere garantiti in caso di responsabilità del vettore o dell'albergatore per:

- Furto;
- Rapina;
- Scippo;
- Danneggiamento.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

26) ANNULLAMENTO VIAGGIO/ VIAGGIO ORGANIZZATO

Deve essere previsto un rimborso nel caso in cui l'Assicurato fosse impossibilitato ad intraprendere viaggi (in Italia e all'estero), in seguito a:

- decesso di un familiare;
- eventi naturali che non rendano possibile raggiungere la destinazione (terremoti, eruzioni vulcaniche ed inondazioni avvenuti nel luogo prescelto);
- chiusura e scioperi di aeroporti che impediscano di fatto il viaggio;
- valutazione negativa del viaggio da parte dell'unità di crisi del Ministero degli Esteri Italiano;
- Per ricoveri ospedalieri in urgenza, verificatisi nei 3 giorni precedenti la partenza.
- La garanzia non deve prevedere esclusioni.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

27) FAMILIARE ACCANTO

A seguito di infortunio o malattia, avvenuti in viaggio, l'assicurato venga ricoverato e necessari della presenza di un familiare deve essere previsto un rimborso per le spese di vitto e alloggio sostenute dal familiare stesso. Il massimale prestato non dovrà essere inferiore a € 1.500,00.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

28) ALLUVIONI, INONDAZIONI E TERREMOTI

La polizza deve garantire gli infortuni derivanti da alluvioni, inondazioni e terremoti.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

29) RISCHI AEREONAUTICI

La polizza deve garantire rischi aereonautici.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

30) SPESE FUNERARIE

Nel caso in cui l'Assicurato decedesse a seguito di infortunio o malattia indennizzabile (nel corso delle attività previste nella Sezione III) deve essere previsto un rimborso delle spese funerarie sostenute dalla famiglia.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

31) INIDONEITÀ PSICOFISICA DEGLI OPERATORI

Nel caso in cui l'operatore assicurato dovesse effettuare degli accertamenti di inidoneità psico-fisica, la polizza deve garantire gli eventuali infortuni occorsi durante il tragitto necessario per raggiungere il luogo della visita e viceversa con qualsiasi mezzo.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

32) TUTELA LEGALE

La compagnia deve garantire:

- Libera scelta del legale;
- Spese per procedimenti penali vertenze per esami di stato e scrutini finali;
- procedimenti disciplinari e amministrativi connessi a fatti colposi;
- vertenze c/o Tribunale competente a seguito di illegittimo trasferimento di servizio;
- sicurezza sul lavoro, difesa penale per reati colposi e contravvenzioni;
- assistenza legale sia in ambito penale sia civile per recupero danni per sinistri verificatisi nel tragitto casa-scuola (rischio in itinere);
- gestione ricorsi per multe e ammende;
- Violazione delle norme sullo smaltimento dei rifiuti;
- Violazione delle norme sulla violazione privacy;
- spese non riconosciute congrue dall'Avvocatura dello Stato;
- Procedimenti penali per inadempimenti amministrativi, compresa rivalsa della PA.

La compagnia deve rimborsare le seguenti spese:

- Gli oneri per l'intervento di un legale incaricato alla gestione del caso assicurativo;
- Gli oneri per l'intervento del perito/consulente tecnico d'ufficio;
- Gli oneri per l'intervento di un consulente tecnico di parte;
- Le spese per la redazione di denunce, querele, istanze all'Autorità Giudiziaria;
- Le spese di accertamenti su soggetti, proprietà, modalità e dinamica dei sinistri;
- Le spese di assistenza stragiudiziale;
- Le spese di indagini mirate alla ricerca di prove a difesa;
- Le spese di giustizia;
- Le spese liquidate in favore di controparte in caso di soccombenza;
- Il contributo unificato per le spese degli atti giudiziari in caso di soccombenza della controparte.

Si intendono categoricamente escluse le vertenze riguardanti le polizze contenute nel contratto stipulato dalla scuola. Ad esempio non possono essere stipulate polizze che assicurino le famiglie degli alunni per vertenze contro la scuola.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

Sezione V – Servizi e Prestazioni aggiuntive

A) UFFICIO COMMERCIALE

L'offerente deve garantire:

- un servizio telefonico di consulenza, per le problematiche commerciali e di interpretazione e applicazione della polizza;
- un servizio di centrale operativa a disposizione 24h su 24h per informazioni sanitarie urgenti;
- una fascia oraria di ricevimento al pubblico e/o telefonico, antimeridiana e pomeridiana dal lunedì al venerdì .

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

B) UFFICIO SINISTRI

L'offerente deve garantire:

- una fascia oraria di ricevimento al pubblico e/o telefonico, antimeridiana e pomeridiana dal lunedì al venerdì;
- un servizio di centrale operativa a disposizione 24h su 24h per informazioni sanitarie urgenti;
- Deve essere garantito un servizio telefonico di consulenza, per l'assistenza sui sinistri;
- Deve essere garantito un sistema di gestione on-line per la denuncia, la gestione e la consultabilità dei sinistri che consenta il monitoraggio in tempo reale delle pratiche.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

C) CONSULENZA LEGALE

Deve essere previsto un servizio di consulenza telefonica dal quale l'Assicurato potrà ottenere:

- consulenza legale;
- chiarimenti su leggi e normativa vigente.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA:

