

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, c. 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 42 del 08/02/2024;
VISTA	la richiesta di rimborso delle spese sostenute per aver versato in più l'acconto per il viaggio di istruzione a Firenze, presentata dallo zio DIBENEDETTO Savino dell'alunno CRUDELE Fabio ed introitata al ns. protocollo n. 2529 del 26/02/2024;
VERIFICATO	che l'Alunno CRUDELE Fabio ha pagato effettivamente due volte l'acconto di € 83,00=;
VERIFICATE	le regolarità delle documentazioni presentate;
VERIFICATE	che le somme degli acconti sono stati regolarmente introitati sul ns. c/c di appoggio;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, impegnare, liquidare e pagare la somma complessiva di **€ 83,00= (ottantatre/00=)** al genitore (zio) sottoelencato a titolo di rimborso per spese sostenute:

	RICHIEDENTE	STUDENTE ISCRITTO	C.F. RICHIEDENTE	IMPORTO
1	DIBENEDETTO SAVINO	CRUDELE FABIO (4^ E)	DBNSVN67A08A669X	€ 83,00

- di liquidare, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti, tramite bonifico utilizzando l'iban comunicato dallo stesso;
- di autorizzare la spesa complessiva **€ 83,00= (ottantatre/00)** da imputare sulla **Voce Destinazione A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero del P.A. 2024**;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

r.p.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annalisa RUGGERI

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometria (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie ☎ 0883-522277

Altri dati

☎ Codice Fiscale: 90111850724 ☎ e-mail: batd320001@istruzione.it ☎ pec: batd320001@pec.istruzione.it ☎ web: www.CassandroFermiNervi.edu.it