



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero della Pubblica Istruzione



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. FERMI - P. NERVI - M. CASSANDRO"

### INDIRIZZI DI STUDIO

Sede *I.T.I.S. Fermi* - Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni  
Sede *I.T.G. Nervi* – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Chimica, Materiali e Biotecnologie  
Sede *I.T.E.S. Cassandro* – Amministrazione, Finanza, Marketing - Turismo

**CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

Prot. N.3932/D4b

Barletta, 11 Aprile 2017

### Il Dirigente Scolastico

**PREMESSO CHE** con Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, N.412 del 30 Marzo 2017, avente per oggetto: **POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale". Scorrimento n. 3 proposte progettuali a seguito di formali rinunce;**

L'I.I.S.S. "E. Fermi - P. L. Nervi - M. Cassandro" di Barletta è stato individuato quale beneficiario di finanziamento per l'attuazione della proposta progettuale, elaborata dalla scuola e inoltrata in data 16 Dicembre 2016, in relazione all' Avviso pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" emanato con A.D. n. 998 del 28.11.2016, che viene di seguito sintetizzata.

Denominazione	n. settimane	Sede di svolgimento		n. destinatari	Codice Pratica
		citta'	Prov./Stato		
MicroController & PLC Technologies	4	LONDRA	GRAN BRETAGNA	15	D9WJYE3

**CUP : E96d16009130002 CIG : ZCHE35154**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art.61, comma 6 secondo periodo del D.Lgs. 50/16;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione per quanto riguarda la semplificazione e di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- VISTO** Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, N.412 del 30 Marzo 2017, avente per oggetto: POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale". Scorrimento n. 3 proposte progettuali a seguito di formali rinunce;
- VISTE** Le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costi per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";
- VISTO** il VADEMECUM per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013;
- VISTO** Avviso pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" emanato con A.D. n. 998 del 28.11.2016,
- CONSIDERATA** la difficoltà per questa Istituzione di poter acquisire direttamente da Enti Formatori e Enti Certificatori esteri le proposte offerte relative alle attività formative e rispettive Certificazioni di credito;
- VISTO** che i servizi richiesti non trovano riscontro nelle convenzioni CONSIP;
- VISTA** la determina per l'indizione della procedura del Dirigente Scolastico Prot. n. 3929 del 11/04/2017;
- VISTA** la necessità di acquistare un "pacchetto" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di uno stage aziendale a Londra;
- VISTA** la Delibera N. 12 2016/2017 del Collegio dei Docenti del 11/10/2016 di approvazione dei progetti in oggetto;

### **INVITA**

codesto operatore economico a presentare un' offerta tecnica-economica per l' organizzazione e la realizzazione della seguente azione

Azione	destinatari	articolazione	certificazione
P.O.R. PUGLIA - F.S.E. 2014/2020 - 2014IT16M2OP002 Asse Prioritario OT X - Azione 10.3 approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015,  Avviso n.10/2016: "Tirocini in mobilità transnazionale"	15 alunni delle classi 4 e 5	<b>Stage aziendale di 4 settimane a Londra presso azienda di elettronica o informatica, operante nel campo delle tecnologie dei Microcontrolleri o dei PLC.</b> Lo stage prevede 160 h di attività aziendale (suddivise in 8h giornaliere per cinque giorni settimanali, per 4 settimane complessive). Attività di conoscenza del territorio e del suo patrimonio storico, artistico, letterario e naturalistico, delle sue strutture produttive. Sistemazione in albergo. Periodo dal 10 Maggio al 8 Giugno 2017	<b>EUROPASS MOBILITY</b>

### Art. 1- Terminologia

1. L' "I.I.S.S. FERMI-NERVI-CASSANDRO di Barletta sarà denominato in appresso "stazione appaltante" (art.3, del D.Lvo n°50/2016);
2. L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "offerente" (art. 3, del D.Lvo n°50/2016);
3. Il sito informatico della "stazione appaltante" [www.itisfermibarletta.it](http://www.itisfermibarletta.it) sarà denominato in appresso "profilo del committente" (art. 3, del D.Lvo n°50/2016);
4. Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n°50 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE), sarà denominato in appresso semplicemente "codice".