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE DA PARTE
DELL'OFFERENTE

PREMIO PER ASSICURATO MAX € _____	IMPORTI MINIMI A BASE D'ASTA	MAGGIORAZIONI			PUNTEGGIO
		0,5 PUNTI UGUALE O MAGGIORE DI	1 PUNTO UGUALE O MAGGIORE DI	1,75 PUNTI UGUALE O MAGGIORE DI	
RESPONSABILITÀ CIVILE					
Massimale per sinistro (comprensivi p.e. di danni a occhiali, cellulari, indumenti ecc.)	12.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	
Danni da incendio / danni da interruzione	5.000.000,00	6.500.000,00	8.500.000,00	10.000.000,00	
INFORTUNI					
Caso Morte	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	
Invalità Permanente al 100%	200.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00	
Importo previsto per punti di Invalità Permanente riconosciuta: 1%	180,00	300,00	400,00	500,00	
Importo previsto per punti di Invalità Permanente riconosciuta: 5%	700,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00	
Importo previsto per punti di Invalità Permanente riconosciuta: 10%	3.000,00	6.000,00	7.000,00	7.800,00	
Importo previsto per punti di Invalità Permanente riconosciuta: 20%	14.000,00	23.000,00	26.000,00	32.800,00	
Importo previsto per punti di Invalità Permanente riconosciuta: 30%	22.200,00	47.000,00	54.000,00	62.800,00	
Importo previsto per punti di Invalità Permanente riconosciuta: 40%	70.000,00	96.000,00	108.000,00	128.000,00	
Importo previsto per Invalità Permanenti riconosciute oltre il 45% - per alunni non orfani	200.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00	
Importo previsto per Invalità Permanenti riconosciute oltre il 75% - per alunni non orfani	300.000,00	350.000,00	400.000,00	500.000,00	
Importo previsto per Invalità Permanenti riconosciute oltre l'85% -per alunni non orfani	350.000,00	400.000,00	450.000,00	550.000,00	
Importo previsto per Invalità Permanenti riconosciute >i al 25% per alunni orfani	400.000,00	500.00,00	600.000,00	800.000,00	
Importo previsto per Invalità Permanenti riconosciute >i al 75% per alunni orfani	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	
Importo previsto per Invalità Permanenti riconosciute > all'85% per alunni orfani	550.000,00	650.000,00	750.000,00	850.000,00	
Adeguamento materiale didattico, attrezzature scuola infortunio grave (oltre il 75%)	2.500,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	
Rimborso spese per lezioni di recupero per un periodo > a 20 gg	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.400,00	
Infortuni a seguito atti di terrorismo	10.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	18.000.000,00	
Spese per familiare accanto	1.500,00	1.600,00	1.750,00	2.000,00	
Calamità naturali-terremoti inondazioni-alluvioni	10.000.000,00	13.000.000,0	16.000.000,00	20.000.000,0	
Limite Rischi aereonautici	10.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,0	16.000.000,0	
Spese funerarie	10.000,00	12.000,00	14.000,00	16.000,00	
RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO					
Massimale base riconosciuto (senza raddoppio per periodo di ricovero prolungato)	6.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	
Massimale previsto in caso di ricoveri con intervento chirurgico e superiori a 45 giorni	12.000.000,00	16.000.000,00	20.000.000,00	24.000.000,00	
Diaria da ricovero al giorno	100,00	110,00	120,00	130,00	
Diaria da Gesso/Immobilizzazione - al giorno	20,00	30,00	40,00	50,00	
Spese di accompagnamento casa/scuola/istituto di cura e viceversa al giorno	25,00	30,00	35,00	40,00	
Spese trasporto per arto ingessato casa/scuola e viceversa	1.100,00	1.200,00	1.300,00	1.600,00	
Danno Estetico al Viso	8.000,00	12.000,00	15.000,00	17.000,00	
Danno Estetico per qualsiasi parte del corpo diversa dal viso	5.600,00	8.400,00	10.500,00	11.900,00	
Anticipo spese a seguito di infortunio	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	
Rimborso rottura apparecchi ortodontici	1.600,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	
Annullamento interruzione corsi privati a seguito infortunio	1.200,00	1.300,00	1.400,00	1.600,00	
Spese integrative al vestiario a seguito di infortunio per acquisto e riparazione	2.000,00	2.200,00	2.400,00	2.600,00	
Spese per la rottura di occhiali a seguito di infortunio	250,00	300,00	400,00	500,00	
Rimborso SPESE MEDICHE da malattia in gita	6.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	
Annullamento viaggi e gite , per ricovero osp./per eventi ecc./decesso familiari	3.500,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00	
TUTELA LEGALE					
Massimale assicurato per sinistro	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	
CARATTERISTICHE GENERALI					
TOLLERANZA MINIMA TRA SOGGETTI PAGANTI E ASSICURATI	10%	12%	15%	20%	

ALLEGATO 3 - Modello offerta economica
- Massimo punteggio assegnato 30 -

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sotto indicata.

I premi indicati dall'offerente (in cifre e lettere) dovranno essere comprensivi di imposte, di ogni altro onere e di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

	PREMIO LORDO PRO CAPITE (compilare indicando il premio in cifre e lettere)
ALUNNI SCRITTI ALLA SCUOLA (Punti 15 moltiplicato per il premio annuo più basso tra le offerte diviso il premio annuo dell'offerente)	
OPERATORI SCOLASTICI Personale docente/non docente di ruolo e non. (Punti 15 moltiplicato per il premio annuo più basso tra le offerte diviso il premio annuo dell'offerente)	

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE DA PARTE
DELL'OFFERENTE