### Art. 2 - Stazione appaltante

**I.I.S.S. "FERMI-NERVI-CASSANDRO" di Barletta (BT) - Via Madonna della Croce c/o Polivalente - 76121 Barletta (BT) - C.F. 90091100728 - Tel. 0883/575881 -**

Profilo committente: [www.itisfermibarletta.it](http://www.itisfermibarletta.it)  
 e-mail istituzionale: [bais048001@istruzione.it](mailto:bais048001@istruzione.it)  
 e-mail certificata (PEC): [bais048001@pec.istruzione.it](mailto:bais048001@pec.istruzione.it)

### Art. 3 - Contesto

L' intervento è realizzato all'interno del P.O.R. PUGLIA - F.S.E. 2014/2020 - 2014IT16M2OP002 - Asse Prioritario OT X - Azione 10.3 approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, Avviso n.10/2016: "Tirocini in mobilità transnazionale" e successiva Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, N.412 del 30 Marzo 2017, avente per oggetto: POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale". Scorrimento n. 3 proposte progettuali a seguito di formali rinunce;  
 Per la realizzazione del predetto Intervento si indice procedura competitiva con negoziazione previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs 50/2016.

### Art. 4 - Obiettivi e finalità

Il presente intervento è volto ad offrire uno stage aziendale all'estero di quattro settimane presso aziende di settore Elettronica o Informatica operanti nel campo dello sviluppo delle

tecnologie dei microcontrollori o dei PLC, con l'obiettivo di migliorare le competenze tecniche e linguistiche spendibili nel mondo del lavoro.

## Art. 5 - Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

<b>STAGE AZIENDALE</b>	Stage aziendale di 4 settimane a Londra presso AZIENDA OPERANTE NEL SETTORE DELL'ELETTRONICA O DELL'INFORMATICA operante nel campo dello sviluppo delle tecnologie dei MICROCONTROLLORI O DEI PLC. Lo stage prevede 160 h di attività aziendale (suddivise in 8h giornaliere per cinque giorni settimanali, per 4 settimane complessive).
<b>Attività culturali</b>	Dovranno essere previste escursioni pomeridiane ed escursioni di una intera giornata nel fine settimana per la conoscenza della città e del territorio, presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con group leader di madrelingua. <b>Visite guidate:</b> <b>n. 3 escursioni di durata giornaliera:</b> <b>Oxford con ingresso al Christchurch College</b> <b>Città di Bath con ingresso alle Terme romane</b> <b>Brighton con ingresso al Pavillon</b> <b>n. 3 escursioni di mezza giornata, con tutor dell'Istituto di lingua:</b> <b>GREENWICH Royal observatory</b> <b>Hampton Court visita al palazzo reale</b> <b>Canterbury, visita alla Cattedrale</b> <b>n. 2 ingresso e visita guidata dei seguenti musei:</b> <b>Tower of London</b> <b>Westminster Abbey</b> <b>Organizzazione di altre attività ricreative o sportive:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bowling</b></li><li>• <b>Basketball</b></li><li>• <b>1 ingresso a London Eye</b></li><li>• <b>Percorsi vari nel centro di Londra</b></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Con biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori</li><li>• Con Pullman A/R per e dalla località da visitare</li><li>• Con guida turistica di lingua italiana</li></ul>
<b>Strutture richieste per l'alloggio</b>	Alloggio: in Résidence/College/Hotel (camere con max. 3 studenti servizi in camera); Docenti accompagnatori e/o Dirigente Scolastico: sistemazione in college, camera singola, con pensione completa e con connessione internet gratuita.

<b>Trattamento vitto</b>	<p><b>In ogni caso studenti e docenti accompagnatori e/o Dirigente Scolastico devono alloggiare nella medesima struttura ricettiva.</b></p> <p>In alternativa sistemazione di tutor accompagnatori e studenti in medesimo hotel 3/4 stelle, camera doppia/tripla per studenti, per i tutor e Dirigente Scolastico camera singola con servizi in camera, con pensione completa, con connessione internet gratuita, ed a breve distanza dalla sede aziendale in cui si terrà lo stage, per 28 notti e 28 giorni.</p> <p><b>In ogni caso deve essere garantito il servizio lavanderia 1 volta a settimana per 4 settimane.</b></p> <p>Il trattamento richiesto è quello della pensione completa, con colazione e cena presso il college/hotel e il pranzo preferibilmente presso la sede dello stage aziendale o in alternativa con buoni pasto di valore non inferiore a £ 10,00/£ 15,00.</p> <p>Si dovranno, inoltre, fornire assicurazioni circa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 17 ed i 19 anni;</li> <li>2. la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;</li> <li>3. la possibilità di usufruire di buoni pasto, durante le giornate relative alla partenza e al rientro ovvero durante le escursioni;</li> <li>4. bevanda a scelta.</li> </ol>
<b>Certificazione Finale</b>	<b>EUROPASS MOBILITY</b> per 15 studenti
<b>Beneficiari</b>	<p>15 Studenti</p> <p>2 Tutor accompagnatori + 2 voli aggiuntivi a/r, per eventuali sostituzioni tutor a metà percorso, la presenza del Dirigente scolastico per l'intero periodo.</p> <p>L'offerta deve contenere tali previsioni.</p>

#### **Art. 6 - Durata del servizio**

Il servizio richiesto dovrà essere espletato per quattro settimane a partire dal 10 Maggio, salvo modifiche concordate con questa istituzione scolastica.

#### **Art. 7 - Importo a base d'asta**

L'importo è di € 62.500,00 (sessantaduemilacinquecento,00 IVA inclusa), così ripartito:

- Spese di viaggio studenti, fino ad un massimo di € 7.500,00;
- Spese di trasferimento giornaliero, fino ad un massimo € 3.500,00;
- Spese di vitto e alloggio studenti, fino ad un massimo € 39.500,00;
- Spese di alloggio, vitto e viaggi TUTOR accompagnatori fino ad un massimo di € 7.200,00;
- Spese di tutoraggio aziendale fino ad un massimo di € 4.800,00.

**Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi a base di gara.**

Gli importi sono soggetti solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

**L'offerta deve:**

- Indicare tutte le voci: Stage aziendale -Viaggio - Soggiorno - Vitto, così come descritte nel prospetto delle caratteristiche e non potrà essere frazionata
- Specificare nei dettagli l'organizzazione di tutte le visite guidate e le attività ricreative e culturali;
- Contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio di studio all'estero (organizzazione del trasporto, trasferimento, soggiorno, istituzione formativa, durata, obiettivi dello stage)
- Specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, numeri di telefono, le attività di animazione, ricreative, culturali)
- Garantire la copertura assicurativa così come riportata nel prospetto delle caratteristiche

**Art. 8 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la **dicitura:**

**POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" - MicroController & PLC Technologies - NON APRIRE**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.04.2017** al seguente indirizzo:

I.I.S.S. FERMI-NERVI-CASSANDRO" VIA MADONNA DELLA CROCE, 265 C/O POLIVALENTE c.a.p.76121 Barletta (BA).

Non sono ammesse offerte pervenute attraverso la posta elettronica certificata e ordinaria.

L'apertura delle buste A "Documentazione" avverrà il giorno 26/04/2017 alle ore 10:00 in seduta pubblica, successivamente in seduta segreta saranno valutate le buste B "Offerta Tecnica" e successivamente in seduta pubblica le buste C "Offerta Economica".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico. Pertanto, l'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione "Istanza di partecipazione";
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 "Dichiarazioni", successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata indicata in dichiarazione.

c) Deposito cauzionale, art.93 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun Albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

e) Copia della lettera d' Invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curriculum vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

#### **Art. 9 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 62 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

<b>Qualità dell'offerta tecnica Punteggio massimo 80</b>	
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta di stage aziendale rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione, rispetto puntuale di tutti gli elementi/caratteristiche evidenziati nella richiesta	10 punti
Progetto formativo e visite guidate non inferiori a quelle richieste	min 2- max 10 punti
Comodità dei voli (orari e coincidenze) Viaggio aereo con volo di linea A/R di primarie compagnie UE volo diretto o con previsione di massimo uno scalo	min 2- max 10 punti
Attività aggiuntive e aspetti migliorativi offerti rispetto alle richieste (partecipazione a eventi ulteriori, ingressi a spettacoli o a luoghi di interesse, possibilità di gratuità per ulteriore studente)	min 2- max. 20 punti
Vicinanza dei luoghi -Formazione/stage, soggiorno e vitto nello stesso complesso -Vitto e soggiorno nei pressi dei luoghi della formazione/stage senza necessità di utilizzo di mezzi di trasporto -Formazione/stage, soggiorno e vitto separati con necessità di utilizzo di mezzi di trasporto	15 Punti 10 punti 5 punti
<b>Offerta economica Punteggio massimo 20</b> 5 punti per ogni scarto del 2% in meno, rispetto al prezzo d'asta	max 20 punti

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio, sarà preferita l'offerta con il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ritenuta valida.

#### **Art. 10 - Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'operatore economico selezionato/a onorerà i seguenti impegni:

1. Partecipare, a mezzo di propri rappresentanti, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento propedeutici alla realizzazione dell'attività di percorso formativo;
2. Predisporre, insieme agli operatori scolastici coinvolti nell'iter formativo di riferimento (D.S., D.S.G.A., tutor), il piano progettuale dal quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso all'estero (con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli allievi e degli accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e del Piano dell'Offerta Formativa dell' Istituzione scolastica, del quale il progetto è parte integrante;



3. Collaborare con le risorse umane responsabili del coordinamento logistico-organizzativo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, per la realizzazione dei servizi in questione;
4. Monitorare in loco l'andamento logistico del percorso, garantendo il corretto svolgimento del soggiorno e risolvendo tutti i potenziali problemi derivanti da esso;
5. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento;
6. Relazionare e rendicontare circa le proprie attività.
7. Accettazione della facoltà, da parte della stazione appaltante, di avvalersi del quinto d'obbligo: qualora, a seguito del ribasso d'asta, si dovessero creare economie rispetto all'importo complessivo, nel limite del quinto dell'intero ammontare del contratto, la stazione appaltante può chiedere una variazione in aumento delle prestazioni (per esempio la partecipazione aggiuntiva di uno studente, il sedicesimo), alle medesime condizioni contrattuali; L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **Art. 11 - Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **Art. 12 - Divieto di cessione**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione.

#### **Art. 13 - Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213.

Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

#### **Art. 15 - Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 16 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 17 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **Art. 18 - Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);  
l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZCHE35154**) e il codice unico di progetto (CUP: **E96D16009130002**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso
- termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 19 - Avvalimento**

All'offerente è data facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs 50 del 18/04/2016

#### **Art. 20 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani

#### **Art. 21 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

## Art. 22 - Responsabile del procedimento

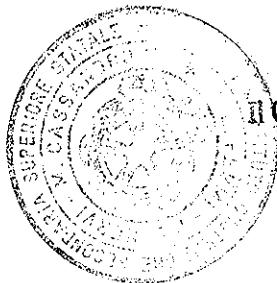
Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Cianci tel. 0883/575881  
T.M. 335/8198465 e-mail: [annacianci@yahoo.it](mailto:annacianci@yahoo.it).

## Art. 23 - Pubblicizzazione

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata:

- all'albo on-line e nella sezione "bandi PON ", sul sito web della scuola [www.itisfermibarletta.it](http://www.itisfermibarletta.it);
- sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sul sito [www.fse.regione.puglia.it](http://www.fse.regione.puglia.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Cianci



Il Collaboratore della PRESIDENZA  
Prof. Dario ASCIANO

